

December 2017

Tilføj firmalogo på fakturaen

Indhold

1	Tilføj firmalogo	på fakturaen	.2



1 Tilføj firmalogo på fakturaen

Eget firmalogo kan tilføjes til fakturaskabelonen ved at gå i organisationsindstillinger i ClientTime. Klik på indstillingsknappen oppe til højre.

🕎 🖗 🔻	Tidsregistrering
Hjem Liste	Tidsregistrering
	Kopier
ny Tideregistrering	Saet ind Naduu
Favoritter	< Providence
😰 Tidsregistrering kalender	1
🐑 Tidsregistrering uge	Total: 0 Fakturerbar: 0

Klik på Organisationsindstillinger og vælg fanen Fakturering.

\bigotimes					Zli
(j) Info	Security	Configuration	Fakturering	Fakturerings integrationer	
🚽 Organisationsindstillinger	Konfigurer	ede			
	Træk en	kolonneoverskift h	iertil for at grup	pere efter denne kolonne	
	Name			Interval	

- 1. Vælg typisk: InternalInvoicing_1.
- 2. Klik på Rediger job.
- 3. Klik på Rediger layout.

onfigurerede		Status			
Træk en kolonneoverskift hertil for a	at gruppere efter denne kolonne	💀 Konfiguration			+ - □
Name	Interval	Configuration			
RecurringInvoices_gentagen	1440	Interval	-1		
E-conomic_Economic	-1	Name	InternalInvo	bicing_1	
CsvExportToErp_CSV	-1	Parameters			
InternalInvoicing 1	-1	ScheduleParameters	(Collection	1)	
<pre>« •• • Linje 4 ud af 4 → → → ++</pre>		2			
 4 44 4 Linje 4 ud af 4 → → → ++ Tilføj nyt job 	× √ × <			_	
 4 44 4 Linje 4 ud af 4 → → → → + Tilføj nyt job istory 	× √ × <	2Layouts		3	
 4 4 4 Linje 4 ud af 4 → → → → + Tilføj nyt job istory Træk en kolonneoverskift hertil for a 	★ √ X <	2 - Layouts	Nulstil layout	3 Rediger layout	Upload layout
Image: Weight of the second	★ √ × <	2 Layouts Faktura layout Tidsregistreringsliste layout	Nulstil layout Nulstil layout	3 Rediger layout Rediger layout	Upload layout Upload layout
Imige 4 ud af 4 > Tilføj nyt job istory Træk en kolonneoverskift hertil for - Engine Name RecurringInvoices_gentagen	at gruppere efter denne kolonne Event on 22-12-2017 09:23:03	2 – Layouts – Faktura layout Tidsregistreringsliste layout	Nulstil layout Nulstil layout	8 Rediger layout Rediger layout	Upload layout Upload layout



Et nyt vindue åbnes med redigeringsværktøjer til fakturaskabelonen.

BEMÆRK!

Før redigeringen bør man gemme nuværende layout (grundskabelonen). Klik på i menuen **Fil** og **Gem som** og gemme den på et egnet sted.



Når grundskabelonen er gemt, kan der trygt arbejdes videre med den aktuelle redigering. Klik på knappen Billedfelt, som findes ude i venstre menu.

nvoice 🗙			
🗶 The star The st	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	1 4 1 5	<u>a la ca 6a ca 1a ca</u>
PageHe	ader [Et bånd pr side]		
-			
â			
1		Kaktiitaota	
	DispatchAddress CustomerName	Fakturanummer: Fakturadato	[InvoiceNumber]
	[DispatchAddress Zitneetide City]	Forfaldsdato: Kundekode:	[DueDate]
2	[DispatchAddress ZitberotidenStavite]	Deres kontakt	[DispatchAddress]
2	[DispatchAddress_AttentionName]	Side:	1 af 1
🗎 📼 🗐 Deteil			
	[Taul]		
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			
TetailRe	eport-"InvoiceLines"		
🔻 🗐 Deta	ail1		

Markér det område, hvor logoet skal placeres.





Klik på den lille pil oppe til højre i feltet og tryk på knappen med tre punkter sidst på linjen Billede. Stifinderen åbnes, og det er nu muligt at finde det ønskede logo.

	Databinding	(Ingen)	Y
	Billede URL		
dinaota	Databinding	(Ingen)	~
xturanummer: [InvoiceNumber] xturadato: [InvoiceDate] rfaldsdato: [DueDate] delvadato: [DueDate]	Størrelsesangivelse	Normal	~
res kontakt [DispatchAddress]	Image Alignment	Standard	¥

Når logoet er fundet og indsat det i feltet det i det felt, som du har markeret. Husk, at det billede, der hentes, skal være i den størrelse, som er tiltænkt i fakturaskabelonen. Størrelsen på billedet kan IKKE ændres inde i skabelonen.

Feltet, hvor logoet ligger kan justeres ved at trække rundt i markeringen, eller gå til menuen til højre (feltet, hvor logoet er i, skal være markeret for at menuen til højre skal kunne vise den rette del) og her scrolles ned til **Layout** for at kunne ændre på størrelsen.

pict	ureBox1 Billed	boks	×			
€1: €1:	Ą↓					
	Rammebredde	1	^			
	Rammefarve	Black				
	Stil	(Samling)				
-	Udfuldningsart	0; 0; 0; 0				
L	ayout	*				
•	Fanglinje marge	0; 0; 0; 0				
2	Lokation	0:0				
	Størrelse	654,17; 81,25				
IV	avigering					
	Bogmærke					
	Navigation URL					
	Navigationsmål					
	Oprindeligt bogr	(none)				
0	Intræden	*	٠.			

Når størrelsen er på plads, gemmes skabelonen igen (som da vi startede) via menuen **Fil** og vælg **Gem** som igen. Indtast et nyt navn på denne nye skabelon.

Luk nu skabelonredigeringsvinduet for at vende tilbage til ClientTimes organisationsindstillinger. Klik på **Upload layout**, som ligger placeret ude til højre.



Faktura layout	Nulstil layout	Rediger layout	Upload layout
Tidsregistreringsliste layout	Nulstil layout	Rediger layout	Upload layout



Upload den skabelon, som netop er oprettet, og tryk derefter på Gem-knappen.

lient Tir	ne - ClientTime ClientView Administrator(admin) @ AAR9PDTQF2\ClientTime1(3.10.1102)	- ¤ ×
		Save
	Status	
	Træk en kolonneoverskift hertil for at gruppere efter denne kolonne	

Skabelonen er klar til brug!

Dpgaver	r igangværende 🛛 💲 *	Faktura: 0 - Ida Seln	ner Christensen 🗙		
🔄 Basis	Tidsregistreringer	Fakturalinier	Visning 🗙		
				~	
				🤩 Wolters Kluwer	
				When you have to be right	
				Faktura	
				Fakturanummer: Fakturadato: Forfaldsdato:	0 22-12-2017 05-01-2018
			1	Kundekode: Deres kontakt	14658BBB
				Side:	1 af 1