

## Genveje i Skat Nova

### Betjening af menu

Tryk på Alt-tasten. Tryk dernæst på det understregede bogstav i det menupunkt du vælger

Eksempel: Tryk Alt A F B. A for arbejdsgang, F for forberedelse og B for Basisoplysninger.

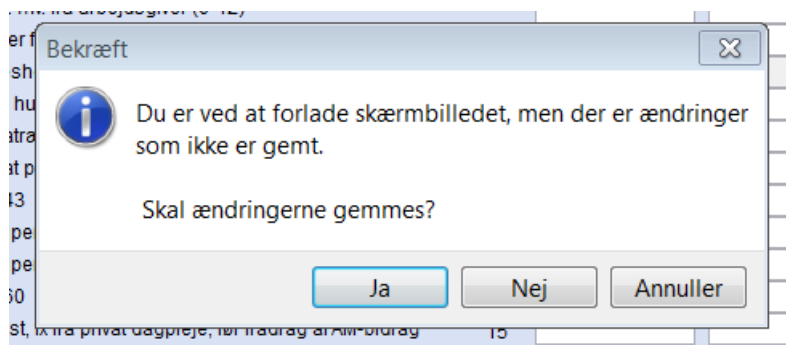
(Menuen kan ikke tilgås i såkaldt modale skærbilleder – dvs. billeder med Ok og Annuller-knapper)

Ctrl O	Åbn kunde
Ctrl N	Ny kunde
Ctrl F4	Luk kunde
Ctrl S	Gem kunde
Ctrl Alt S	Gem kunde som
Alt F4	Luk programmet

### Aktivering af knapper

Knapper – fx Ok og Annuller kan betjenes med Alt + bogstav. Alt O for Ok og Alt A for Annuller

Modale skærbilleder, dvs. skærbilleder, der skal lukkes ved tryk på OK, kan også forlades ved tryk på krydset i billedets øverste højre hjørne, eller ved tryk på Esc. Dette fungerer ligesom tryk på Annuller. OK fungerer som en bekræftelse af det indtastede. Annuller, Esc og tryk på krydset betragtes som en fortrydelse af det indtastede – hvis der er indtastet ændringer vil man dog blive spurgt:



### Folde ud og folde sammen i fx Selvangivelsesbilledet

## Danske indkomster og fradrag

- + Personlig indkomst - hvoraf der skal betales AM-bidrag
- + Personlig indkomst - hvoraf der ikke skal betales AM-bidrag
- + Efterbeskatning af fleksydelses- og efterlønsbidrag
- Etableringskonto og iværksætterkonto

	Rubrik	Person 1	Person 2	Felt
	Ophævet etableringskonto, indskud foretaget senest 31/1...			530
	Ophævet etableringskonto, indskud foretaget efter 1/1 2002			533

- + Fradrag i personlig indkomst
- + Arbejdsgiveradministrerede pensionsordninger

Mellemrumstasten folder skiftevis ud og sammen.

## Betjening af punkter i højre-klik-menuen i fx Selvangivelsesbilledet

F8            Specifikation

Shift F8     Slet specifikation

## Redigering af redigerbare udskrifter

Enter        Indsæt linje

Ctrl Enter    Indsæt sideskift

## Andre genveje

Ctrl H        Gå til Koncentreret skatteopgørelse

Ctrl K        Lommeregner

Alt V         Indsætter regneresultat fra lommeregner