

20. marts 2018

## Årsafslutning 2018.2



### Indhold

Nyheder til Årsafslutning 2018.2 .....	2
1 Andre vejledninger .....	3
2 Virksomheder.....	4
2.1 Branchetal.....	4
2.2 Regnskabsklasse A model.....	8
2.3 Nye noter.....	14
3 Indkomst- og formueopgørelse .....	16
3.1 Valuta under årstal i noter.....	16
3.2 Mulighed for MNE nr. i revisors erklæring .....	17
4 Ændringer i Årsafslutning 2018.2 .....	19
4.1 Indkomst og formueopgørelse (Personligt regnskab).....	19
4.2 Virksomheder .....	19
5 Årsafslutning - Produktinformation.....	20
5.1 Let og sikker udarbejdelse af årsrapporten .....	20
5.2 Samspil sikrer kvaliteten.....	20
5.3 Faglighed .....	20
5.4 Årsafslutning giver dig:.....	20

## Nyheder til Årsafslutning 2018.2

Årsafslutning 2018.2 indeholder:

### **Virksomhedsregnskab:**

- Branchetal
- Regnskabsklasse A model
- Nye noter
  - Likvide beholdninger
  - Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser

### **Indkomst- og formueopgørelse (Personligt regnskab):**

- Valuta under årstal i noterne
- Mulighed for MNE nr. i revisors erklæring

## 1 Andre vejledninger

Her finder du links til andre vejledninger, der kan være relevante for brugen af Årsafslutning.

[Brugervejledning](#)

[Installationsvejledning](#)

Tidligere versioner af Årsafslutning:

[Nyheder og vejledning til Årsafslutning 2018.1](#)

[Nyheder og vejledning til Årsafslutning 2017.6](#)

[Nyheder og vejledning til Årsafslutning 2017.5](#)

[Nyheder og vejledning til Årsafslutning 2017.4](#)

[Nyheder og vejledning til Årsafslutning 2017.3](#)

[Nyheder og vejledning til Årsafslutning 2017.2](#)

[Nyheder og vejledning til Årsafslutning 2017.1](#)

## 2 Virksomheder

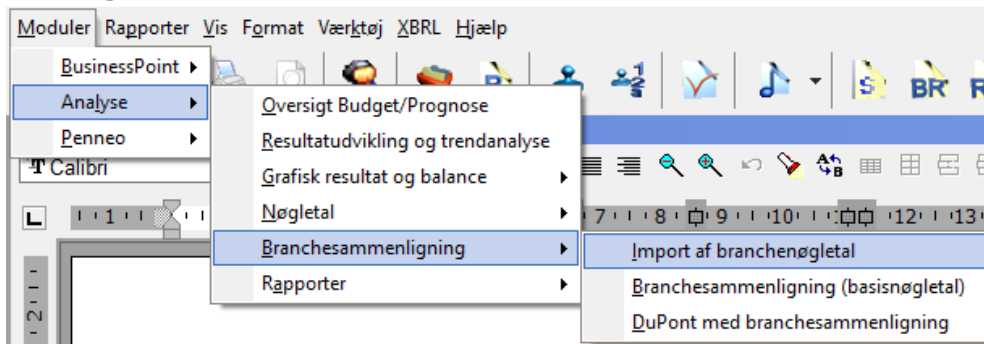
### 2.1 Branchetal

Der er indført mulighed for at hente nøgletal til brancheanalysemodulet fra CVR-registret. Derved hentes de tal, der er XBRL indberettet, i forbindelse med indberetning af Årsrapporten til Erhvervsstyrelsen.

Branchesammenligning er et værktøj, der anvendes til at sammenligne nøgletal i Årsafslutningsfilen med de importerede branchetal. Herved kan man nemt få et overblik over, hvordan virksomhedens nøgletal ser ud sammenlignet branchen.

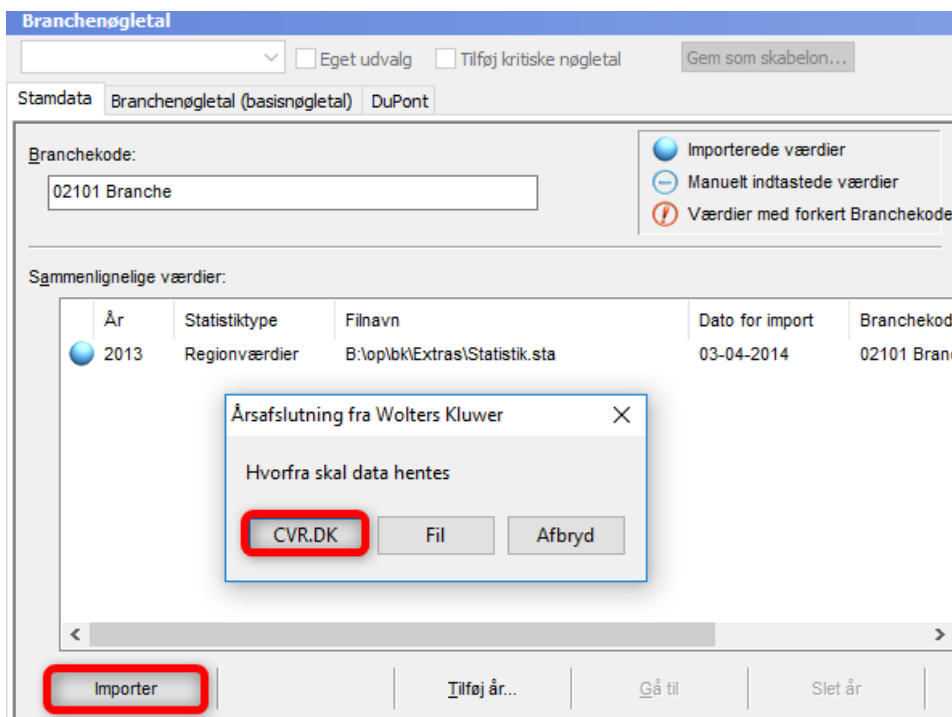
Det kræver professionel licens at tilgå modulet Branchesammenligning.

Branchesammenligningen tilgås via menuen 'Moduler'.

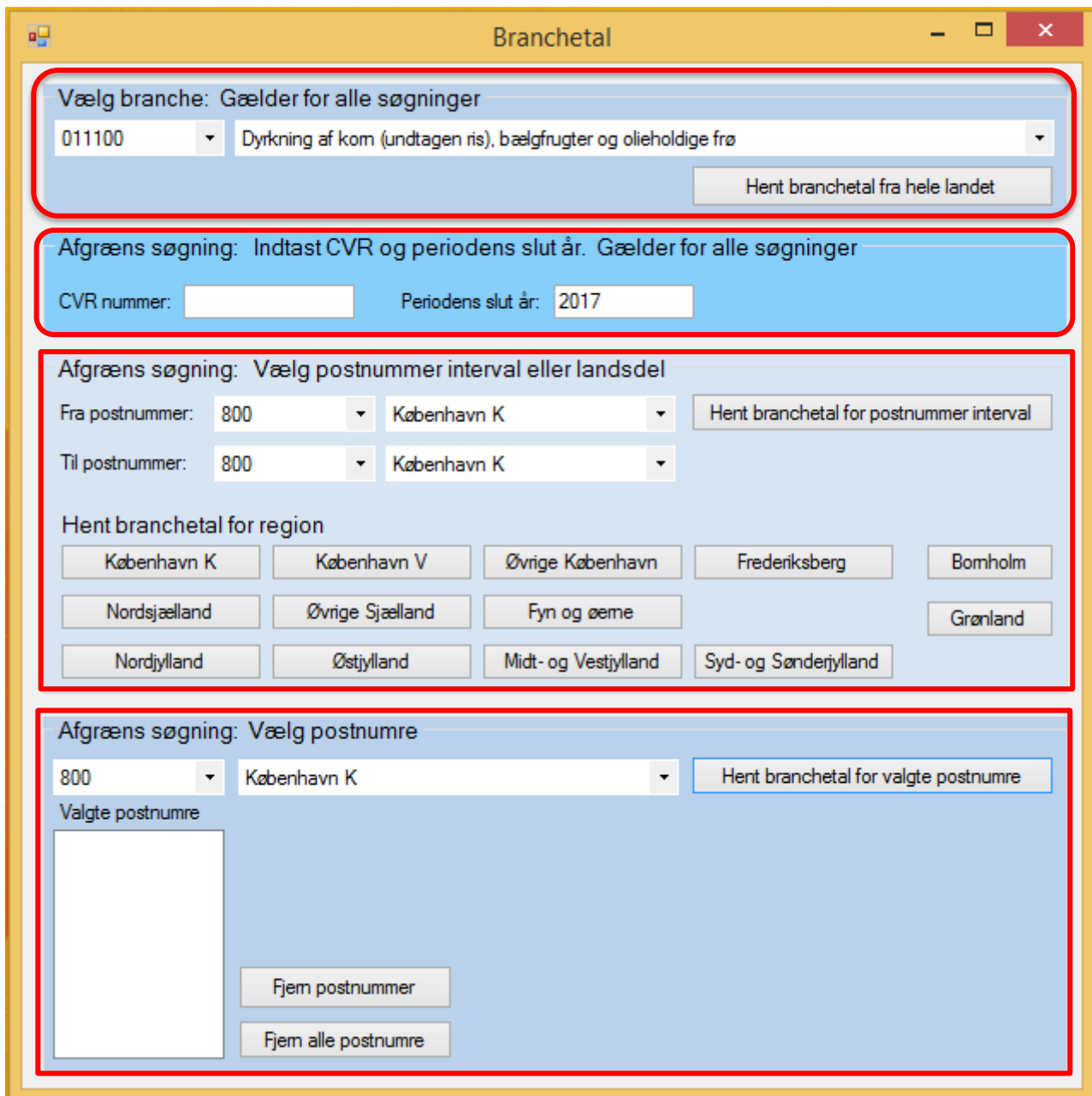


I det vindue der kommer frem klikkes på 'Importer'.

Herefter kan man vælge om man vil importere fra CVR-registret ved at klikke på knappen 'CVR.DK' eller fra egen fil ved at klikke på knappen 'Fil'.



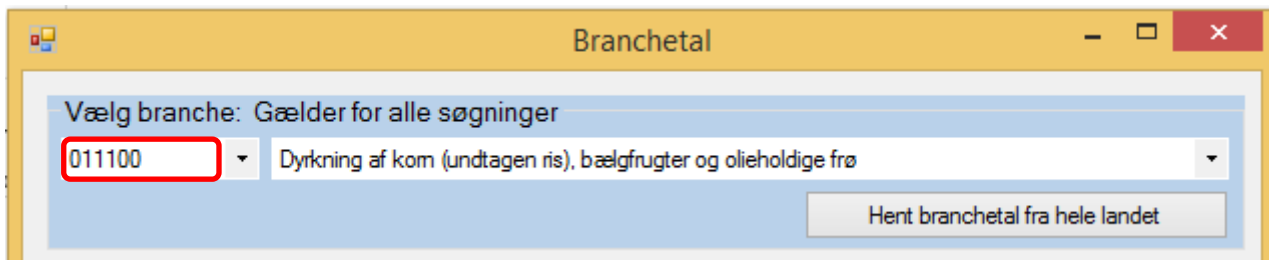
Vinduet til branchetal består af 4 dele:



The screenshot shows a window titled "Branchetal" with four distinct sections, each outlined in red:

- Section 1:** "Vælg branche: Gælder for alle søgninger". It features a dropdown menu with "011100" selected and a text field containing "Dyrkning af kom (undtagen ris), bælgfrugter og olieholdige frø". A button "Hent branchetal fra hele landet" is located to the right.
- Section 2:** "Afgræns søgning: Indtast CVR og periodens slut år. Gælder for alle søgninger". It includes a "CVR nummer:" text field and a "Periodens slut år:" dropdown menu with "2017" selected.
- Section 3:** "Afgræns søgning: Vælg postnummer interval eller landsdel". It contains two rows of dropdown menus for "Fra postnummer:" and "Til postnummer:", both with "800" selected and "København K" as the region. A button "Hent branchetal for postnummer interval" is to the right. Below this, a section titled "Hent branchetal for region" contains a grid of buttons for various regions: København K, København V, Øvrige København, Frederiksberg, Bomholm, Nordsjælland, Øvrige Sjælland, Fyn og øerne, Grønland, Nordjylland, Østjylland, Midt- og Vestjylland, and Syd- og Sønderjylland.
- Section 4:** "Afgræns søgning: Vælg postnumre". It has a dropdown menu with "800" selected and a text field with "København K". A button "Hent branchetal for valgte postnumre" is to the right. Below, a section titled "Valgte postnumre" contains a large empty text area and two buttons: "Fjern postnummer" and "Fjern alle postnumre".

**Del 1:** Vælg branche: Gælder for alle søgninger.



The screenshot shows a window titled "Branchetal". Inside, there is a section "Vælg branche: Gælder for alle søgninger". Below this, there is a dropdown menu with "011100" selected and a text field containing "Dyrkning af korn (undtagen ris), bælgfrugter og olieholdige frø". To the right of this section is a button labeled "Hent branchetal fra hele landet".

**Del 1:**

Branche skal altid vælges. Alle andre indstillinger er valgfrie.

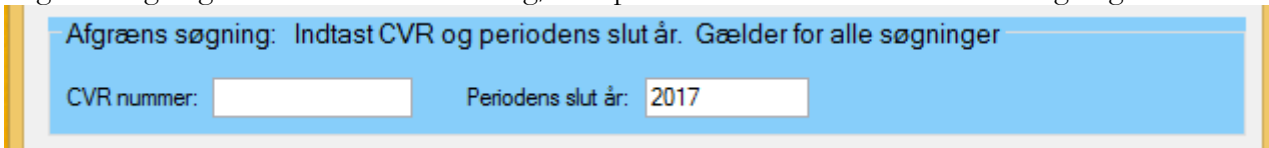
Uanset hvilken søgning man anvender, så benyttes det valgte branchenummer.

Bemærk: Knappen "Hent branchetal fra hele landet" benytter kun indstillinger fra Del 1 og Del 2. Valgte postnumre i Del 3 og Del 4 ignoreres. Der søges på alle virksomheder indenfor branchen, og et gennemsnit for alle virksomhedernes nøgletal beregnes. Dette kan tage nogen tid (op til 1 minut).

Hvis man ønsker at reducere søgetiden, kan man med fordel afgrænse søgningen ved at sætte indstillingerne i del 1 og 2 og herefter benytte hent knapperne i Del 3 eller Del 4.

**Del 2:**

Afgræns søgning: Indtast CVR nummer og/eller periodens slut år. Gælder for alle søgninger.



The screenshot shows a section titled "Afgræns søgning: Indtast CVR og periodens slut år. Gælder for alle søgninger". Below this, there are two input fields: "CVR nummer:" followed by an empty text box, and "Periodens slut år:" followed by a text box containing "2017".

**Del 2 er valgfri.**

Hvis CVR-nummer og Periodens slut år er tomme, ignoreres disse blot som søgekriterier.

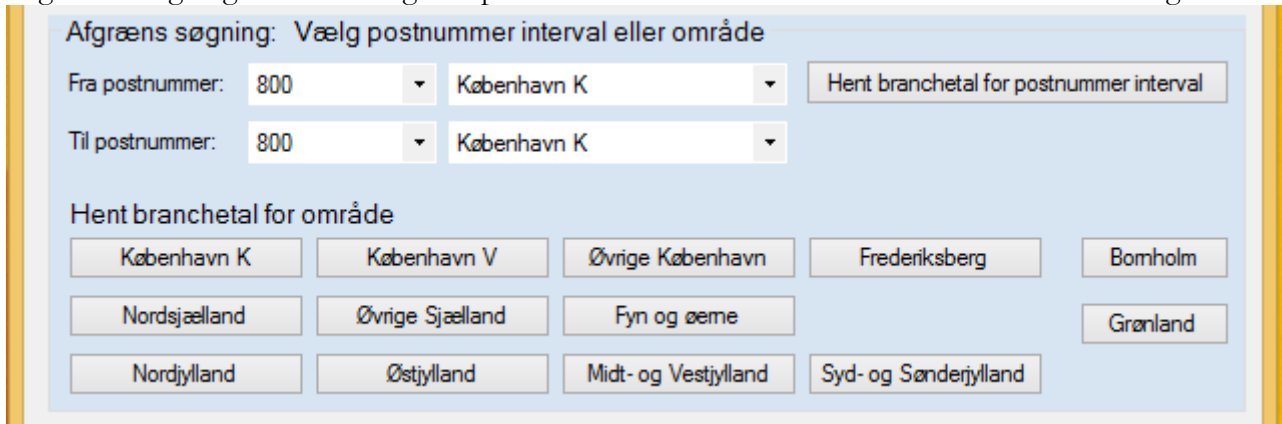
Indtastes et eller begge af disse, udelukkes alle virksomheder, der ikke opfylder kriterierne i søgningen.

Indtastning i Del 2 reducerer ikke søgetiden.

Hvis man f.eks. indtaster CVR nummer og årstal, beregnes kun nøgletal for den aktuelle virksomhed og det aktuelle år. Dette gælder, uanset om man benytter knapperne i Del 1, Del 3 eller Del 4.

### Del 3:

Afgrænset søgning: Her kan vælges et postnummer interval eller en landsdel. Denne del er valgfri.

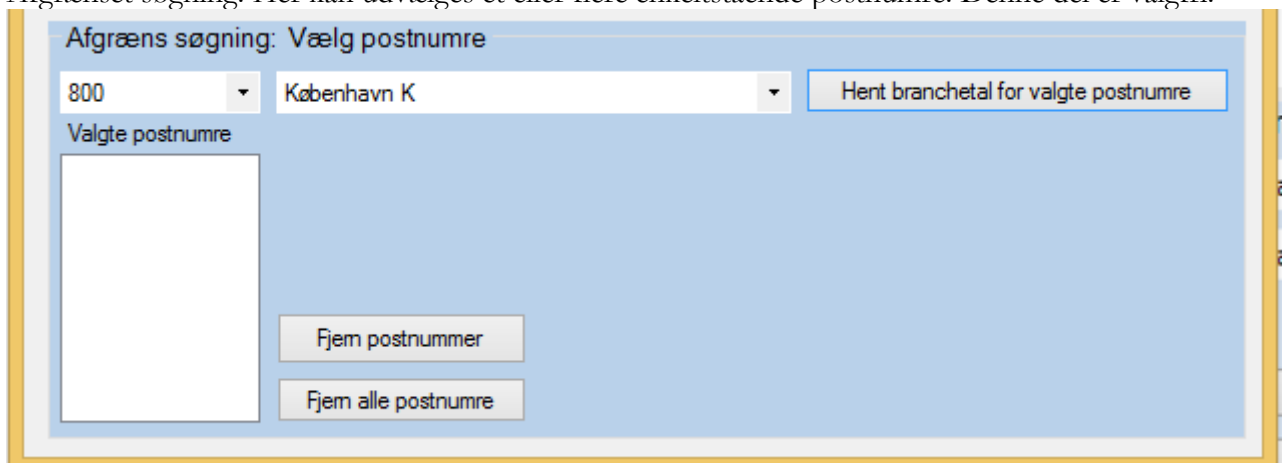


Knappen ”Hent branchetal for postnummer interval” og alle områdeknapper, benytter indstillingerne i Del 1, Del 2 og Del 3.

Alle virksomheder indenfor branchen i det valgte postnummerinterval hentes, og et gennemsnit for de fundne virksomheders nøgletal beregnes.

### Del 4:

Afgrænset søgning: Her kan udvælges et eller flere enkeltstående postnumre. Denne del er valgfri.



Dobbeltklik på et postnummer eller en by for at tilføje postnummer til ”Valgte postnumre”. Hvis man indtaster bynavn eller postnummer, kan man tilføje postnummeret ved at trykke ”Enter” på tastaturet. Knappen ”Hent branchetal for valgte postnumre” benytter indstillingerne i Del 1, Del 2 og Del 4.

Alle virksomheder indenfor branchen i de valgte postnumre hentes, og et gennemsnit for de fundne virksomheders nøgletal beregnes.

Hvis et postnummervalg fortrydes kan man fjerne et valgt postnummer ved at klikke på det i boksen ’Valgte postnumre’ og herefter klikke på knappen ’Fjern postnummer’. Herved fjernes det valgte postnummer. Det er også muligt at fjerne alle de valgte postnumre ved at klikke på knappen ’Fjern alle postnumre’.

Når branchetallene er hentet klikkes på fanen 'Branchenøgletal (basisnøgletal)' for at se de indhentede nøgletal. Når der hentes fra CVR-registret er det kun gennemsnitstallene der indlæses. Lav og høj værdi vil derfor være blanke.

Fanen fungerer som sædvanligt. Hvor kolonnen med periodeintervallet viser nøgletal fra årsafslutningsfilen, som sammenlignes med de indhentede branchetal. Ud fra sammenligningen sættes risikoangivelsen.

**Branchenøgletal**

Eget udvalg    Tilføj kritiske nøgletal  

Stamdata: **Branchenøgletal (basisnøgletal)**   DuPont

Vist år: << Sidste år   2017   Næste år >>

Vist type: Regionværdier

Importeret fil: C:\Program Files (x86)\Wolters Kluwer\Årsafslutning 2018.2 2029\KSI4\_Benchmark.sta  
 Branchekode:  
 Antal selskaber: 123  
 Antal ansatte: Totalt ansatte  
 Region: Regionsnavn Region

Rentabilitetsanalyse			Lav værdi	Gennemsnit	Høj værdi	01-07-2015 30-06-2016	Risiko Lav   Høj
<input type="checkbox"/>	G1.1 Indtjeningsgrad (EBITDA-margin)	%		8,88		6,45	
<input type="checkbox"/>	G1.2 Overskudsgrad	%		1,75		1,15	
<input type="checkbox"/>	G1.3 Egenkapitalens forrentning (ROE)	%		21,89		2,87	
<input type="checkbox"/>	G1.4 Afkastningsgrad	%		14,51		2,23	
<input type="checkbox"/>	G1.5 Aktivernes omsætningshastighed	%		1,90		1,55	
<input type="checkbox"/>	G1.6 Udbytteprocent	%		6,87		1,01	

En del virksomheder indberetter ikke deres nettoomsætning. Hvis der hentes tal fra sådanne virksomheder vil der være en del af nøgletallene, som ikke kan beregnes. De steder hvor nøgletallene ikke kan beregnes vil felterne være blanke.

Rentabilitetsanalyse			Lav værdi	Gennemsnit
<input type="checkbox"/>	G1.1 Indtjeningsgrad (EBITDA-margin)	%		
<input type="checkbox"/>	G1.2 Overskudsgrad	%		
<input type="checkbox"/>	G1.3 Egenkapitalens forrentning (ROE)	%		27,26
<input type="checkbox"/>	G1.4 Afkastningsgrad	%		15,57
<input type="checkbox"/>	G1.5 Aktivernes omsætningshastighed	%		

## 2.2 Regnskabsklasse A model

I version 2018.2 introduceres en standard for regnskabsklasse A. Denne standard kan både benyttes for brugere, som benytter import i Skat Nova og dem som ikke gør.

**Standardtaksnomien (resultatopgørelse og balance) er fuldt integreret til virksomhedsmodul i Skat Nova.**



Nedenstående viser hvilke linjer, som kommer over i virksomhedsmodul i Skat Nova ved benyttelse af resultatopgørelse og balance i tidligere versioner:

**Virksomhednavn: Produktion, Handel & Service A/S**

**Regnskabsmæssigt resultatopgørelse**

	100,00%	
Nettoomsætning	21.210.308	
Vareforbrug	11.568.348	
Fremmed arbejde		
Salgsfremmende udgifter		
Vedligeholdelse af fast ejendom		
Øvrige ordinære omkostninger	8.918.835	
<b>Ordinært resultat før afskrivninger og renter</b>	<b>723.125</b>	
Regnskabsmæssige afskrivninger	480.000	
Renteindtægter	61.999	
Udlodning i virksomhed fra investeringsforening eller sel...		
Ejendomsavance		
Anden kapitalindkomst (+/-)		(+)
Renteudgifter	165.068	
Ekstraordinære poster, netto (+/-)		(+)
<b>Andel af regnskabsmæssigt resultat</b>	<b>140.056</b>	
Regnskabsmæssigt resultat ovf. fra Årsafslutning	140.056	
Difference	0	

Nedenstående viser data importeret fra den nye regnskabsklasse A model:

**Virksomhednavn: Virksomhed A**

**Regnskabsmæssigt resultatopgørelse**

	100,00%	
Nettoomsætning	4.491.056	
Vareforbrug	2.106.429	
Fremmed arbejde	24.960	
Salgsfremmende udgifter	60.165	
Vedligeholdelse af fast ejendom	25.792	
Øvrige ordinære omkostninger	473.300	
<b>Ordinært resultat før afskrivninger og renter</b>	<b>1.800.410</b>	
Regnskabsmæssige afskrivninger	135.788	
Renteindtægter	41.022	
Udlodning i virksomhed fra investeringsforening eller sel...	8.736	
Ejendomsavance	160.160	
Anden kapitalindkomst (+/-)	17.386	(+/-)
Renteudgifter	106.284	
Ekstraordinære poster, netto (+/-)		(+/-)
<b>Andel af regnskabsmæssigt resultat</b>	<b>1.785.642</b>	
Regnskabsmæssigt resultat ovf. fra Årsafslutning	1.785.642	
Difference	0	

Standarden for regnskabsklasse A er opbygget på samme måde som øvrige regnskabsklasser i Årsafslutning, hvorfor det er muligt at have samme layout på alle rapporter genereret i Årsafslutning. Den nye skabelonpakke tilgås via 'Opret regnskab' → 'Regnskabsklasse A'

Vælg type af skabelon... ×

Her vælger du, hvilken type opdateringer, du vil anvende.

Hent nyheder til årsrapporten

Rapportskabeloner

Rapportskabeloner Koncern

**Regnskabsklasse A**

Vælg regnskabsklasse A, hvis du vil:

- påbegynde en helt ny årsrapport.
- påbegynde et nyt år på en eksisterende årsrapport.
- ændre en eksisterende årsrapport således, at Årsafslutnings standardmodeller benyttes.

Næste Annuller Hjælp

### 2.2.1 Ny fil

Ved oprettelse af en helt ny fil eller ny kunde, vælges skabelonpakken regnskabsklasse A og årsrapporten gennemarbejdes som vanligt.

### 2.2.2 Eksisterende fil

Eftersom der i tidligere versioner af Årsafslutning ikke har været en standard for regnskabsklasse A, har det været nødvendigt at oprette lokale standarder og dermed også egne skabeloner.

Når skabelonstypen 'Regnskabsklasse A' tilvælges under 'Opret regnskab' er det ikke muligt at se egne skabeloner fra andre versioner end klasse A. Det er muligt at tage udgangspunkt i vores standard skabeloner i alle delelementer i klasse A, og lave egne skabeloner herudfra, eksempelvis for at indsætte logo på forsiden mm.

#### Egne skabeloner

For at opnå optimal overførsel til Skat Nova, anbefales det at omlægge regnskabet til Årsafslutning standarder for regnskabsklasse A.

Regnskabsklasse A modellen er målrettet til personligt ejede virksomheder. Det betyder at alt overflødig relevant for selskaber er fjernet fra posttypeinddelingen og områder relevant for regnskabsklasse A er tilføjet. Den er derfor mere overskuelig, end hvis man anvender skabeloner for de øvrige regnskabsklasser.

**NB: Hvis man vælger at fortsætte med eksisterende resultatopgørelse og balance vil man IKKE få alle værdier over i Skat Nova ved import.**

**Opret årsregnskabsdokumenter** ✕

Valg af skabelonpakke – Regnskabsklasse A (uden XBRL) ▼

Skabelon for årsrapport  **Markér alle**

<input checked="" type="checkbox"/> Samlingsdokument:	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">01 Årsrapport ▼</span>
<input checked="" type="checkbox"/> Forside:	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Regnskabsklasse A ▼</span>
<input checked="" type="checkbox"/> Godkendelsespåtegninger:	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Indehavers påtegning, enkeltmandsfirma ▼</span>
<input checked="" type="checkbox"/> Påtegninger og erklæringer:	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Assistance: ISRS 4410 Virksomhed A ÅRL (1/ ▼</span>
<input checked="" type="checkbox"/> Stamoplysninger:	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Virksomhed ▼</span>
<input checked="" type="checkbox"/> Beretninger:	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Ledelsesberetning ▼</span>
<input checked="" type="checkbox"/> Hoved- og nøgletal:	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Hoved- og nøgletal ▼</span>
<input checked="" type="checkbox"/> Anvendt regnskabspraksis:	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Anvendt regnskabspraksis ▼</span>
<input checked="" type="checkbox"/> Resultatopgørelse:	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Regnskabsklasse A, andre eksterne omk. spe ▼</span>
<input checked="" type="checkbox"/> Behold egne kontointervaller	<input checked="" type="checkbox"/> Behold egne tekster på regnskabslinjer
<input checked="" type="checkbox"/> Balance:	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Taksonomi regnskabsklasse A ▼</span>
<input checked="" type="checkbox"/> Behold egne kontointervaller	<input checked="" type="checkbox"/> Behold egne tekster på regnskabslinjer
<input checked="" type="checkbox"/> Egenkapitalopgørelse:	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Egenkapitalopgørelse, liggende ▼</span>
<input checked="" type="checkbox"/> Noter:	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Regnskabsklasse A ▼</span>
<input checked="" type="checkbox"/> Supplerende beretninger:	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">01 Supplerende beretninger ▼</span>

Skabelon for specifikationshæfte  **Markér alle**

<input type="checkbox"/> Samlingsdokument:	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Specifikationshæfte ▼</span>
<input type="checkbox"/> Forside:	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Forside ▼</span>
<input type="checkbox"/> Bilag:	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Bilag ▼</span>
<input type="checkbox"/> Anvendt regnskabspraksis:	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Regnskabspraksis specifikationshæfte ▼</span>
<input type="checkbox"/> Noter:	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Noter til specifikationshæftet ▼</span>

[Vis nuværende dokument skabeloner...](#) 
Opret
Annuller

### 2.2.3 Virksomhedsoplysninger

Under menupunktet 'Virksomhedsoplysninger' er linjen 'Indehaver' tilføjet. Denne linje giver mulighed for at medtage indehaver på forsiden, godkendelsespåtegningen, revisors erklæring og stamoplysninger. Ved indtastning af data i feltet 'Indehaver' sker der automatisk implementering i ovenstående delelementer i årsrapporten, såfremt regnskabsklasse A er valgt som skabelonpakke.

Virksomhedsoplysninger			
CVR-nr.	12345674	Klientnr.	1
Navn	Muremester Andersen		
Indehaver	v/ Jens Andersen		
Adresse 1	Vænstresvinget 2		
Adresse 2			
Postnr./by	8000	Aarhus C	
Kommunenr.		Kommunenavn	

**Virksomhed A  
v/ Jens Andersen**

Testvej 4

8000 Aarhus C

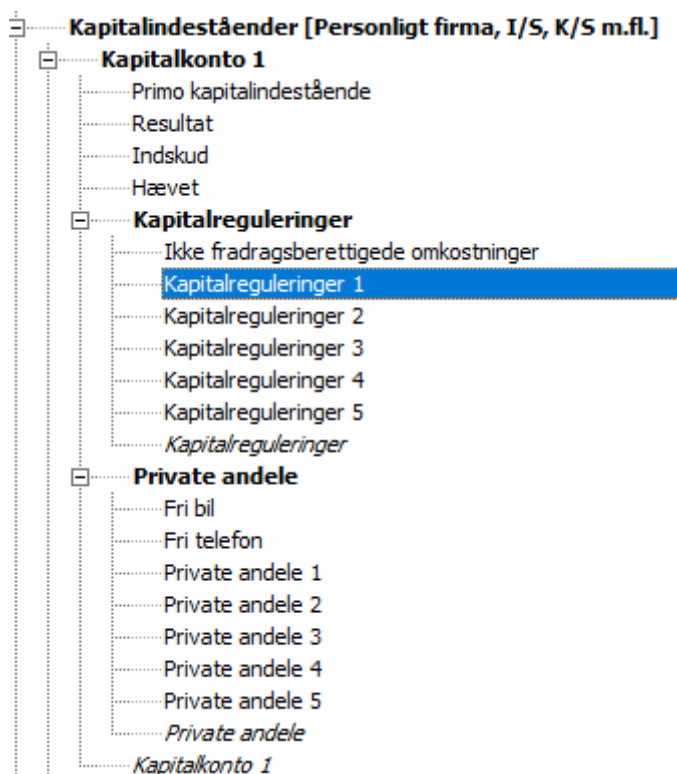
CVR-nr. 12345674

**Årsrapport for 2017**

#### 2.2.4 Posttypeinddelingen

I posttypeinddelingen er der for hver kapitalkonti oprettet linjer til indskud, hævnings, private andele og kapitalreguleringer. Hvis disse linjer anvendes ved opmappingen vil alle beløb blive overført korrekt til 'Høj specifikation' ved import i Skat Nova.



### 2.2.5 Import til Skat Nova

Hvis regnskabstallene efterfølgende skal anvendes i Skat Nova, er det muligt at importere data i Skat Nova fra Årsafslutningsfilen. Her er det vigtigt, at de forskellige poster er klassificeret korrekt. Der vil fx ikke komme tal korrekt over i Skat Nova, hvis der er negative renteindtægter eller positive renteudgifter.

### 2.2.6 Notepakke regnskabsklasse A

Vi har tilføjet en ny noteskabelonpakke til regnskabsklasse A. Den er sat til at tilvælge alle noter, hvor der er indhold i. Det er derfor nødvendigt at forholde sig til notepakkens indhold.

## 2.3 Nye noter

Der er oprettet følgende nye noter:

- Likvide beholdninger
- Tilgodehavende fra salg og tjenesteydelser

For at få noterne frem i noteoversigten skal man gøre følgende:

1. Åben noteoversigten og klik på 'Opdater noteskabelon'
2. Herefter vil noterne fremgå i oversigten i venstre side af vinduet.

ARS Noteoversigt

Tilgængelige noter:

- ..... Biologiske aktiver
- ..... Investeringsejendomme
- ..... Andre investeringsaktiver
- ..... Kapitalandele i tilknyttede virksomheder
- ..... Kapitalandele i associerede virksomheder
- ..... Oplysninger om kapitalandele i tilknyttede og
- ..... Andre værdipapirer og kapitalandele
- ▼ Omsætningsaktiver
  - ..... Langfristede tilgodehavender
  - ..... Igangværende arbejder for fremmed regning
  - ..... Tilgodehavender hos virksomhedsdeltagere o
  - ..... Krav på indbetaling af virksomhedskapital
  - ..... Periodeforænsningsposter (aktiver)
  - ..... **Likvide beholdninger**
  - ..... Tilgodehavende fra salg og tjenesteydelse
- ▼ Egenkapital


Noterne kan redigeres på samme måde som de øvrige noter i programmet.

**Likvide beholdninger**

*Vejledning*

Lås op for redigering af tekst

*Fritekst*

	2015/16	2014/15	<input type="checkbox"/> Vis
Likvide beholdninger	1.733.244	1.685.734	
	<b>1.733.244</b>	<b>1.685.734</b>	

## 3 Indkomst- og formueopgørelse

### 3.1 Valuta under årstal i noter

Vi har tilføjet mulighed for at sætte valuta under årstallet på noterne.

Indstillingen foretages under 'Indstillinger til rapporter'. Under gruppen 'Udskriftsalternativer' sættes flueben ud for 'Vis valuta under årstal på noterne'.

Når indstillingen er sat vil der, alle de steder i noterne, hvor årstal er sat, komme valuta under årstallet.

|

#### 6. Renteindtægter bank, Peter 700

	2017
	kr.
Nordea bank fælles opsp	5.500
DIBA person 1 indest	800
	6.300

Opsætning af valutaformatet, sættes under 'Indstillinger til rapporter'. Her testes formatet under 'Valutaformat'.



<input type="checkbox"/> Kapitalafkastordning	<input checked="" type="checkbox"/> Vis årstal på hver side i headeren i noterne <input checked="" type="checkbox"/> <u>Vis valuta under årstal</u> <input checked="" type="checkbox"/> Vis standardheader til revisionserklæringer
<b>Andre indstillinger</b>	
<input type="checkbox"/> Regnskabet aflægges i 1.000 kr. Valuta <input type="text" value="DKK"/>	1.000-format: <input type="text"/> Valutaformat: <input type="text" value="kr."/> Kolonneoverskrift: <input type="text" value="kr."/>

NB: Det er ikke pt. muligt at sætte valuta på frinoter. Det kommer i en senere version af Årsafslutning.

### 3.2 Mulighed for MNE nr. i revisors erklæring

Vi har tilføjet mulighed for at vise MNE nr. på revisors erklæring.

Det kræves at revisionserklæringen opdateres, før det kan vises. Det kan enten gøres ved at klikke på 'Opret regnskab' og hente 'Nyheder' eller ved at indsætte en helt ny erklæring ved at vælge 'Rapportskabeloner PR' og herefter sætteflueben ud for 'Påtegninger og erklæringer' og klik 'Opret'

Når revisors erklæring er opdateret, kan man taste den godkendte revisors MNE nr. under 'Stamdata'

<b>Personlig regnskab</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Opret regnskab</li> <li><b>Vis stamdata</b></li> <li>Saldobalance</li> <li>Posttypeinddeling</li> </ul> <b>Vis/redigere</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Indstillinger til rapport</li> <li>Oplysninger til rapport</li> <li>Vis rapport</li> <li>Fejlkontrol...</li> </ul>	<b>Stamdata</b> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Personoplysninger</th> <th>Person 1</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Fornavn(e)</td><td colspan="2">Peter 700</td></tr> <tr><td>Efternavn</td><td colspan="2">Jensen</td></tr> <tr><td>CPR-nr.</td><td colspan="2">1010700000</td></tr> <tr><td>Adresse 1</td><td colspan="2">Testvej 4</td></tr> <tr><td>Adresse 2</td><td colspan="2"></td></tr> <tr><td>Adresse 3</td><td colspan="2"></td></tr> <tr><td>Adresse 4</td><td colspan="2"></td></tr> <tr><td>Postnr./by</td><td>9000</td><td>Aalborg</td></tr> <tr><td>Indkomstår</td><td>01011</td><td>- 311217</td></tr> </tbody> </table> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Revisoroplysninger</th> <th>Revisor 1</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Navn</td><td colspan="2">S. Lyng</td></tr> <tr><td>Titel</td><td colspan="2">statsautoriseret revisor</td></tr> <tr><td>Firmanavn</td><td colspan="2">Kvik Revision</td></tr> <tr><td>Firmaform</td><td colspan="2">ApS</td></tr> <tr><td>Adresse 1</td><td colspan="2">Højrevej</td></tr> <tr><td>Adresse 2</td><td colspan="2"></td></tr> <tr><td>Postnr./by</td><td>8000</td><td>Aarhus</td></tr> <tr><td>CVR-nr.</td><td colspan="2">12345674</td></tr> <tr><td>MNE-nr.</td><td colspan="2">mne1234</td></tr> </tbody> </table>	Personoplysninger		Person 1	Fornavn(e)	Peter 700		Efternavn	Jensen		CPR-nr.	1010700000		Adresse 1	Testvej 4		Adresse 2			Adresse 3			Adresse 4			Postnr./by	9000	Aalborg	Indkomstår	01011	- 311217	Revisoroplysninger		Revisor 1	Navn	S. Lyng		Titel	statsautoriseret revisor		Firmanavn	Kvik Revision		Firmaform	ApS		Adresse 1	Højrevej		Adresse 2			Postnr./by	8000	Aarhus	CVR-nr.	12345674		MNE-nr.	mne1234	
Personoplysninger		Person 1																																																											
Fornavn(e)	Peter 700																																																												
Efternavn	Jensen																																																												
CPR-nr.	1010700000																																																												
Adresse 1	Testvej 4																																																												
Adresse 2																																																													
Adresse 3																																																													
Adresse 4																																																													
Postnr./by	9000	Aalborg																																																											
Indkomstår	01011	- 311217																																																											
Revisoroplysninger		Revisor 1																																																											
Navn	S. Lyng																																																												
Titel	statsautoriseret revisor																																																												
Firmanavn	Kvik Revision																																																												
Firmaform	ApS																																																												
Adresse 1	Højrevej																																																												
Adresse 2																																																													
Postnr./by	8000	Aarhus																																																											
CVR-nr.	12345674																																																												
MNE-nr.	mne1234																																																												

Hvis der ikke tages noget i feltet vil der ikke fremgå noget i revisors erklæring. Hvis der derimod tages noget i feltet vil MNE nr. fremgå af revisors erklæring.

Som anført i de skattemæssige opgørelse  
gældende skattelovgivning med henblik på  
henblik på at opfylde Deres ønsker. Opgø

Aarhus, den 22-01-2018

**Kvik Revision**

**ApS**

CVR-nr. 12345674

S. Lyngel

statsautoriseret revisor

mne1234

## 4 Ændringer i Årsafslutning 2018.2

### 4.1 Indkomst og formueopgørelse (Personligt regnskab)

- Revisors erklæring
  - Mulighed for MNE nr. i revisors erklæring
- Noter:
  - Valuta under årstal på noterne

### 4.2 Virksomheder

- Anvendt regnskabspraksis
  - Fjerne ordet 'mellem' i §78 undtagelse

## 5 Årsafslutning - Produktinformation

### 5.1 Let og sikker udarbejdelse af årsrapporten

Årsafslutning er et program, der styrer processen i forbindelse med udarbejdelse af årsrapporten. En let tilgang til opgaverne og løbende kvalitetssikring sparer tid og sikrer samtidig en høj kvalitet af årsrapporten.

### 5.2 Samspil sikrer kvaliteten

Årsafslutning er opbygget efter en intuitiv arbejdsgang, der guider brugeren hele vejen gennem udarbejdelsen af årsrapporten. Programmet kan integreres med f.eks. ERP-systemer, så stamdata og regnskabstal overføres direkte. Den intuitive arbejdsgang og automatiserede processer minimerer risikoen for fejl og sikrer effektivitet i regnskabsprocessen yderligere.

### 5.3 Faglighed

Årsafslutning sikrer kvaliteten af den faglige opdatering af din regnskabsmodel i henhold til gældende regnskabslovgivningen og god regnskabsskik.

### 5.4 Årsafslutning giver dig:

- Digitale regnskaber via XBRL
- Skabeloner til forskellige regnskabsopstillinger og formål
- Opdaterede revisionserklæringer
- Notebibliotek med fleksible og faste noteskabeloner
- Mulighed for automatisk generering af noter med værdi
- Integration til Revision
- Direkte import fra Norriq, Webfinans, AuditPlus, e-economic m.fl.



Årsafslutning er integreret med de øvrige systemer og programmer, hvilket gør udarbejdelsen af årsrapporten effektiv og sikker.