

4. september 2017

ÅRS

Årsafslutning 2017.5

Indhold

| Ν | yheder | til Årsafslutning 2017.5 | 2 | | |
|---|--------------|--|----|--|--|
| 1 | Virksomheder | | | | |
| | 1.1 | Ny note til visning af resultatdisponering for regnskabsklasse C | 3 | | |
| | 1.2 | Kontrol af anvendt regnskabspraksis | 6 | | |
| | 1.3 | Fejlkontrol og XBRL validering samlet | 8 | | |
| | 1.4 | MNE nr.er tilføjet i revisors erklæring | 10 | | |
| | 1.5 | Rapporten 'Kontospecificeret resultat' er ændret | 13 | | |
| 2 | Ind | komst- og formueopgørelse | 14 | | |
| | 2.1 | Funktionen 'Hent nyheder' tilføjet | 14 | | |
| | 2.2 | Nye fejlkontroller tilføjet | 19 | | |
| | 2.3 | Nye felter i regnskabsoplysninger | 19 | | |
| | 2.4 | Tekst og layout rettelser | 21 | | |
| 3 | Æn | dringer i Årsafslutning 2017.5 | 25 | | |
| | 3.1 | Indkomst og formueopgørelse (Personligt regnskab) | 25 | | |
| | 3.2 | Virksomheder | 26 | | |
| 4 | Årsa | afslutning - Produktinformation | 27 | | |
| | 4.1 | Let og sikker udarbejdelse af årsrapporten | 27 | | |
| | 4.2 | Samspil sikrer kvaliteten | 27 | | |
| | 4.3 | Faglighed | 27 | | |
| | 4.4 | Årsafslutning giver dig: | 27 | | |



Nyheder til Årsafslutning 2017.5

Årsafslutning 2017.5 indeholder:

Virksomhedsregnskab:

- Ny note til visning af resultatdisponering for regnskabsklasse C
- Ny noteoplysninger når anvendt regnskabspraksis er fravalgt for regnskabsklasse B
- Kontrol af anvendt regnskabspraksis
- Fejlkontroller og XBRL validering samlet i et vindue
- MNE nr. tilføjet til revisors erklæring
- Rapporten "kontospecificeret resultat" ændret

Indkomst- og formueopgørelse (Personligt regnskab):

- Funktionen "Hent nyheder" tilføjet
- Nye fejlkontroller
- Nye felter under 'Regnskabsoplysninger'



1 Virksomheder

1.1 Ny note til visning af resultatdisponering for regnskabsklasse C

Der er et krav til virksomheder, der udarbejder regnskab efter reglerne for regnskabsklasse C, om at resultatdisponering vises i en note og ikke som tidligere i forlængelse af resultatopgørelsen. Vi har derfor tilføjet en note til dette formål.

| Forslag til resultatdisponering | | |
|--|---------|-----------|
| Vejledning | | |
| | | |
| | | |
| Lås op for redigering af tekst | | |
| Fritekst | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | 2015/16 | 2014/15 |
| Foreslået udbytte indregnet under egenkapitalen | 5.056 | 1.000.000 |
| Ekstraordinært udbytte indregnet under egenkapitalen | | |
| Uddelinger | | |
| Ekstraordinære uddelinger | | |
| Reserve for nettoopskrivning efter indre værdis metode | | |
| Øvrige lovpligtige reserver | | |
| Vedtægtsmæssige reserver | | |
| Øvrige reserver | | |
| Overført til sikringsfond | | |
| Overført til reservefond | | |
| Overført til dispositionsfond | | |
| Overført til reserve for iværksætterselskab | | |
| Minoritetsinteresser | | |
| Overført resultat | 100.000 | 371.000 |
| | 105.056 | 1.371.000 |



Noten kan tilføjes til oversigten ved at gøre følgende:

- 1. Åbne noteoversigten og klikke på knappen 'Opdater noteskabelon'
- 2. Klik 'OK' i det vindue der fremkommer
- 3. Herefter kan den nye note ses i noteoversigten



Hvis den ovenstående fremgangsmåde følges vil evt. egne tilretninger af noterne i filen ikke blive

overskrevet. Hvis de eksisterende noter skal ændres tilbage til vores standard, skal følgende

fremgangsmåde følges:

- 1. Klik på 'Opret årsregnskab...'
- 2. Marker 'Rapportskabeloner (med XBRL)
- 3. Klik 'Næste'
- 4. I det fremkomne vindue sættes flueben ud for 'Noter'. Husk at den ønskede notepakke skal være valgt.
- 5. Klik 'Opret'. Herefter kan den nye note ses i noteoversigten og alle egne tilretninger af noterne er overskrevet med vores standard noter.





| Valg af skabelonpakke - Standard Skabelon for årsrapport I Årsrapport Samlingsdokument: 01 Årsrapport Forside: Selskab med dato Godkendelsespåtegninger: Ledelsespåtegning, selskaber Påtegninger og erklæringer: Revision: ISA 700 Selskab B ÅRL med erklærir Stamoplysninger: Virksomhed Beretninger: Ledelsespåtegning, selskaber Hoved- og nøgletal: Hoved- og nøgletal Anvendt regnskabspraksis: Anvendt regnskabspraksis Behold egne kontointervaller Behold egne tekster på regnskabslinjer Balance: Taksonomi 01-10-2016 Behold egne kontointervaller Behold egne tekster på regnskabslinjer Balance: Taksonomi 01-10-2016 Supplerende beretninger: 01 Supplerende beretninger Supplerende beretninger: 01 Supplerende beretninger Skabelon for specifikationshæfte Markér alle Samlingsdokument: Specifikationshæfte Samlingsdokument: Specifikationshæfte Bilag: Bilag Bilag: Bilag Bilag: Bilag Noter: Noter til specifikationshæfte | Opret årsregnskabsdokumenter | | × |
|---|----------------------------------|---|-----------------|
| Skabelon for årsrapport I Årsrapport Samlingsdokument: 01 Årsrapport Forside: Selskab med dato Godkendelsespåtegninger: Ledelsespåtegning, selskaber Påtegninger og erklæringer: Revision: ISA 700 Selskab B ÅRL med erklærir Stamoplysninger: Virksomhed Stamoplysninger: Virksomhed Beretninger: Ledelsesberetning Hoved- og nøgletal: Hoved- og nøgletal Anvendt regnskabspraksis: Anvendt regnskabspraksis Resultatopgørelse: Artsopdelt, sammendraget, Taksonomi 01-10 Behold egne kontointervaller Behold egne tekster på regnskabslinjer Balance: Taksonomi 01-10-2016 Behold egne kontointervaller Behold egne tekster på regnskabslinjer Balance: Taksonomi 01-10-2016 Balance: Isegnskabskasse B Noter: Regnskabskasse B Svaplerende beretninger: 01 Supplerende beretninger Skabelon for specifikationshæfte Markér alle Samlingsdokument: Specifikationshæfte Samlingsdokument: Specifikationshæfte Silag: Bilag Bilag: Bilag | Valg af skabelonpakke – Standard | | \sim |
| Samlingsdokument: 01 Årsrapport Forside: Selskab med dato Godkendelsespåtegninger: Ledelsespåtegning, selskaber Påtegninger og erklæringer: Revision: ISA 700 Selskab B ÅRL med erklærir Stamoplysninger: Virksomhed Beretninger: Ledelsesbæretning Hoved- og nøgletal: Hoved- og nøgletal Anvendt regnskabspraksis: Anvendt regnskabspraksis Resultatopgørelse: Artsopdelt, sammendraget, Taksonomi 01-10 Behold egne kontointervaller Behold egne tekster på regnskabslinjer Balance: Taksonomi 01-10-2016 Behold egne kontointervaller Behold egne tekster på regnskabslinjer Behold egne kontointervaller Behold egne tekster på regnskabslinjer Supplerende beretninger: 01 Supplerende beretninger Svoplerende beretninger: 01 Supplerende beretninger Skabelon for specifikationshæfte Markér alle Samlingsdokument: Specifikationshæfte Forside: Forside Bilag: Bilag Anvendt regnskabspraksis: Regnskabspraksis specifikationshæfte Noter: Noter til specifikationshæftet | Skabelon for årsrapport | | — 🗌 Markér alle |
| Forside: Selskab med dato Godkendelsespåtegninger: Ledelsespåtegning, selskaber Påtegninger og erklæringer: Revision: ISA 700 Selskab B ÅRL med erklærir Stamoplysninger: Virksomhed Beretninger: Ledelsesbøretning Hoved- og nøgletal: Hoved- og nøgletal Anvendt regnskabspraksis: Anvendt regnskabspraksis Resultatopgørelse: Artsopdelt, sammendraget, Taksonomi 01-10 Behold egne kontointervaller Behold egne tekster på regnskabslinjer Balance: Taksonomi 01-10-2016 Behold egne kontointervaller Behold egne tekster på regnskabslinjer Balance: Taksonomi 01-10-2016 Supplerende beretninger: 01 Supplerende beretninger Svoplerende beretninger: 01 Supplerende beretninger Skabelon for specifikationshæfte Markér alle Samlingsdokument: Specifikationshæfte Stabelon for specifikationshæfte Bilag Anvendt regnskabspraksis: Regnskabspraksis specifikationshæfte Noter: Noter til specifikationshæfte Noter: Noter til specifikationshæfte Noter: Noter til specifikationshæftet | Samlingsdokument: | 01 Årsrapport | \sim |
| Godkendelsespåtegninger: Ledelsespåtegning, selskaber Påtegninger og erklæringer: Revision: ISA 700 Selskab B ÅRL med erklærir Stamoplysninger: Virksomhed Beretninger: Ledelsesberetning Hoved- og nøgletal: Hoved- og nøgletal Anvendt regnskabspraksis: Anvendt regnskabspraksis Resultatopgørelse: Artsopdelt, sammendraget, Taksonomi 01-10 Behold egne kontointervaller Behold egne tekster på regnskabslinjer Balance: Taksonomi 01-10-2016 Behold egne kontointervaller Behold egne tekster på regnskabslinjer Egenkapitalopgørelse: Egenkapitalopgørelse, liggende Voter: Regnskabsklasse B Voter: Regnskabsklasse B Samlingsdokument: Specifikationshæfte Goride: Forside Bilag: Bilag Anvendt regnskabspraksis: Regnskabspraksis specifikationshæfte Noter: Noter til specifikationshæfte Stabelon for specifikationshæfte: Specifikationshæfte Noter: Noter til specifikationshæfte Noter: Noter til specifikationshæfte Noter: Noter til specifikationshæftet <td>Forside:</td> <td>Selskab med dato</td> <td>\sim</td> | Forside: | Selskab med dato | \sim |
| Påtegninger og erklæringer: Revision: ISA 700 Selskab B ÅRL med erklærir Stamoplysninger: Virksomhed Beretninger: Ledelsesberetning Hoved- og nøgletal: Hoved- og nøgletal Anvendt regnskabspraksis: Anvendt regnskabspraksis Resultatopgørelse: Artsopdelt, sammendraget, Taksonomi 01-10 Behold egne kontointervaller Behold egne tekster på regnskabslinjer Balance: Taksonomi 01-10-2016 Behold egne kontointervaller Behold egne tekster på regnskabslinjer Balance: Taksonomi 01-10-2016 Behold egne kontointervaller Behold egne tekster på regnskabslinjer Balance: Taksonomi 01-10-2016 Skabelon for specifikationshæfte Markér alle Svapplerende beretninger: 01 Supplerende beretninger Skabelon for specifikationshæfte Markér alle Samlingsdokument: Specifikationshæfte Samlingsdokument: Specifikationshæfte Bilag: Bilag Anvendt regnskabspraksis: Regnskabspraksis specifikationshæfte Noter: Noter til specifikationshæfte Opret Annuller | Godkendelsespåtegninger: | Ledelsespåtegning, selskaber | \sim |
| Stamoplysninger: Virksomhed Beretninger: Ledelsesberetning Hoved- og nøgletal: Hoved- og nøgletal Anvendt regnskabspraksis: Anvendt regnskabspraksis Resultatopgørelse: Artsopdelt, sammendraget, Taksonomi 01-10 Behold egne kontointervaller Behold egne tekster på regnskabslinjer Balance: Taksonomi 01-10-2016 Behold egne kontointervaller Behold egne tekster på regnskabslinjer Begenkapitalopgørelse: Egenkapitalopgørelse, liggende Voter: Regnskabsklasse B Stabelon for specifikationshæfte Markér alle Samlingsdokument: Specifikationshæfte Bilag: Bilag Marvendt regnskabspraksis: Regnskabspraksis specifikationshæfte Noter: Noter til specifikationshæfte | Påtegninger og erklæringer: | Revision: ISA 700 Selskab B ÅRL med erklæri | r ~ |
| Beretninger: Ledelsesberetning Hoved- og nøgletal: Hoved- og nøgletal Anvendt regnskabspraksis: Anvendt regnskabspraksis Resultatopgørelse: Artsopdelt, sammendraget, Taksonomi 01-10 Behold egne kontointervaller Behold egne tekster på regnskabslinjer Balance: Taksonomi 01-10-2016 Behold egne kontointervaller Behold egne tekster på regnskabslinjer Beloid egne kontointervaller Behold egne tekster på regnskabslinjer Benold egne kontointervaller Behold egne tekster på regnskabslinjer Supplerende beretninger: 01 Supplerende beretninger Skabelon for specifikationshæfte Markér alle Samlingsdokument: Specifikationshæfte Specifikationshæfte Markér alle Bilag: Bilag Anvendt regnskabspraksis: Regnskabspraksis specifikationshæfte Noter : Noter til specifikationshæftet < | Stamoplysninger: | Virksomhed | \sim |
| Hoved- og nøgletal: Hoved- og nøgletal Anvendt regnskabspraksis: Anvendt regnskabspraksis Resultatopgørelse: Artsopdelt, sammendraget, Taksonomi 01-10 Behold egne kontointervaller Behold egne tekster på regnskabslinjer Balance: Taksonomi 01-10-2016 Behold egne kontointervaller Behold egne tekster på regnskabslinjer Balance: Taksonomi 01-10-2016 Behold egne tekster på regnskabslinjer Egenkapitalopgørelse, liggende Voter: Regnskabsklasse B Noter: 01 Supplerende beretninger Skabelon for specifikationshæfte Markér alle Samlingsdokument: Specifikationshæfte Forside: Forside Bilag: Bilag Moter: Noter: Noter: Noter til specifikationshæfte Moter: Noter til specifikationshæfte | Beretninger: | Ledelsesberetning | \sim |
| Anvendt regnskabspraksis: Anvendt regnskabspraksis Anvendt regnskabspraksis: Artsopdelt, sammendraget, Taksonomi 01-10 Behold egne kontointervaller Behold egne tekster på regnskabslinjer Balance: Taksonomi 01-10-2016 Behold egne kontointervaller Behold egne tekster på regnskabslinjer Egenkapitalopgørelse: Egenkapitalopgørelse, liggende Noter: Regnskabsklasse B Supplerende beretninger: 01 Supplerende beretninger Skabelon for specifikationshæfte Markér alle Forside: Forside Bilag: Bilag Anvendt regnskabspraksis: Regnskabspraksis specifikationshæfte Noter: Noter til specifikationshæfte | Hoved- og nøgletal: | Hoved- og nøgletal | \sim |
| Resultatopgørelse: Artsopdelt, sammendraget, Taksonomi 01-10 Behold egne kontointervaller Behold egne tekster på regnskabslinjer Balance: Taksonomi 01-10-2016 Behold egne kontointervaller Behold egne tekster på regnskabslinjer Egenkapitalopgørelse: Egenkapitalopgørelse, liggende Noter: Regnskabsklasse B Supplerende beretninger: 01 Supplerende beretninger Skabelon for specifikationshæfte Markér alle Samlingsdokument: Specifikationshæfte Forside: Forside Bilag: Bilag Anvendt regnskabspraksis: Regnskabspraksis specifikationshæfte Noter: Noter til specifikationshæfte | Anvendt regnskabspraksis: | Anvendt regnskabspraksis | \sim |
| Behold egne kontointervaller Behold egne tekster på regnskabslinjer Balance: Taksonomi 01-10-2016 Behold egne kontointervaller Behold egne tekster på regnskabslinjer Egenkapitalopgørelse: Egenkapitalopgørelse, liggende Noter: Regnskabsklasse B Noter: 01 Supplerende beretninger Skabelon for specifikationshæfte Imarkér alle Samlingsdokument: Specifikationshæfte Forside: Forside Bilag: Bilag Noter: Noter til specifikationshæfte Opret Annuller | Resultatopgørelse: | Artsopdelt, sammendraget, Taksonomi 01-10 |) ~ |
| Balance: Taksonomi 01-10-2016 Behold Behold Behold Behold egne tekster på regnskabslinjer Egenkapitalopgørelse: Egenkapitalopgørelse, liggende Noter: Regnskabsklasse B Noter: O1 Supplerende beretninger Skabelon for specifikationshæfte Markér alle Samlingsdokument: Specifikationshæfte Forside: Forside Bilag: Bilag Markér alle | Behold egne kontointervaller Beh | old egne tekster på regnskabslinjer | |
| Behold Behold egne tekster på regnskabslinjer Egenkapitalopgørelse: Egenkapitalopgørelse, liggende Noter: Regnskabsklasse B Supplerende beretninger: 01 Supplerende beretninger Skabelon for specifikationshæfte Markér alle Samlingsdokument: Specifikationshæfte Forside: Forside Bilag: Bilag Opret Annuller | Balance: | Taksonomi 01-10-2016 | \sim |
| Egenkapitalopgørelse: Egenkapitalopgørelse, liggende Noter: Regnskabsklasse B Supplerende beretninger: 01 Supplerende beretninger Skabelon for specifikationshæfte Markér alle Samlingsdokument: Specifikationshæfte Forside: Forside Bilag: Bilag Anvendt regnskabspraksis: Regnskabspraksis specifikationshæfte Noter: Noter til specifikationshæfte | Behold | old egne tekster på regnskabslinjer | |
| Noter: Regnskabsklasse B Supplerende beretninger: 01 Supplerende beretninger Skabelon for specifikationshæfte Samlingsdokument: Specifikationshæfte Forside: Forside Bilag: Bilag Bilag: Noter: Noter: Noter til specifikationshæfte Opret Annuller | Egenkapitalopgørelse: | Egenkapitalopgørelse, liggende | \sim |
| Supplerende beretninger: 01 Supplerende beretninger Skabelon for specifikationshæfte Imarkér alle Samlingsdokument: Specifikationshæfte Forside: Forside Bilag: Bilag Anvendt regnskabspraksis: Regnskabspraksis specifikationshæfte Noter: Noter til specifikationshæfte | Noter: | Regnskabsklasse B | ~ |
| Skabelon for specifikationshæfte Samlingsdokument: Specifikationshæfte Forside: Forside: Bilag: Bilag Anvendt regnskabspraksis: Regnskabspraksis specifikationshæfte Noter: Noter til specifikationshæftet Opret Annuller | Supplerende beretninger: | 01 Supplerende beretninger | ~ |
| Samlingsdokument: Specifikationshæfte Forside: Forside Bilag: Bilag Anvendt regnskabspraksis: Regnskabspraksis specifikationshæfte Noter: Noter til specifikationshæftet | Skabelon for specifikationshæfte | | — 🗌 Markér alle |
| Forside: Forside Bilag: Bilag Anvendt regnskabspraksis: Regnskabspraksis specifikationshæfte Noter: Noter til specifikationshæftet Opret Annuller | Samlingsdokument: | Specifikationshæfte | \sim |
| Bilag: Bilag Anvendt regnskabspraksis: Regnskabspraksis specifikationshæfte Noter: Noter til specifikationshæftet Opret Annuller | Forside: | Forside | \sim |
| Anvendt regnskabspraksis: Anvendt regnskabspraksis: Regnskabspraksis specifikationshæfte Noter: Noter til specifikationshæftet Opret Annuller | Bilag: | Bilag | \sim |
| Noter: Noter til specifikationshæftet | Anvendt regnskabspraksis: | Regnskabspraksis specifikationshæfte | - |
| Opret Annuller | Noter: | Noter til specifikationshæftet | 5 |
| Opret Annuller | | | |
| | | Opr | et Annuller |



1.2 Kontrol af anvendt regnskabspraksis.

I fejlkontrollen er der indført kontrol af om anvendt regnskabspraksis er udfyldt korrekt. Fejkontrollen kan tilgås ved at klikke på 'Fejlkontrol' i menuen eller ved at klikke på fejlkontrol ikonet.

Når fejlkontrollen aktiveres foretager programmet en række kontroller af regnskabet, herunder kontrol af anvendt regnskabspraksis. Finder programmet en fejl vil denne blive vist i fejlkontrol vinduet, med et rødt udråbstegn og en kort beskrivelse af fejlen (nr. 1 på billedet nedenfor). For at få en uddybende beskrivelse af fejlen kan man klikke på fejllinjen og der vil blive vist en nærmere forklaring (nr. 2 på billedet nedenfor)

| Arsafslutning fra Wolters Kl | er 2017.5 - [Bruger : KS1] - [Licens: Professionel] |
|---|---|
| Fil Rediger Stamdata Regist | ing Moduler Rapporter Vis Format Værktøj XBRL Hjælp 🗝 🗪 🔲 🖸 💫 🗟 🗳 😋 🔈 🗴 🔽 💶 💽 🔪 🚽 🔈 |
| Arbejdsgang Stamoplysninger mv. Virksomhedsoplysninger Personoplysninger Import af saldobalance Saldobalance | Anvendt regnskabspraksis - (finansielle anlægsaktiver) Der er tilvalgt beskrivelse i an Anvendt regnskabspraksis - (finansielle anlægsaktiver) Der er tilvalgt beskrivelse. Tilval Anvendt regnskabspraksis - (Andre tilgodehavender) Der mangler tilvalg af beskrivelse. T |
| Opret årsregnskab Posttypeindeling Registrering Anlægskartotek | 2 (varebeholdninger) Der mangler tilvalg af beskrivelse. |
| Efterposteringer Indstillinger til rapporter Oplysninger til årsrapport Oplysninger til specifikations | I IIVaig tortages under Anvendt regnskabspraksis i Opysninger til arsrapport. Følgende værdi for varebeholdninger fundet: 2407203 Prejikontrol når filen gemmes Gå til Udskriv Luk Hjælp |
| Fuldfør Fejlkontrol | Xbrl Validering KLIK her for at validere XBRL filen. (Tager 10-20 sekunder) |

Der foretages to typer kontroller af anvendt regnskabspraksis.

 Hvis der er beløb i posttypeinddeling på et område, vil det blive kontrolleret om der også er en beskrivelse af det pågældende område i anvendt regnskabspraksis. Fejlbeskeden i fejlkontrollen vil fortælle, at der mangler en beskrivelse. Beløbet, der er tilknyttet området i posttypeinddelingen, vil desuden fremgå. Det er derved muligt at vurdere, om det er et væsentligt beløb, som kræver beskrivelse i anvendt regnskabspraksis, eller om fejlbeskeden kan ignoreres.



2. Hvis der er tilvalgt en beskrivelse af et område i anvendt regnskabspraksis, vil det blive kontrolleret om der er en værdi i området i posttypeinddelingen. Hvis det ikke er tilfældet vil der fremkomme en fejlbesked, der fortæller at der er til valgt en beskrivelse, men at der ingen værdi er.

| Fejlkontrol 1 | × |
|--|--------|
| Anvendt regnskabspraksis - (finansielle anlægsaktiver) Der er tilvalgt beskrivelse i an | |
| Anvendt regeskabspraksis - (varebeholdninger) Der mangler tilvalg af beskrivelse. Tilval | |
| Anvendt regnskabspraksis - (Andre tilgodehavender) Der mangler tilvalg af beskrivelse.T | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| (Andre tilgodehavender) Der mangler tilvalg af beskrivelse. | ^ |
| Tilvalg fortages under Anvendt regnskabspraksis i Oplysninger til årsrapport. | |
| rølgende værdi for Andre tilgodenavender fundet. 1093069 | |
| | |
| | \sim |

| Fejlkontrol 2 | × |
|---|--------|
| Anvendt regnskabspraksis - (finansielle anlægsaktiver) Der er tilvalgt beskrivelse i an | |
| Anvendt regnskabspraksis - (varebeholdninger) Der mangler tilvalg af beskrivelse.Tilval | |
| Anvendt regnskabspraksis - (Andre tilgodehavender) Der mangler tilvalg af beskrivelse.T | |
| | |
| | |
| | |
| (finansielle anlægsaktiver) Der er tilvalgt beskrivelse i anvendt regnskabspraksis, men ingen værdi i posttypeinddelingen. | ^ |
| Kan udbedres ved at fjerne tilvalgt beskrivelse eller udfyld med værdi i posttypeinddelingen. | |
| | |
| | \sim |



1.3 Fejlkontrol og XBRL validering samlet

For lettere at kunne tilgå alle kontroller af regnskabet er fejlkontrollen og XBRL valideringen samlet i et vindue.

Når fejlkontrollen aktiveres, som beskrevet i afsnit 2.2, vil det som noget nyt være muligt at foretage XBRL validering fra fejlkontrolvinduet. Fejlkontrollen foretages automatisk ved aktivering af fejlkontrollen, mens XBRL valideringen skal aktivers ved at klikke på teksten 'KLIK her for at validere XBRL filen. (Tager 10-20 sekunder)'

XBRL valideringen aktiveres ikke automatisk, da det ikke er nødvendigt at foretage valideringen, hvis der fx udarbejdes regnskabsklasse A regnskab eller en andelsboligforening.

| r | Fejlkontrol | × |
|---|--|-----|
| | Anvendt regnskabspraksis - (Aktuelle skatteforpligtelser) Der mangler tilvalg af beskri | |
| | (Aktuelle skatteforpligtelser) Der mangler tilvalg af beskrivelse. Tilvalg fortages under Anvendt regnskabspraksis i Oplysninger til årsrapport. Følgende værdi for Aktuelle skatteforpligtelser fundet: 0 | < > |
| | Gå til Udskriv Luk Hjær | p |
| | Xbrl Validering | |
| | KLIK her for at validere XBRL filen. (Tager 10-20 sekunder) | |

Når XBRL valideringen aktiveres vil vinduet blive udvidet og eventuelle fundne fejl vil fremgå på samme måde som de normalt gør i XBRL valideringen.



| jlkontrol | | | | |
|---|---|--|------------------------|-----------------|
| Anvendt regnskabspraksis - (Aktur | elle skatteforpligtelse | r) Der mangler tilval | g af beskri | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Aktuelle skatteforpligtelser) Der mang ilvalg fortages under Anvendt regnsk ølgende værdi for Aktuelle skatteforp | gler tilvalg af beskrive kabspraksis i Oplysni bligtelser fundet: 0 | llse. nger til årsrapport. | | |
| | | | | |
| Fejlkontrol når filen gemmes | Gå til | Udskriv | Luk | Hjælp |
| | | | | |
| orl Validering | | | | |
| (Fr 15-19)Den valgte erklæring t | il revisorbistand er ikl | ke opdateret til sene | este taksonomi. He | nt nyeste erklæ |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | , |
| Beskrivelse af FR 16 | t med "Erklæring om i | udvidet gennemgen | a" eller "Auditor's re | aport on |
| extended review", da skal "Konklusi | on (udvidet gennemg | ang)" være udfyldt | | porcon |
| • Manglende udfyldelse | | | | |
| Feltet er opmærket forkert, fx und Dele af det indberettede er opmær | er anden type af rev rket som koncern, me | isors erklæring. Ins dette element ku | in er opmærket på | moderen. |
| For at kunne indsende data til Erhve | rvsstyrelsen, skal ov | enstående validerin | gstjek kunne genne | emføres med |
| Succes | | | | |
| | | | | |
| | | | | |



1.4 MNE nr.er tilføjet i revisors erklæring

1.4.1 Indtaste MNE-nr.

Ifølge den nye indsendelsesbekendtgørelse, som træder i kraft d. 1/7-2017, skal underskrivende revisor oplyse sit MNE-nummer i erklæringen. MNE-nummeret er revisors unikke identifikationsnummer. Reglerne har virkning for regnskabsår, som slutter den 31/12-2017 eller senere. Vi har allerede nu indført muligheden for at indsætte revisors MNE-nr. i erklæringen.

Revisors MNE-nr. indtastes her:

- 1. Klik på menuen 'Virksomhedsoplysninger'
- 2. Klik på fanen 'Yderligere oplysninger'
- 3. Indtast revisors MNE-nr. i de relevante felter

| Arbejdsgang 🛛 🔍 🗙 | | rdenigere oplys | ninger |
|-------------------------------|----------|--------------------|--|
| Stamoplysninge | ^ | Kommunenr | 265 Kommunenavn Roskilde |
| | | Telefon | 55555555 |
| Virksomhedsoplysninger | | Telefax | 66666666 |
| Personoplysninger | | | |
| Import af saldobalance | | Hjemmeside | www.pengeinstituttet.dk |
| Saldobalance | | E-mail | info@pengeinstituttet.dk |
| Opret årsregnskab | | | |
| Posttypeindeling | | Revisor | |
| | | CVR-nr. | 4444444 |
| Registrering 🛞 | | Navn 1 | Revisorfirmaet |
| | | Navn 2 | |
| Anlægskartotek | | Adresse 1 | Revisionsgade |
| Efterposteringer | | Adresse 2 | |
| Indstillinger til rapporter | | Postnr./by 🏠 | 2000 Frederiksberg |
| Opluspinger til årstapport | | Kommunenr | 147 Kommunenavn Frederiksberg |
| | | Telefon | 1111111 3 |
| Uplysninger til specifikation | | Telefax | 22222222 |
| Euldfar | | Revisor 1 | MNE-nr. mne1369 |
| ruidibi | | Revisor 2 | MNE-nr. mne1234567 |
| Fejlkontrol | | | |
| Rapporter | | Hjemmeside | www.revisionsfirmaet.dk |
| Årsrapport | | E-mail | info@revisionsfirmaet.dk |
| Specifik ationshaafte | | | |
| Specificationshaette | | Generalforsam | ing2 |
| Send till | | Dato | 05-11-2016 Klokken |
| Eksportér | | Dirigent | Daniel Danielsen |
| Nyt reanskabsår/ny period | v | Klientin formation | Personoplysninger Yderligere oplysninger |



Hvis der kun er en underskrivende revisor skal der kun tastes i feltet 'Revisor 1'. Er der to underskrivende revisorer skal der både tastes i felterne 'Revisor 1' og 'Revisor 2'.

Revisors MNE-nr. skal altid begynde med bogstaverne 'mne' efterfulgt af minimum 1 og maksimum 7 cifre.

1.4.2 Tilføje MNE-nr. i erklæringen

De indtastede MNE-numre kan hentes ind i revisors erklæring ved at klikke på 'Opret årsregnskab...' og vælge 'Hent nyheder til årsrapporten'. Herefter klikkes på 'Næste'



I vinduet der fremkommer kan man se, at MNE-nr. kan hentes ind i erklæringen.

Der klikkes på 'Opdatere'. Herefter vil man kunne se revisors MNE-nr. i erklæringen, forudsat at der er indtastet et MNE-nr., som beskrevet i afsnit 1.4.1.

| Hent nyheder til årsrapporter | ۱ | | × |
|-----------------------------------|----------------------------|---------------------|-------------------|
| Opsummering af de nyheder, der he | ntes ind, når du klikker p | oå knappen Opdater. | |
| Årsberetning | | | ^ |
| Ændringer der er foreta | iget i skabelone | en | |
| Tilføje mne nr. rev.erklæring kl | asseB | | |
| | | | |
| | | | |
| | Udskriv | Foregående Opdater | re Annuller Hjælp |



Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemme årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke func fejlinformation i ledelsesberetningen.

København K, den 05-11-2016

Revisorfirmaet CVR-nr. 44444444

Gert Gertsen Statsautoriseret revisor MNE-nr. mne1 Herdis Hjort Registreret revisor MNE-nr. mne1234567



1.5 Rapporten 'Kontospecificeret resultat' er ændret

Rapporten 'Kontospecificeret resultat' har tidligere kun vist de grupper, som blev vist i regnskabet. Havde man derfor en sammendraget resultatopgørelse, ville man ikke kunne se nettoomsætning, produktionsomkostninger mv. i rapporten. Det er nu ændret således, at alle konti bliver vist i rapporten uanset om de fremgår af regnskabet eller ej.

Rapporten tilgås ved at klikke på menuen 'Rapporter' og 'Kontospecificeret resultat'.





2 Indkomst- og formueopgørelse

2.1 Funktionen 'Hent nyheder' tilføjet

2.1.1 Indledning

Der er indført en ny funktion 'Hent Nyheder'. Med denne funktion kan rapporten opdateres med de nyeste ændringer uden alle egne tilpasninger overskrives. Når denne funktion anvendes er det KUN de specifikke steder, hvor der er lavet ændringer af Wolters Kluwer, som overskrives.

Hvis man har oprettet egne skabeloner, er det vigtigt at Master bruger sørger for at opdatere egne skabeloner når der kommer en ny version af årsafslutning. Således at når brugerne klikker 'Opret regnskab' og henter jeres egne skabeloner er de sikre på at de er opdateret.

Hvis der oprettes egne tekster i fx anvendt regnskabspraksis er det vigtigt at de oprettes som et særskilt punkt. På denne måde vil egne tekster ikke blive overskrevet når der hentes nyheder.

2.1.2 Oprette egen tekst

Et særskilt punkt oprettes på følgende måde:

- 1. Klik på den tekst hvor efter den egen oprettede tekst ønskes placeret. Hvis punktet ønskes placeret et andet sted, kan punktet efterfølgende trækkes hen på den ønskede placering. Klik herefter på det grønne kryds i øverste venstre hjørne.
- 2. I den dialogboks der fremkommer, udfyldes feltet 'Overskrift:' med det punktet skal hedde. Det er en god ide at angive egne initialer for efterfølgende at kunne kende forskel på egne og standard tekster.
- 3. Herefter klikkes 'Ok' og punktet er oprettet.
- 4. Når punktet er oprettet kan man skrive sin egne tekst i punktet.





2.1.3 Hent nyheder

Funktionen 'Hent nyheder' findes ved at klikke på 'Opret regnskab...'. I det vindue der fremkommer vælges 'Hent nyheder til årsrapporten'. Herefter klikkes på 'Næste'.

| Personlig regnskab | ۲ |
|--------------------|---|
| Opret regnskab | |
| Vis stamdata | |
| Saldobalance | |
| Posttypeinddeling | |



| Vælg type af skabelon | × |
|---|--|
| Her vælger du, hvilke typer af skabeloner, du vil anven opdateres ikke med nyheder og fjernes på sigt fuldstær | de. Opdatering af skabeloner efter den gamle metode findes stadig men dig. |
| Hent nyheder til årsrapporten Rapportskabeloner PR | Funktionen henter de nyheder, som er foretaget i skabelonerne til den årsrapport, du arbejder med netop nu. Alle dine egne tekster bibeholdes, og du får mulighed for at vælge om en nyhed skal hentes ind eller undlades på de steder, hvor du selv har foretaget ændringer OBS! Anvend ikke denne funktion på en færdiglavet årsrapport For nyoprettede kunder kommer ændringer og nyheder automatisk med, når du opretter nye årsregnskabsdokumenter |
| | Næste Annuller Hjælp |



Hvis der er lavet egne tilretninger i forhold til Wolters Kluwer standarden vil følgende vindue fremkomme.

Her er det muligt at fravælge elementer, som ikke ønskes opdateret. Det gøres ved at fjerne fluebenet ud for elementet. Herved bliver det ikke opdateret. Når der er taget stilling til hvilke elementer, der ønskes opdateret klikkes 'Næste'

| Hent nyheder til årsrapporten X | | |
|--|---|-------|
| I listen nedenfor vises de steder i de forskellige dokumenter, hvor du har foretaget dine egne ændringer i Wolters Kluwer' skabeloner i den aktuelle årsrapport, og der hvor der nu er tilføjet noget nyt fra Wolters Kluwer. Behold krydset hvis du ønsker Wolters Kluwer' ændringer eller fjern krydset, hvis du ønsker at beholde dine egne ændringer. Hvis du vælger ikke at hente nyheder nogen steder, kan disse nemt opdateres på et senere tidspunkt. | | |
| Dokumenter: Anvendt regnskabspraksis | Opdater dokument Anvendt regnskabspraksis for personligt regns Deskrivelse Begrebet værdiansat udskiftes i anvendtregnskabspraksis til måles (ev Andre formueaktiver Blandet benyttet bil og personbil Anparter Prioritetsgæld Bankgæld og anden gæld Tilgodehavender Unoterede aktier | kab": |
| | Næste Annuller Hjælp |) |

Herefter kommer nedenstående vindue frem. Hvis der ikke er lavet egne tilpasninger, vil man komme direkte til dette vindue.

Vinduet viser en liste over de opdateringer, der vil blive foretaget. Herefter klikkes på 'Opdatere'. Denne handling medfører, at kundefilen nu opdaterer de valgte årsregnskabsdokumenter til den seneste version.

Følgende elementer bliver opdateret:

Årsrapport:

- Forside
- Ledelsespåtegning
- Revisionserklæring
- Anvendt regnskabspraksis



| Hent nyheder til årsrapporten | \times |
|---|----------|
| Opsummering af de nyheder, der hentes ind, når du klikker på knappen Opdater. | |
| Årsberetning Ændringer der er foretaget i skabelonen PR regnskabserklæring: Slette 'det' i tekstafsnittet identifikation af det godkendte' | ^ |
| Anvendt regnskabspraksis Ændringer der er foretaget i skabelonen Begrebet værdiansat udskiftes i anvendtregnskabspraksis til måles (evt. indregnes) Begrebet værdiansat udskiftes i anvendtregnskabspraksis til måles (evt. indregnes) Punkter, der er ændret af dig, og som opdateres i henhold til skabelonen: Andre formueaktiver | |
| Anparter Prioritetsgæld Bankgæld og anden gæld Tilgodehavender Unoterede aktier | |
| Regnskabsoplysninger Ændringer der er foretaget i skabelonen Ny akkrydsningsboks til visning af kolonner Ny akkrydsningsboks til visning af kolonner Ny afkrydsningsboks til visning af kolonner Ny afkrydsningsboks til visning af kolonner Ny afkrydsningsboks til visning af kolonner | * |
| Udskriv Foregående Opdatere Annuller Hjælp | |

2.1.4 Eksempler:

1. Kun standard skabeloner

Hvis filen kun indeholder vores standarder kan 'Hent Nyheder' anvendes på alle elementer. Den ovenstående fremgangsmåde skal følges.

2. Egne skabeloner på enkelte elementer

Hvis filen indeholder enkelte egne skabeloner fx forside. Her er det vigtigt at oprette særskilte punkter til egne tekster, for at undgå, at egne tekster overskrives.

3. Kun egne skabeloner

Funktionen 'Hent Nyheder' kan anvendes. Husk at oprette særskilte punkter til egne tekster, for at undgå, at egne tekster overskrives. (se afsnit 2)



2.2 Nye fejlkontroller tilføjet

Der er tilføjet 2 nye kontroller i indkomst- og formueopgørelsen, det er følgende kontroller:

- Kontrol af, at sidste års formue jævnfør balancen, stemmer til sidste års formue, jævnfør kapitalforklaringen
- Kontrol af, at sidste års formue, ultimo i kapitalforklaringen, stemmer til primo formuen i kapitalforklaringen

2.3 Nye felter i regnskabsoplysninger

Felter tilføjet i høj specifikation af virksomhedstal i Skat Nova er også tilføjet i udskriften af virksomheder i Årsafslutning i indkomst- og formueopgørelsen.

Felter der er nye er markeret nedenfor.

| Regnskabsoplysninger | | |
|---|---------|---|
| | | |
| Skattemæssige korrektioner til resultatopgørelsen | | |
| Regnskabsmæssigt resultat | 250.000 | 0 |
| Korrektion til ordinært resultat før afskrivninger og renter | 0 | 0 |
| Regnskabsmæssige afskrivninger tilbageført | 0 | 0 |
| Fast ejendom, skattemæssige afskrivninger | 0 | 0 |
| Fast ejendom, straksfradrag/nedrivningsfradrag | 0 | 0 |
| Fast ejendom, genvundne afskrivninger | 0 | 0 |
| Driftsmidler, skibe og inventar, skattemæssige afskrivninger | 0 | 0 |
| Driftsmidler, genvundne afskrivninger | | |
| Immaterielle aktiver (goodwill mv.), skattemæssige afskrivninger | 0 | 0 |
| Skattemæssige afskrivninger i øvrigt | 0 | 0 |
| Korrektion til renteindtægter | 0 | 0 |
| Korrektion til udlodning i virksomhed fra investeringsforening | 0 | 0 |
| Korrektion til ejendomsavance | 0 | 0 |
| Korrektion til anden kapitalindkomst i virksomhed | 0 | 0 |
| Korrektion til renteudgifter | 0 | 0 |
| Gaver til kulturinstitutioner, tilbageført regnskabsmæssig andel | 0 | 0 |
| Kontingenter vedrørende virksomhed, tilbageført regnskabsmæssig and | 0 | 0 |
| Skattemæssigt resultat | 250.000 | 0 |
| Gaver til kulturinstitutioner skattemæssig fordeling | 0 | 0 |
| Kontingenter vedrørende virksomhed, skattemæssig fordeling | 0 | 0 |
| Skattemæssigt resultat excl. gaver og kontingenter | 250.000 | 0 |

| Balance | | |
|--|----------|--|
| | | |
| Aktiver | | |
| Ejendomme | | |
| Erhvervsmæssig andel af blandede driftsmidler (bil) | | |
| Finansielle anlægsaktiver | | |
| Øvrige anlægsaktiver | 680.000 | |
| Varebeholdning | 0 | |
| Varedebitorer | | |
| Nettoværdi af igangværende arbejder | | |
| Øvrige omsætningsaktiver | 0 | |
| Aktiver i alt | 680.000 | |
| Dassiver | | |
| Mellemreaning med indehaver | 0 | |
| Korrektion af mellemregning ifht øvrige eiere | 0 | |
| Hensatte forbligtelser | 0 | |
| Prioritetsoæld | | |
| Gæld, der ikke er indberettet til SKAT | 0 | |
| Varekreditorer | | |
| Skyldig/tilgodehavende moms ved regnskabsårets udløb | | |
| Øvrige gælastorpligtelser | 0 | |
| Egenkapital | 680.000 | |
| Passiver i alt | 680.000 | |
| Skattemæssige korrektioner til balancen | | |
| Regnskabsmæssig egenkapital | 680.000 | |
| Reonskabsmæssige anlægsaktiver tilbageført | -680.000 | |
| Skattemæssige værdier eiendomme | | |
| Skattemæssige værdier blandede driftsmidler | | |
| Skattemæssige værdier finansielle anlægsaktiver | | |
| Skattemæssige værdier anlægsaktiver | 695.000 | |
| Korrektion af varebeholdning | | |
| Korrektion af varedebitorer | | |
| Korrektion af igangværende arbejder | | |
| Korrektion af omsætningsaktiver | 0 | |
| Mellemregning tilbageført | 0 | |
| Regnskapsmæssig prioritetsgæld tilbagelørt | | |
| Prioritetsgæld til kursværdi (Skattemæssig værdi) | | |
| Korrektion af varekreditorer | | |
| Korrektion af forpligtelser | 0 | |
| Skattemæssig egenkapital | 695.000 | |

Vopysninger Skabelon / Fornandsvisning /



2.4 Tekst og layout rettelser

2.4.1 Revisors erklæringer:

Der er foretaget forskellige tilrettelser i erklæringerne. Alle rettelserne kan hentes ind i erklæringerne ved at bruge 'Hent nyheder' funktionen.

Punktum efter personen i erklæringen er fjernet.



Overskriften 'Ægtefællernes ansvar...' er ændret til 'Ansvar...'. Samtidig er teksten i afsnittet ændret således, at der hvor der stod ægtefællerne, står der nu navnet/navnene på personen/personerne.

Til Jens Jensen

Vi har udført review af indkomst- og formueopgørelsen pr. og de skattemæssige opgørelser for indkomståret 2013 for Jens Jensen . Opgørelserne omfatter opgørelse af skattepligtig indkomst og formue med tilhørende specifikationer.

Ansvar for indkomst- og formueopgørelsen og de skattemæssige opgørelser Jens Jensen har ansvaret for udarbejdelsen af indkomst- og formueopgørelsen og de skattemæssige opgørelser, i overensstemmelse med gældende skattelovgivning og almindeligt anerkendt regnskabspraksis.

Teksten CVR-nr. er tilføjet før selve CVR-nummeret.

Aarhus, den

CVR-nr. 33663366

Revisor Andersen

2.4.2 Kapitalforklaringen

Ved sideskift i kapitalforklaringen, hvor der ønskes årstal som overskrift på side 2 og 3, er der rettet således, at overskrifter vises korrekt også ved fravalg af sidste års tal og venstrestilling af talkolonnen.



2.4.3 Virksomhedsskatteordningen:

Nullinjer i indskudskonto og opsparet overskud vises når værdien er nul iht. til lovgivningen.

2.4.4 Kapitalafkastordningen:

Tekst layout er ændret så layout ligner udskrift for virksomhedsordningen.

Kapitalafkastordning

| Årets skattemæssige resultat | |
|------------------------------------|---------|
| | Peter |
| Resultat før renter | 250.000 |
| Årets skattemæssige resultat | 250.000 |
| Der fordeles som følger: | |
| Personlig indkomst | 243.050 |
| Kapitalindkomst | 6.950 |
| Fordelt i alt | 250.000 |
| Overskrift er ændret til følgende: | |
| Kapitalafkastordning | |
| Årets skattemæssige resultat | Pater |
| Resultat før renter | 250.000 |
| Årets skattemæssige resultat | 250.000 |
| Der fordeles som følger: | |
| Personlig indkomst | 243.050 |
| Kapitalindkomst | 6.950 |
| Fordelt i alt | 250.000 |

Når der kun er en ejendom i kapitalafkastordningen og værdien er den samme både i år og sidste år, så kom udskrift af værdier, der udgør kapitalafkastgrundlaget, til at se ud på følgende måde:



Kapitalafkastordning

| Kapitalindkomst fra virksomhed | |
|--------------------------------|---------|
| Kapitalafkast | 6.950 |
| Kapitalindkomst fra virksomhed | 6.950 |
| Værdi af ejendom | 695.000 |
| Mellemsum 1 | 695.000 |
| Kapitalafkastgrundlag primo | 695.000 |
| Værdi af ejendom | 695.000 |
| Mellemsum 1 | 695.000 |
| Kapitalafkastgrundlag ultimo | 695.000 |

Den samme værdi gentages en del gange og der var ikke mellemrum mellem primo og ultimo opgørelsen.

Der er nu mulighed for at vælge ikke at vise mellemsummen når der kun er én værdi.

| Kapitalafkastgrundlag primo | | | 1 | Vis kapitalafkastgrundlag primo |
|--|--|-----------|--|--|
| | Peter | Hanne | 100 | Vis navn over afsnit |
| Værdi af ejendom | 695.000 | | 0 | |
| Værdi af bil | C | | 0 | |
| Driftmidler | 0 | | 0 | |
| Finansielle aktiver | 00 | | 0 | |
| Øvrige aktiver | 0 | | 0 | |
| Mellemsum 1 | 695.000 | | 0 | /is mellemsum kapitalafkastgrundlag primo |
| Varedebitor | 0 | | 0 | |
| Varelager | C | | 0 | |
| Nettoværdi af igangværende arbejder | | | 0 | |
| Varekreditor | 0 | | 0 | |
| Mellemsum 2 (positivt beløb medregnes) | | | 0 | |
| Kapitalafkastgrundlag primo | 695.000 | 695.000 0 | | |
| | | | 120 | Via konitalafizaatarundiaa ultima |
| Kapitalafkastgrundlag ultimo | | | vis kapitalaikastgrundiag ultimo | |
| | Peter | Hanne | 5 | Vis navn over afsnit |
| | | | | |
| Værdi af ejendom | 695.000 | | 0 | |
| Værdi af ejendom Værdi af bil | 695.000 | | 0 | |
| Værdi af ejendom Værdi af bil Driftmidler | 695.000 C | | 0 0 0 | |
| Værdi af ejendom Værdi af bil Driftmidler Finansielle aktiver | 695.000 0 0 0 0 | | 0 0 0 0 0 | |
| Værdi af ejendom Værdi af bil Driftmidler Finansielle aktiver Øvrige aktiver | 695.000 C C C C C C C C | | 0 0 0 0 | |
| Værdi af ejendom Værdi af bil Driftmidler Finansielle aktiver Øvrige aktiver Mellemsum 1 | 695.000 C C C C C C C C C C C C C C C C C C | | 0 0 0 0 0 | /is mellemsum kapitalafkastgrundlag ultim |
| Værdi af ejendom Værdi af bil Driftmidler Finansielle aktiver Øvrige aktiver Mellemsum 1 Varedebitor | 695.000 C C C C 695.000 C C C C C C C C C C C C C C C C C C | | 0 | vis mellemsum kapitalafkastgrundlag ultim |
| Værdi af ejendom Værdi af bil Driftmidler Finansielle aktiver Øvrige aktiver Mellemsum 1 Varedebitor Varelager | 695.000 C C C 695.000 C C 695.000 C C C C C C C C C C C C C C C C C C | | 0 0 0 0 0 0 | /is mellemsum kapitalafkastgrundlag ultim |
| Værdi af ejendom Værdi af bil Drittmidler Finansielle aktiver Øvrige aktiver Mellemsum 1 Varedebitor Varelager Nettoværdi af igangværende arbejder | 695.000 C C C 695.000 C C C C C C C C C C C C C | | | /is mellemsum kapitalafkastgrundlag ultim |
| Værdi af ejendom Værdi af bil Drittmidler Finansielle aktiver Øvrige aktiver Mellemsum 1 Varedebitor Varelager Nettoværdi af igangværende arbejder Varekreditor | 695.000 | | 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 | vis mellemsum kapitalafkastgrundlag ultim |
| Værdi af ejendom Værdi af bil Drittmidler Finansielle aktiver Øvrige aktiver Mellemsum 1 Varedebitor Varedeger Nettoværdi af igangværende arbejder Varekreditor Mellemsum 2 (positivt beløb medregnes) | 695.000 695.000 695.000 695.000 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 | | 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 | vis mellemsum kapitalafkastgrundlag ultime |

Herefter er udskriften følgende:



Kapitalafkastordning

| Kapitalindkomst fra virksomhed | |
|--------------------------------|---------|
| Kapitalafkast | 6.950 |
| Kapitalindkomst fra virksomhed | 6.950 |
| Kapitalafkastgrundlag primo | |
| Værdi af ejendom | 695.000 |
| Kapitalafkastgrundlag primo | 695.000 |
| Kapitalafkastgrundlag ultimo | |
| Værdi af ejendom | 695.000 |
| Kapitalafkastgrundlag ultimo | 695.000 |



3 Ændringer i Årsafslutning 2017.5

3.1 Indkomst og formueopgørelse (Personligt regnskab)

- Generelt:
 - o Funktionen "Hent nyheder" er tilføjet
 - I stamdata er der rettet i koden således, at det nu er muligt at tilrette datoformatet samlet under udskriftsindstillinger.
- Revisors erklæringer:
 - I review erklæringen er overskriften i punktet "Omtale af ejernes ansvar" ændret fra "Ægtefællernes ansvar for..." til "Ansvar for..."
 - I review erklæringen er teksten i afsnit to i punktet "Omtale af revisors ansvar" ændret fra "... primært består af forespørgsler til ægtefællerne..." til "... primært består af forespørgsler til #person(er)#..."
 - I review- og assistanceerklæringen er der i punktet "Sted, dato, underskrift" indsat teksten "CVR-nr." foran revisionsvirksomhedens cvr-nr.
 - I review- og assistanceerklæringen er er punktum efter overskriften 'Til Person1 (og Person2)' fjernet.
- Kapitalafkastordningen:
 - Rettet layout på overskudsdisponering, så den ligner den for virksomhedsskatteordningen.
 - Indsat valgmulighed for visning af mellemsum i afkastgrundlaget, og tilføjet mellemrum mellem primo og ultimo værdien.
- Kontrolfunktionen:
 - Kontrol af, at sidste års formue, jævnfør balancen, stemmer til sidste års formue, jævnfør kapitalforklaringen
 - Kontrol af, at sidste års formue, ultimo i kapitalforklaringen, stemmer til primo formuen i kapitalforklaringen
- Udskrift af virksomhedstal/regnskabsoplysninger
 - 0 Der er fjernet tom linje i bunden af virksomhedstal udskrift.
 - 0 Der er tilføjet felter som også er oprettet i høj specifikation i Skat Nova



3.2 Virksomheder

- Fejlkontroller:
 - Kontrol funktioner samlet således, at der kan foretages både fejlkontroller og XBRL validering i samme vindue.
 - 0 Fejlkontrollen er udbygget med kontroller af anvendt regnskabspraksis.
- Virksomhedsoplysninger
 - o Århus ændret til Aarhus under postnumre og kommune.
 - Felt oprettet til indtastning af revisors MNE-nr.
- Revisors erklæring:
 - Visning af revisors MNE nr. tilføjet
- Anvendt regnskabspraksis:
 - Fejlplaceret mellemrum slettet
- Noter:
 - 0 Ny note til visning af resultatdisponering i regnskabsklasse C.
- Posttypeinddeling:
 - Posttypeændring fra resultat til balance under posttypeinddeling fungerer nu. Man kan nu også vælge fra resultat til balance og omvendt samtidig under 'Kontrol af posttypeinddeling'.
- Rapporter:
 - Rapporten "Kontospecificeret resultat" er ændret således, at den viser alle konti uanset om de er skjult i rapporten eller ej.
- Koncernregnskaber:
 - Hvis der er beløb ved koncern, men ikke moder, vises tallet i balancen, hvis der er valgt visningen 'Hvis den har værdier'
- Import funktionen:
 - Oprettet mulighed for at importere budgettal selvom der ikke importeres sammenligningstal.
- Integrationer:
 - Brugere af ClientView får nulstillet telefonnr. oplysninger i Årsafslutning, hvis der ikke er indtastet et telefonnr. i ClientView.
 - Hastighedsforbedring når ClientView anvendes.
 - 0 Når der overføres til Revision, skal der altid angives hvilken fil, der ønskes overført til.



4 Årsafslutning - Produktinformation

4.1 Let og sikker udarbejdelse af årsrapporten

Årsafslutning er et program, der styrer processen i forbindelse med udarbejdelse af årsrapporten. En let tilgang til opgaverne og løbende kvalitetssikring sparer tid og sikrer samtidig en høj kvalitet af årsrapporten.

4.2 Samspil sikrer kvaliteten

Årsafslutning er opbygget efter en intuitiv arbejdsgang, der guider brugeren hele vejen gennem udarbejdelsen af årsrapporten. Programmet kan integreres med f.eks. ERP-systemer, så stamdata og regnskabstal overføres direkte. Den intuitive arbejdsgang og automatiserede processer minimerer risikoen for fejl og sikrer effektivitet i regnskabsprocessen yderligere.

4.3 Faglighed

Årsafslutning sikrer kvaliteten af den faglige opdatering af din regnskabsmodel i henhold til gældende regnskabslovgivningen og god regnskabsskik.

4.4 Årsafslutning giver dig:

- Digitale regnskaber via XBRL
- Skabeloner til forskellige regnskabsopstillinger og formål
- Opdaterede revisionserklæringer
- Notebibliotek med fleksible og faste noteskabeloner
- Mulighed for automatisk generering af noter med værdi
- Integration til Revision
- Direkte import fra Norriq, Webfinans, AuditPlus, e-conomic m.fl.



Årsafslutning er integreret med de øvrige systemer og programmer, hvilket gør udarbejdelsen af årsrapporten effektiv og sikker.