

December 2017

## Tilføj firmalogo på fakturaen

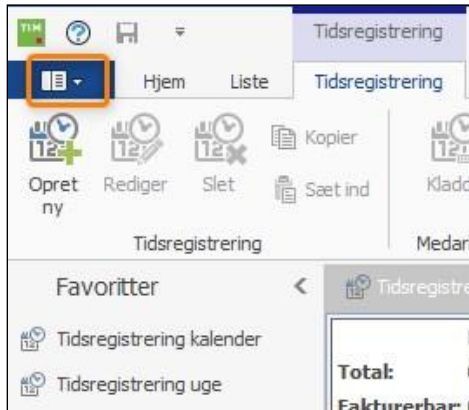


### Indhold

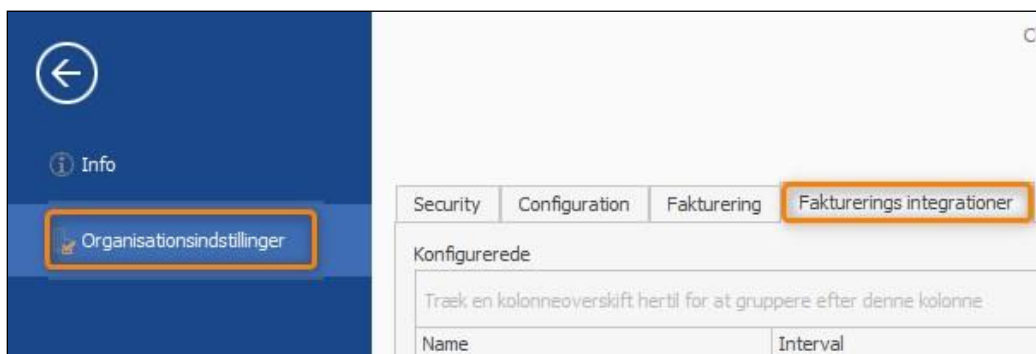
1	Tilføj firmalogo på fakturaen.....	2
---	------------------------------------	---

# 1 Tilføj firmalogo på fakturaen

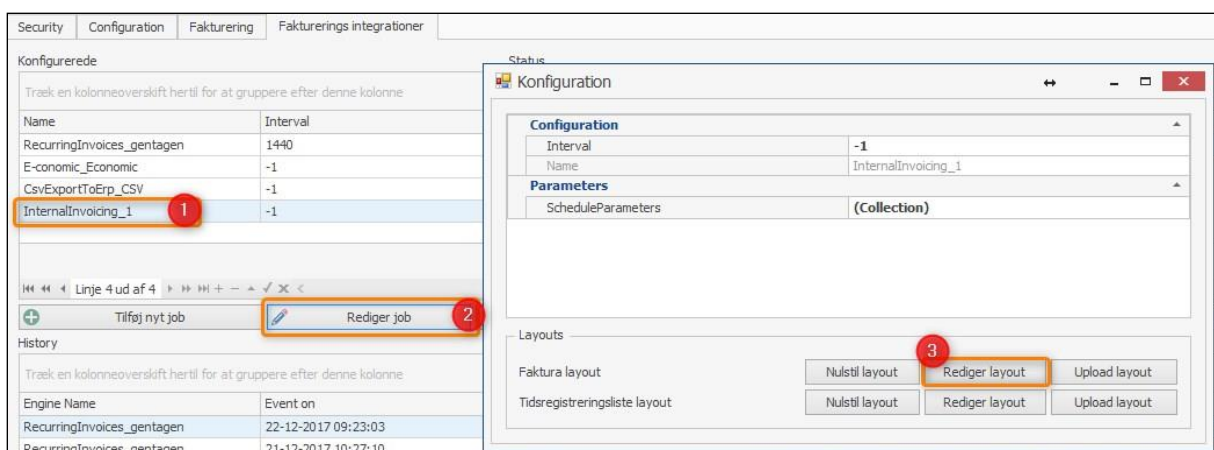
Eget firmalogo kan tilføjes til fakturaskabelonen ved at gå i organisationsindstillinger i ClientTime. Klik på indstillingsknappen oppe til højre.



Klik på Organisationsindstillinger og vælg fanen Fakturering.



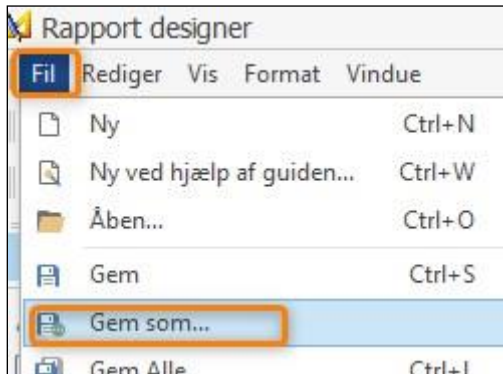
1. Vælg typisk: **InternalInvoicing\_1**.
2. Klik på **Rediger job**.
3. Klik på **Rediger layout**.



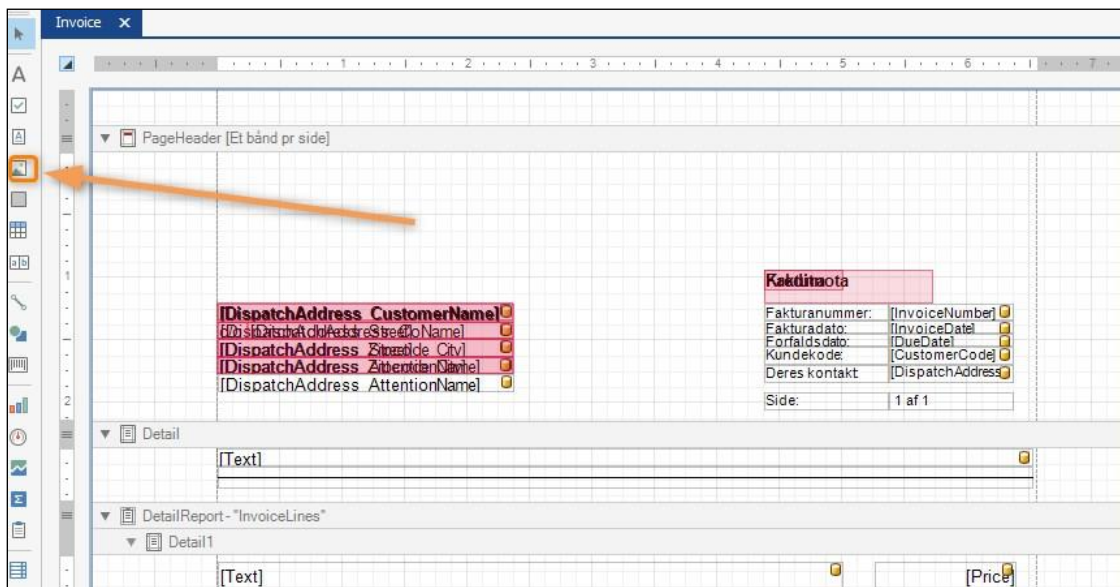
Et nyt vindue åbnes med redigeringsværktøjer til fakturaskabelonen.

## BEMÆRK!

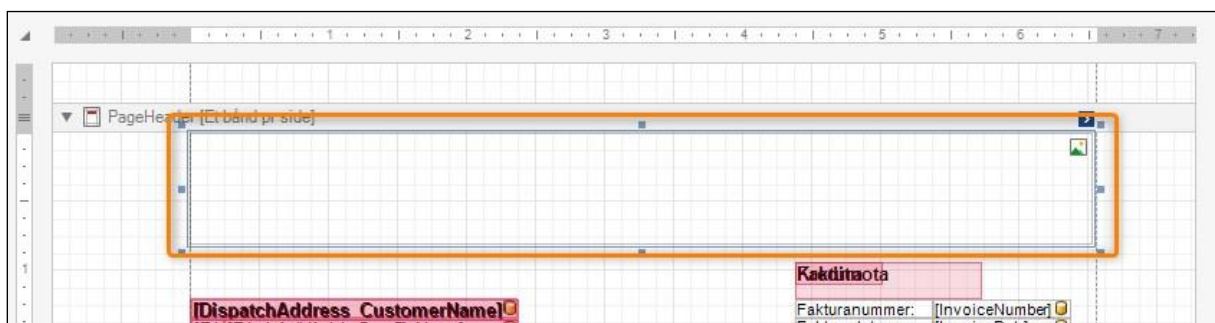
Før redigeringen bør man gemme nuværende layout (grundskabelonen).  
Klik på i menuen **Fil** og **Gem som** og gemme den på et egnet sted.



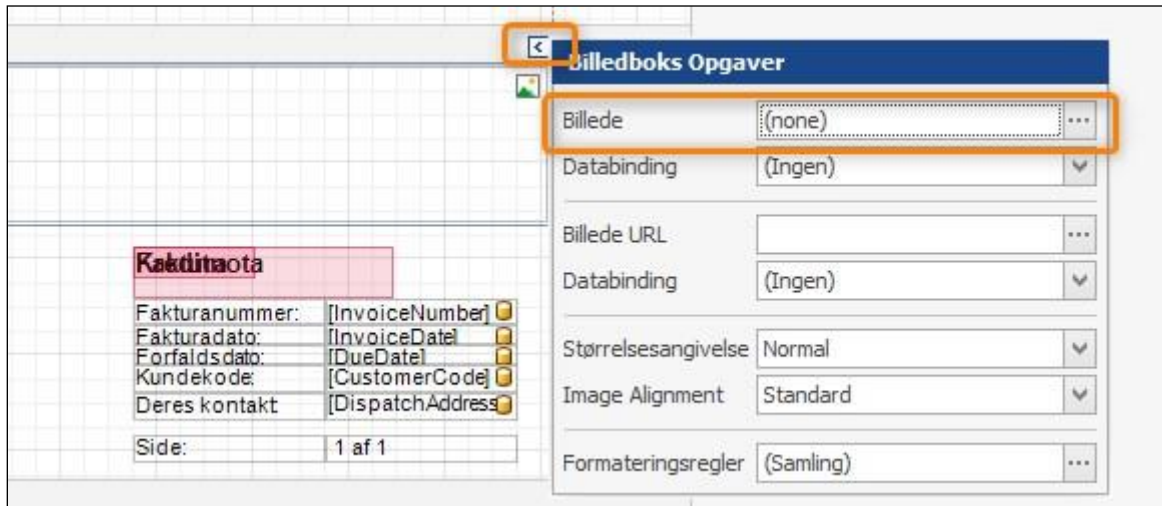
Når grundskabelonen er gemt, kan der trykkes videre med den aktuelle redigering.  
Klik på knappen Billedfelt, som findes ude i venstre menu.



Markér det område, hvor logoet skal placeres.

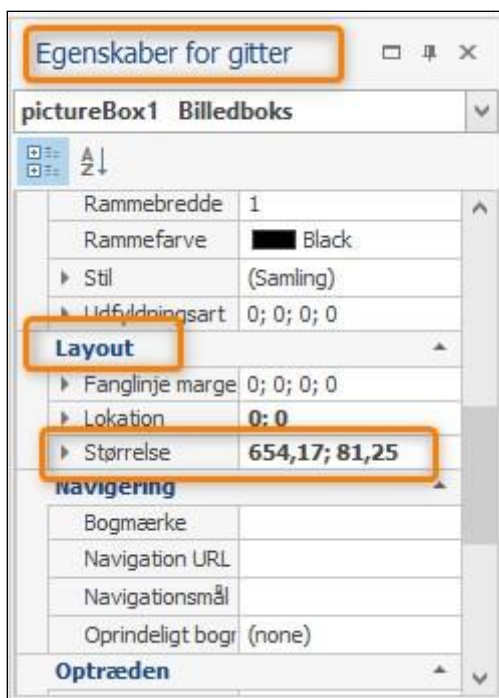


Klik på den lille pil oppe til højre i feltet og tryk på knappen med tre punkter sidst på linjen Billede. Stifinderen åbnes, og det er nu muligt at finde det ønskede logo.



Når logoet er fundet og indsat det i feltet det i det felt, som du har markeret. Husk, at det billede, der hentes, skal være i den størrelse, som er tiltænkt i fakturaskabelonen. Størrelsen på billedet kan IKKE ændres inde i skabelonen.

Feltet, hvor logoet ligger kan justeres ved at trække rundt i markeringen, eller gå til menuen til højre (feltet, hvor logoet er i, skal være markeret for at menuen til højre skal kunne vise den rette del) og her scrolles ned til **Layout** for at kunne ændre på størrelsen.



Når størrelsen er på plads, gemmes skabelonen igen (som da vi startede) via menuen **Fil** og vælg **Gem som** igen. Indtast et nyt navn på denne nye skabelon.

Luk nu skabelonredigeringsvinduet for at vende tilbage til ClientTimes organisationsindstillinger. Klik på **Upload layout**, som ligger placeret ude til højre.

Layouts

Faktura layout	Nulstil layout	Rediger layout	Upload layout
Tidsregistreringsliste layout	Nulstil layout	Rediger layout	Upload layout

Upload den skabelon, som netop er oprettet, og tryk derefter på Gem-knappen.



Skabelonen er klar til brug!

