

15. januar 2018

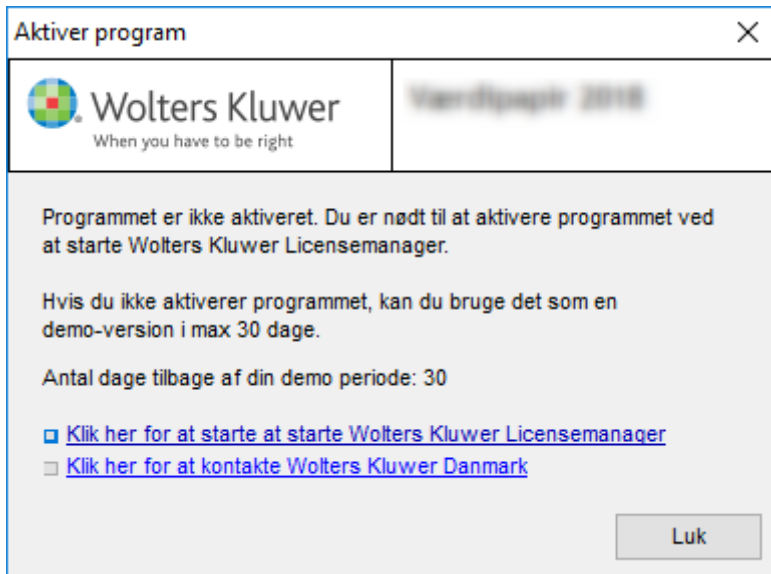


Indhold

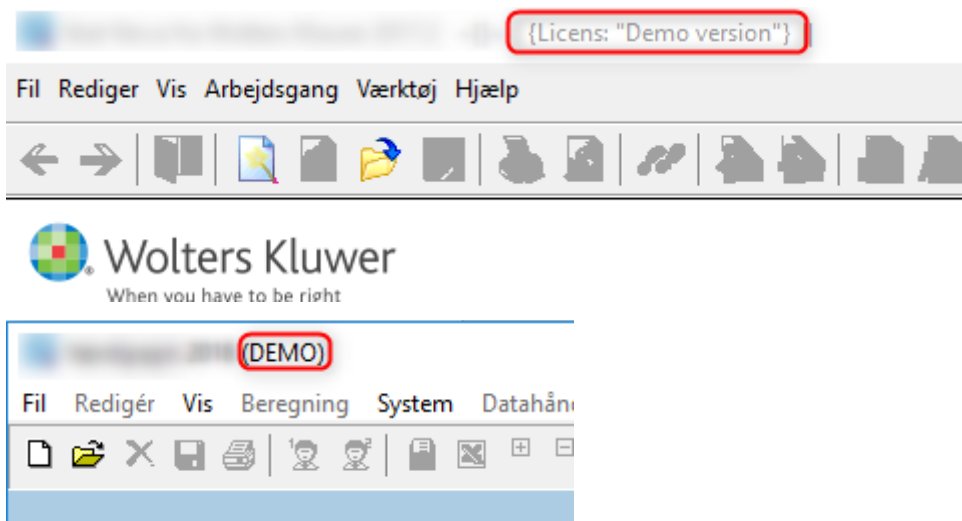
1	Aktivering af licens.....	2
1.1	Løsning	3

1 Aktivering af licens

Når programmer er installeret, og startes op for første gang, skal en programlicens aktiveres, hvis ikke dette er sket tidligere. Er det første gang man installerer programmet, har man 30 dages ”prøveperiode”, og så vises nedenstående efter programopstart.

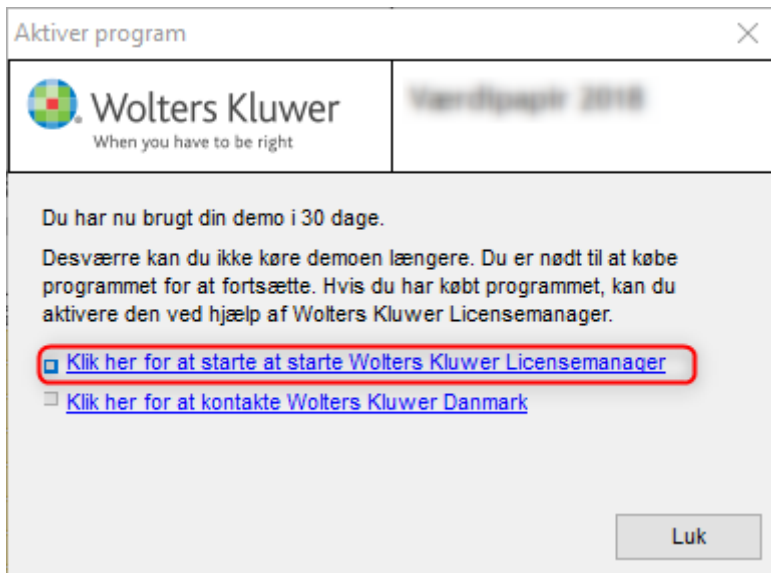


Her kan trykkes ”Luk”. Derefter vil programmet starte op med begrænsede muligheder, hvor det vil køre i Demo mode.



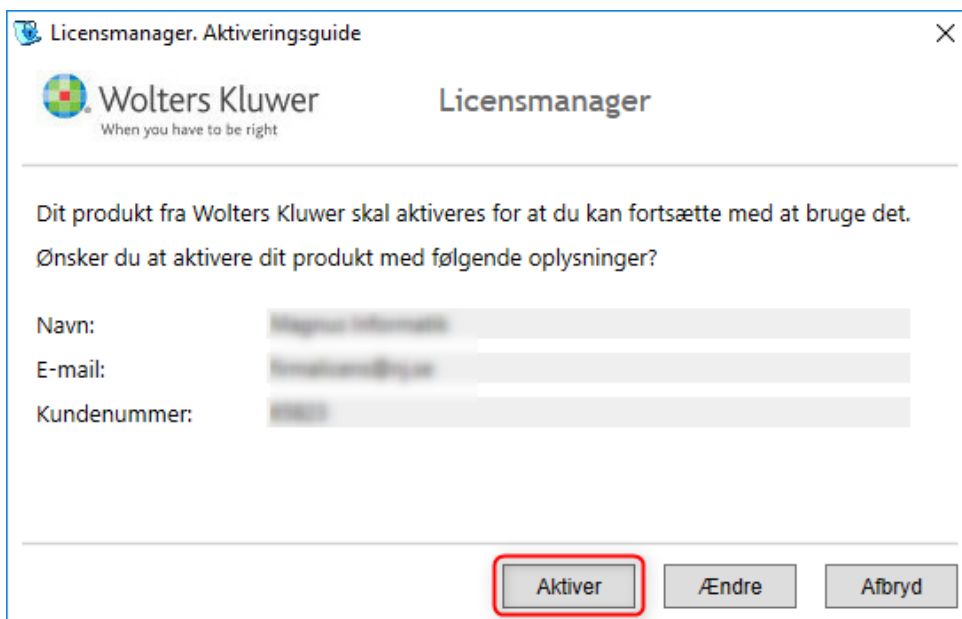
1.1 Løsning

Hvis de 30 dages prøveperiode er udløbet, skal en licens aktiveres, ellers lukker programmet igen. Dette sker ved klik på nedenstående link.



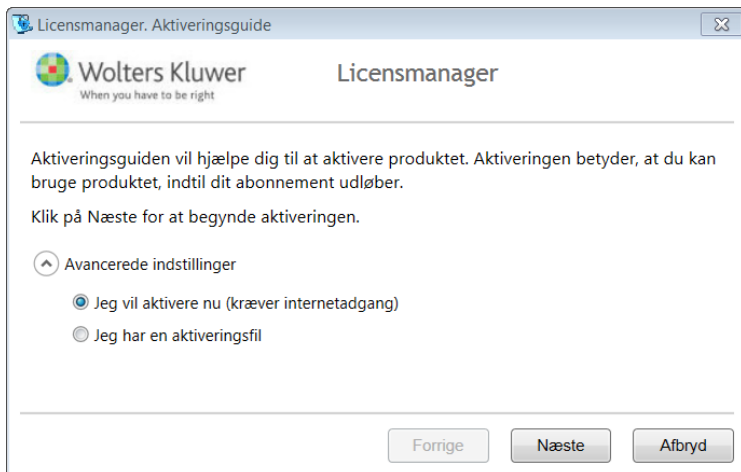
Derefter starter Licensmanageren, hvorfra en ny licens kan aktiveres, eller en tidligere licens kan genaktiveres.

Hvis en programlicens har været aktiveret tidligere, huskes alle oplysningerne, og man kan blot klikke på ”Aktiver” ...



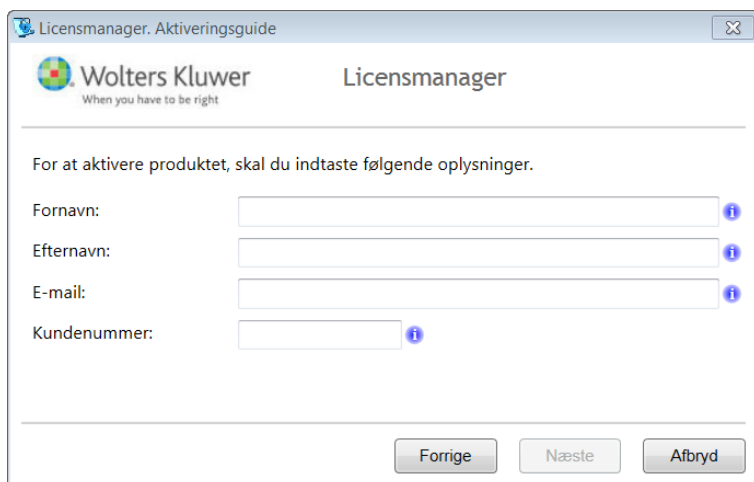
... hvorefter den nye licens er genaktiveret.

Hvis en programlicens ikke har været aktiveret tidligere, skal man igennem nedenstående proces for at aktivere en licens.



The screenshot shows a window titled "Licensmanager. Aktiveringsguide". The header includes the Wolters Kluwer logo and the text "Licensmanager". Below the header, there is a paragraph: "Aktiveringsguiden vil hjælpe dig til at aktivere produktet. Aktiveringen betyder, at du kan bruge produktet, indtil dit abonnement udløber. Klik på Næste for at begynde aktiveringen." Underneath, there is a section "Avancerede indstillinger" with two radio button options: "Jeg vil aktivere nu (kræver internetadgang)" (which is selected) and "Jeg har en aktiveringsfil". At the bottom, there are three buttons: "Forrige", "Næste", and "Afbryd".

Vælg ”Jeg vil aktivere nu (kræver internetadgang)” og tryk på Næste.



The screenshot shows the same window as above, but now it prompts for user information: "For at aktivere produktet, skal du indtaste følgende oplysninger." There are four input fields: "Fornavn:", "Efternavn:", "E-mail:", and "Kundenummer:". Each field has a small blue information icon to its right. At the bottom, there are three buttons: "Forrige", "Næste", and "Afbryd".

Brugeroplysninger indtastes sammen med kundenummer. Kundenummer har I modtaget fra Wolters Kluwer. Alternativt fremgår det af seneste faktura fra Wolters Kluwer.

E-mailadressen anvendes til at fremsende aktiveringskoden, der skal indtastes i det efterfølgende skærbillede.



ti 16-01-2018 09:22

Wolters Kluwer <weblicens@wolterskluwer.dk>

Wolters Kluwer - Programaktivering

To

Hej

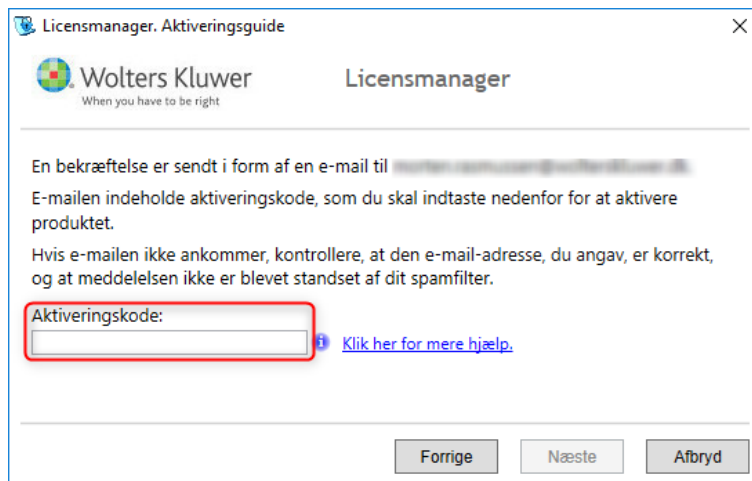
Du har nu aktiveret din softwarelicens hos Wolters Kluwer.
Kopier nedenstående aktiveringskode til det anviste felt i vores licensmanager.
Følg aktiveringsguiden hvorefter du kan benytte dit produkt.

Aktiveringskode:

Eventuelle spørgsmål herom kan rettes til weblicens@wolterskluwer.dk

Med venlig hilsen

Wolters Kluwer



Den tilsendte aktiveringskode indsættes i dialogboksen, og man trykker Næste. Aktiveringskoden er tilsendt den angivne mailadresse inden for kort tid (i enkelte tilfælde nogle få minutter). Kommer mailen ikke, anbefales det at tjekke sin spam folder, inden supporten kontaktes. Sjældent sker det, at mailen går tabt. En enkelt gang kan man prøve at klikke på Forrige, og derefter Næste. Ellers bør man kontakte supporten.

Herefter kan programmet anvendes.