

15. januar 2020

Årsafslutning 2019.4



Indhold

1 Indhold

1	Indhold	1
2	Nyheder til Årsafslutning 2019.4	3
3	Andre vejledninger	4
4	Generelt	5
4.1	Nullinjer fjernes	5
4.2	Datoformat	7
4.3	Hjælp til opdatering af fil ved årsrulning	7
5	Virksomheder	13
5.1	Ny XBRL taksonomi (01-10-2019)	13
5.2	Ændring af FR-regler	14
5.3	Nye linjer i særskilt egenkapitalopgørelse	15
5.4	Specifikationshæftet oversat til engelsk	16
5.5	Tekstmæssige tilpasninger i 'Anvendt regnskabspraksis'	17
5.6	Opdatering i noten 'Opgørelse af skattepligtig indkomst'	17
6	Indkomst- og formueopgørelse	18
6.1	Hjælp til opdatering af fil ved årsrulning i indkomst- og formueopgørelsen	18
6.1.1	Jeg har den nyeste version af programmet – hvorfor skal jeg så opdatere fil?	18
6.1.2	Hvilke muligheder har jeg til årsrulning	18
6.1.3	Dan helt ny fil i stedet for at opdatere	19
6.2	Ny hjælp - Automatisk opdatering ved årsrulning	19
6.2.1	Hvordan foregår en årsrulning med automatisk opdatering?	19
6.2.2	Noteopdatering ikke del af automatisk proces	22

6.3	Layout	24
6.3.1	Afstande mellem noter	24
6.3.2	Tilpasning til højremargin	24
6.4	Noten 'sikkerhedsstillelser med standardtekster' opdateret	25
6.4.1	Jeg anvender noten allerede, hvordan får jeg opdateret tekster?.....	28
6.5	Nye linjer i kapitalforklaringen	29
6.6	Regnskabsoplysninger	30
6.7	Diverse rettelser	31
6.7.1	Stamdata	31
6.7.2	Note beskæftigelsesfradrag mv.	33
6.7.3	Stavefejl rettet i posttypeindelingen	33
7	Årsafslutning - Produktinformation	34
7.1	Let og sikker udarbejdelse af årsrapporten	34
7.2	Samspil sikrer kvaliteten	34
7.3	Faglighed	34
7.4	Årsafslutning giver dig:	34

2 Nyheder til Årsafslutning 2019.4

Årsafslutning 2019.4 indeholder:

Generelt

- Nullinjer fjernes i resultatopgørelse/indkomstopgørelse og balance
- Datoformat 2020 i stedet for 1920
- Hjælp til opdatering af fil ved årsrulning

Virksomhedsregnskab:

- Ny XBRL taksonomi
- FR57 og FR64 ændret til hårde regler
- Nye linjer i særskilt egenkapitalopgørelse
- Specifikationshæftet oversat til engelsk
- Anvendt regnskabspraksis: tekstmæssige tilpasninger
- Noten 'Opgørelse af skattepligtig indkomst' opdatering af felt vedr. repræsentation

Indkomst- og formueopgørelse (Personligt regnskab):

- Layout, ens afstand mellem noter og tilpasninger til højremargin
- Flere standardtekster tilføjet i noten 'sikkerhedsstillelser' med standardtekster og eksisterende tekster tilrettet
- Nye linjer i kapitalforklaringen
- Regnskabsoplysninger, udskrift af virksomhedstal er ændret, vedrørende mellemregning med indehaver.
- Diverse rettelser

3 Andre vejledninger

Her finder du links til andre vejledninger, der kan være relevante for brugen af Årsafslutning.

[Brugervejledning](#)
[Installationsvejledning](#)

Tidligere versioner af Årsafslutning:

[Nyheder og vejledning til Årsafslutning 2019.3](#)

[Nyheder og vejledning til Årsafslutning 2019.2](#)

[Nyheder og vejledning til Årsafslutning 2019.1](#)

[Nyheder og vejledning til Årsafslutning 2018.6](#)

[Nyheder og vejledning til Årsafslutning 2018.5](#)

[Nyheder og vejledning til Årsafslutning 2018.4](#)

[Nyheder og vejledning til Årsafslutning 2018.3](#)

[Nyheder og vejledning til Årsafslutning 2018.2](#)

[Nyheder og vejledning til Årsafslutning 2018.1](#)

4 Generelt

4.1 Nullinjer fjernes

Vi har tilpasset resultatopgørelse/indkomstopgørelse og balance således, at hvis sammenligningsåret fjernes, så det kun er indeværende år der vises i udskriften. Så vil linjer der i indeværende år har værdien 0 ikke blive vist.

Visning af indeværende år og sammenligningsåret:

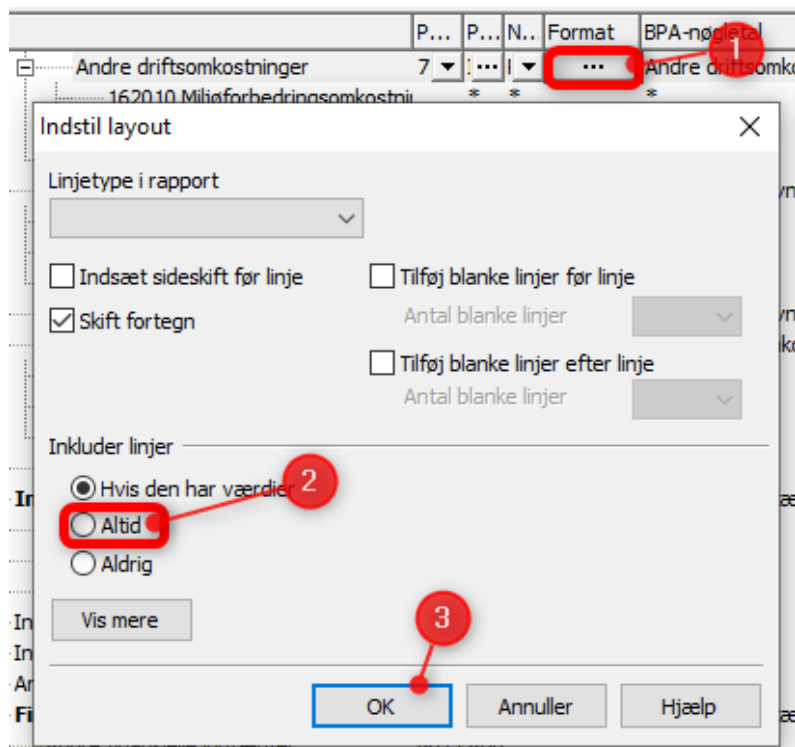
Bruttofortjeneste	1	9.924.564	11.090.000
Personaleomkostninger	2	-8.591.439	-7.992.000
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver		-1.125.000	-1.080.000
Andre driftsomkostninger		0	-40.000
Driftsresultat		208.125	1.978.000
Andre finansielle indtægter		61.999	50.000
Finansielle omkostninger	3	-165.068	-200.000
Resultat før skat		105.056	1.828.000
Skat af årets resultat		0	-457.000
Årets resultat		105.056	1.371.000
Forslag til resultatdisponering			
Foreslået udbytte indregnet under egenkapitalen		0	1.000.000
Reserve for nettoopskrivning efter indre værdis metode		100.000	0
Overført resultat		5.056	371.000
Resultatdisponering		105.056	1.371.000

Visning af indeværende år:

Bruttofortjeneste	1	9.924.564
Personaleomkostninger	2	-8.591.439
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver		-1.125.000
Driftsresultat		208.125
Andre finansielle indtægter		61.999
Finansielle omkostninger	3	-165.068
Resultat før skat		105.056
Årets resultat		105.056
Forslag til resultatdisponering		
Reserve for nettoopskrivning efter indre værdis metode		100.000
Overført resultat		5.056
Resultatdisponering		105.056

Hvis en linje med værdien 0 ønskes vist i udskriften, kan man i posttypeinddelingen gøre følgende:

1. Klik på format knappen
2. Sæt visningen til 'Altid'
3. Klik 'OK'



4.2 Datoformat

Reglerne for datoformatet er ændret således at taster 01.01.20 vil datofeltet returnere 01.01.2020. I sidste version af programmet returnerede datofelterne i stedet 01.01.1920.

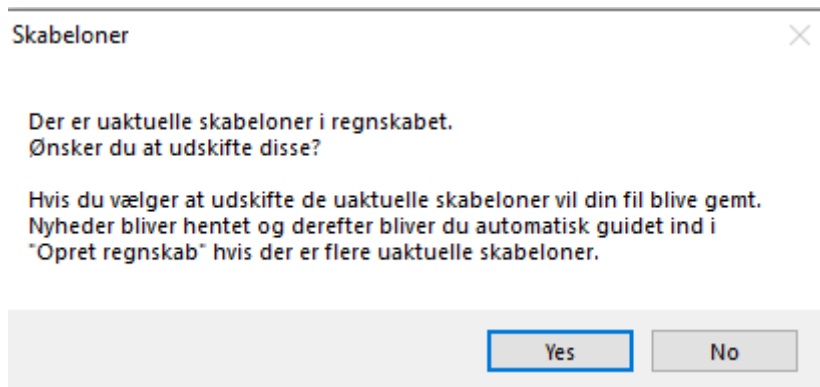
Det har givet problemer for brugere der anvender ClientView, da årsrulning af 2019 filer, oprettede året 1920. Dette er hermed løst.

4.3 Hjælp til opdatering af fil ved årsrulning

Vi oplever desværre, at der er en del brugere der ikke får opdateret deres filer. Dette kan give fejl i filerne, og unødigt ventetid fordi der kan være behov for support.

Vi har derfor indført automatisk kontrol af, om der er elementer der skal opdateres, når filen årsskiftes.

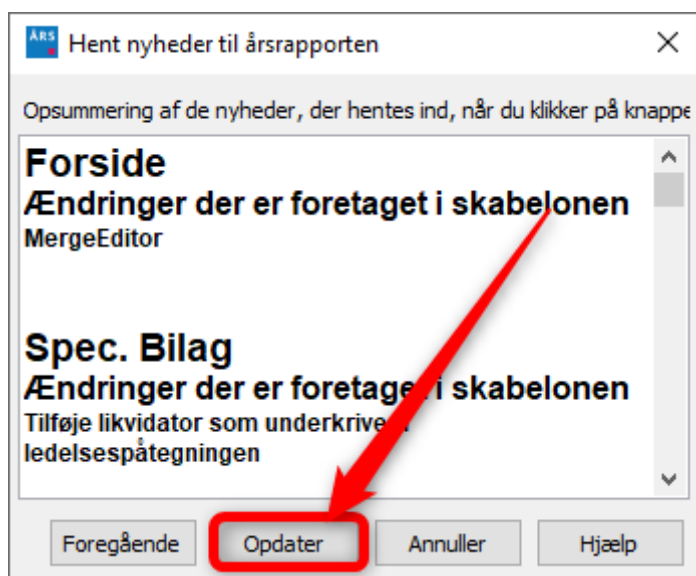
Når filen årsrulles vil følgende besked fremkomme:



Hvis du ønsker at opdatere den rullede fil, klikkes på 'Yes'. Der vil ikke blive foretaget ændringer i den fil der rulles fra, kun i det nye års fil.

Efterfølgende vil du blive bedt om at angive navn og placering for, hvor det nye års fil skal gemmes. Det er vigtigt, at filen gemmes, da der ikke kan foretages opdatering af filen før den er gemt.

Når filen er gemt, vil der fremkomme en liste over de opdateringer, der er til filen. Der klikkes 'Opdater' for at hente opdateringerne.



Hvis der stadig er uaktuelle elementer, vil nedenstående besked fremkomme.
Der er automatisk sat prik ud for den type regnskab der er anvendt i den pågældende fil
sidst. Der klikkes 'Næste'

Vælg type af skabelon... ×

Her vælger du, hvilken type opdateringer, du vil anvende.

Hent nyheder til rapporten

Selskaber

Koncern

Regnskabsklasse A

Andelsbolig

Vælg Selskaber, hvis du vil:

- påbegynde en helt ny årsrapport.
- påbegynde et nyt år på en eksisterende årsrapport.
- ændre en eksisterende årsrapport således, at
Årsafslutnings standardmodeller benyttes.

Næste Annuller Hjælp

I vinduet der fremkommer, er der automatisk sat flueben ud for de elementer der er forældede og skal opdateres. Når der klikkes 'Opdater' vil de valgte elementer blive udskiftet med nye, og eventuelle egne tilpasninger foretaget i den enkelte fil vil blive overskrevet.

Opret årsregnskabsdokumenter ✕

Valg af skabelonpakke – Standard

Skabelon for årsrapport Markér alle

<input checked="" type="checkbox"/> Samlingsdokument:	01 Årsrapport
<input type="checkbox"/> Forside:	Selskab med dato
<input type="checkbox"/> Godkendelsespåtegninger:	Ledelsespåtegning, selskaber
<input checked="" type="checkbox"/> Påtegninger og erklæringer:	Revision: ISA 700 Selskab B ÅRL med erklæring
<input type="checkbox"/> Stamoplysninger:	Virksomhed
<input type="checkbox"/> Beretninger:	Ledelsesberetning
<input type="checkbox"/> Hoved- og nøgletal:	Hoved- og nøgletal
<input checked="" type="checkbox"/> Anvendt regnskabspraksis:	Anvendt regnskabspraksis
<input type="checkbox"/> Resultatopgørelse:	Artsopdelt, sammendraget, Taksonomi 01-10
<input type="checkbox"/> Behold egne kontointervaller	<input type="checkbox"/> Behold egne tekster på regnskabslinjer
<input type="checkbox"/> Balance:	Taksonomi 01-10-2019
<input type="checkbox"/> Behold egne kontointervaller	<input type="checkbox"/> Behold egne tekster på regnskabslinjer
<input checked="" type="checkbox"/> Egenkapitalopgørelse:	Egenkapitalopgørelse, liggende
<input type="checkbox"/> Noter:	Regnskabsklasse B
<input type="checkbox"/> Supplerende beretninger:	01 Supplerende beretninger

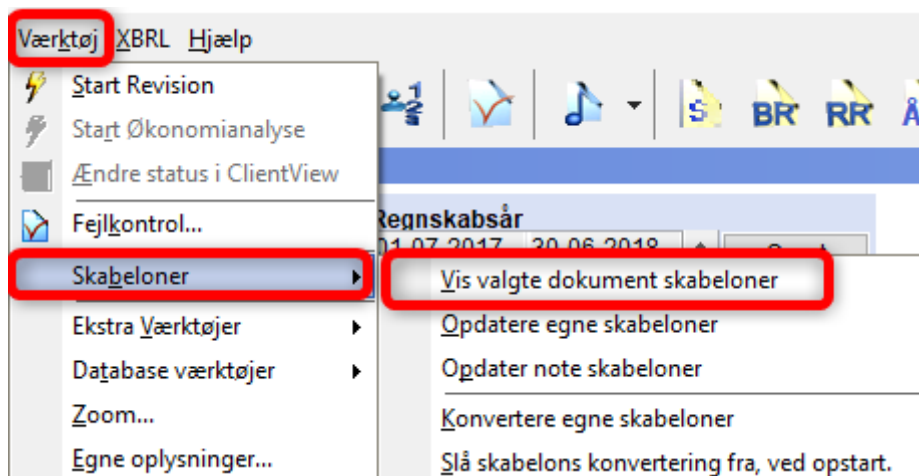
Skabelon for specifikationshæfte Markér alle

<input type="checkbox"/> Samlingsdokument:	Specifikationshæfte
<input type="checkbox"/> Forside:	Forside
<input type="checkbox"/> Bilag:	Bilag
<input type="checkbox"/> Anvendt regnskabspraksis:	Regnskabspraksis specifikationshæfte
<input type="checkbox"/> Noter:	Noter til specifikationshæftet, valgt

[Vis nuværende dokument skabeloner...](#)

Herefter er din fil opdateret og klar til brug.

Man kan altid se en oversigt over de valgte skabeloner, der er i den pågældende fil, ved at klikke på menuen
'Værktøj' -> 'Skabeloner' -> 'Vis valgte dokument skabeloner'



I oversigten kan man se hvilke elementer, der skal opdateres.

ARS Oversigt over valgte skabeloner

Følgende skabeloner er valgt ved "Opret årsregnskabsdokumenter..."

Skabelon for årsrapport

		Info om skabelon versioner	Din vers.	Nyeste vers.
Samlingsdokument	01 Årsrapport		2017.1	2019.1
Forside	Selskab med dato		2018.6	2018.6
Godk. påtegninger	Ledelsespåtegning, selskaber		2019.1	2019.1
Rev. påtegninger	Revision: ISA 700 Selskab B ÅRL med erklæringer (2016-12-15)		2019.2	2019.3
Stamoplysninger	Virksomhed		2019.2	2019.2
Beretninger	Ledelsesberetning		2018.6	2018.6
Hoved og nøgletal	Hoved- og nøgletal		2019.2	2019.2
Anvendt regnskabspraksis	Anvendt regnskabspraksis		2019.3	2019.4
Resultatopgørelse	Artsopdelt, sammendraget, Taksonomi 01-10-2017		2018.2	2018.2
Balance	Taksonomi 01-10-2017		2017.6	2017.6
Egen Kapitalopg.	Egenkapitalopgørelse, liggende		2019.2	2019.4
Noter	Regnskabsklasse B			2019.3
Suppl. beretning	01 Supplerende beretninger		2018.6	2018.6

* Egen eller ukendt skabelon. Bør muligvis opdateres.

Skabelon for specifikationshæfte

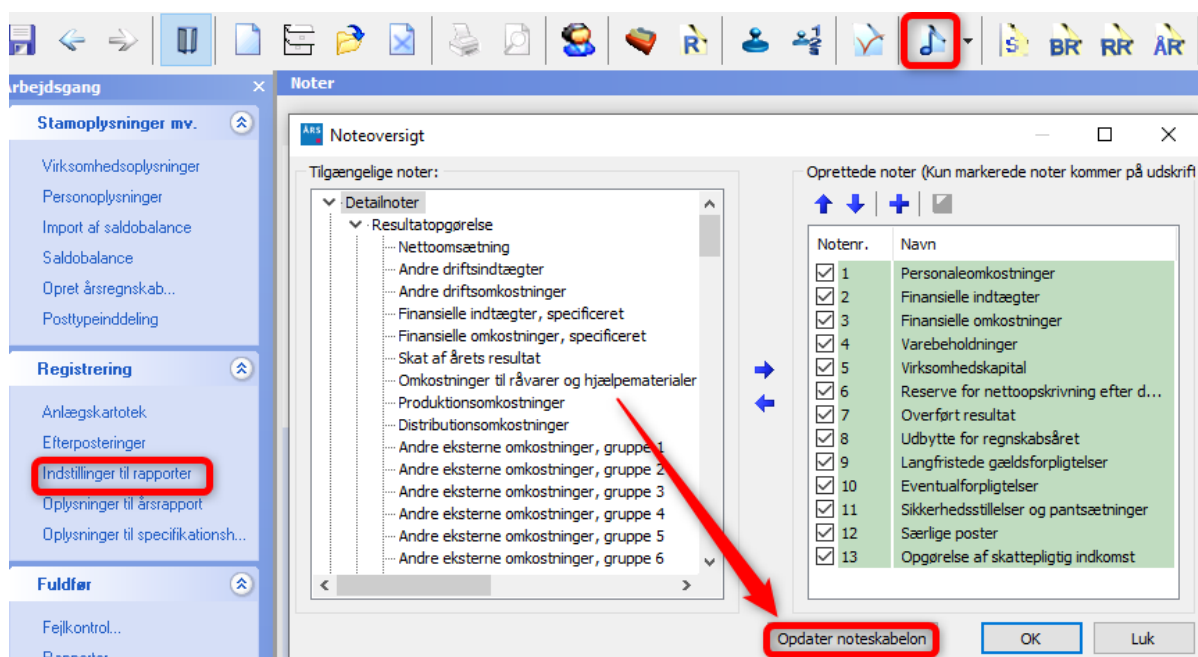
Samlingsdokument	Specifikationshæfte
Forside	Forside
Bilag	Bilag
Noter	Noter til specifikationshæftet

OK

Det eneste punkt man ikke får opdateret i denne proces er notepakken. Noter skal derfor opdateres efterfølgende på følgende måde:

Noteoversigt kan åbnes ved at bruge enten værktøjslinjen eller gå ind i 'Oplysninger til rapport'. Herefter vælges opdater noteskabelon.

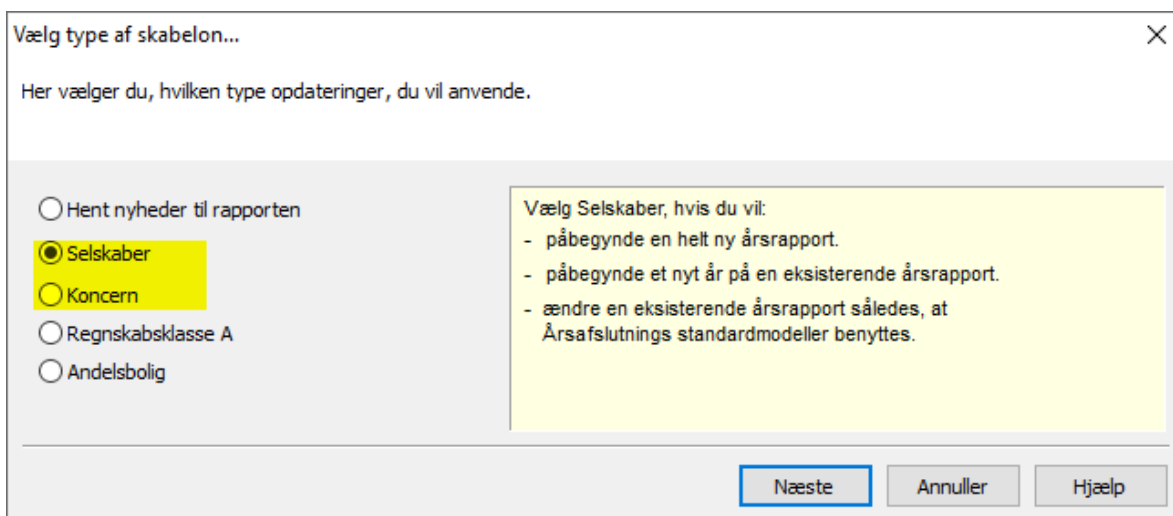
Herefter er din fil opdateret og klar til brug.



5 Virksomheder

5.1 Ny XBRL taksonomi (01-10-2019)

Erhvervsstyrelsen har indført en ny taksonomi som skal anvendes ved XBRL indberetning af regnskaber. Den nye posttypeinddeling hentes ved at klikke på menuen 'Opret årsregnskab ...' herefter vælges hhv. 'Selskaber' eller 'Koncern' og der klikkes 'Næste'



Vælg type af skabelon...

Her vælger du, hvilken type opdateringer, du vil anvende.

Hent nyheder til rapporten

Selskaber

Koncern

Regnskabsklasse A

Andelsbolig

Vælg Selskaber, hvis du vil:

- påbegynde en helt ny årsrapport.
- påbegynde et nyt år på en eksisterende årsrapport.
- ændre en eksisterende årsrapport således, at Årsafslutnings standardmodeller benyttes.

Næste Annuller Hjælp

Der sættes flueben ud for resultatopgørelse og balance. Herefter vælges den ønskede taksonomi for resultatopgørelsen og balancen. Der kan vælges artsopdelt eller funktionsopdelt resultatopgørelse hhv. sammendraget eller ikke sammendraget. Når de ønskede taksonomier er valgt, klikkes der på 'Opret'

Opret årsregnskabsdokumenter

Valg af skabelonpakke –		Standard
Skabelon for årsrapport		
<input type="checkbox"/>	Samlingsdokument:	01 Årsrapport
<input type="checkbox"/>	Forside:	Selskab med dato
<input type="checkbox"/>	Godkendelsespåtegninger:	Ledelsespåtegning, selskaber
<input type="checkbox"/>	Påtegninger og erklæringer:	Revision: ISA 700 Selskab B ÅRL med erklæring
<input type="checkbox"/>	Stamoplysninger:	Virksomhed
<input type="checkbox"/>	Beretninger:	Ledelsesberetning
<input type="checkbox"/>	Hoved- og nøgletal:	Hoved- og nøgletal
<input type="checkbox"/>	Anvendt regnskabspraksis:	Anvendt regnskabspraksis
<input checked="" type="checkbox"/>	Resultatopgørelse:	Artsopdelt, Taksonomi 01-10-2019
<input checked="" type="checkbox"/>	Behold egne kontointervaller	<input checked="" type="checkbox"/> Behold egne tekster på regnskabslinjer
<input checked="" type="checkbox"/>	Balance:	Taksonomi 01-10-2019
<input checked="" type="checkbox"/>	Behold egne kontointervaller	<input checked="" type="checkbox"/> Behold egne tekster på regnskabslinjer

Det er ikke længere muligt at vælge taksonomier, der er ældre end 01.10.2017, da Erhvervsstyrelsen kun understøtter XBRL indberetning med taksonomierne 01.10.2017 og 01.10.2019.

Knapperne “Behold egne kontointervaller” og “Behold egne tekster på regnskabslinjer” giver mulighed for at gemme individuelle tilpasninger. Vi anbefaler dog at man ved første indlæsning IKKE klikker “Behold egne tekster på regnskabslinjer” af. I stedet bør man gennemgå posttypeinddelingen for ændringer i tekster fra Erhvervsstyrelsens side, som skal tilpasses, hvis man har sin egen standard.

5.2 Ændring af FR-regler

FR-regler er de valideringskontroller, som Erhvervsstyrelsen foretager af XBRL filen ved indberetning til Erhvervsstyrelsen. Reglerne er bestemt af Erhvervsstyrelsen. Følgende kontroller er ændret fra en ’blød regel’ til en ’hård regel’

FR57 – Manglende eller ugyldige sammenligningstal








































FR64 – Aktiver, hensatte forpligtelser og gældsforpligtelser, samt underliggende felter skal være større end 0.

En blød regel er de regler, hvor der står ADVIS ud for. Disse regler er en påmindelse om at der KAN være noget galt i filen, hvis indberetter mener at filen er ok, kan denne ignorere fejlbeskeden og indsende regnskabet til Erhvervsstyrelsen.

En hård regel er en regel, hvor det ikke er muligt at indsende regnskabet før fejlen er løst. Denne type regler er ufravigelige og regnskabet SKAL leve op til kravet.

5.3 Nye linjer i særskilt egenkapitalopgørelse

I den særskilte egenkapitalopgørelse er der kommet nye linjer, vedr. kapitalinteresser og gældskonvertering. For at få disse nye linjer med i udskriften skal der hentes nyheder eller der skal indsættes en ny egenkapitalopgørelse.

Tilgang ved fusion og køb af virksomhed mv.		
Tilgang ved spaltning og salg af virksomhed mv.		
Kapitalforhøjelse		
Kapitalforhøjelse ved gældskonvertering		
Kapitalnedsættelse		
Fondsaktier		
Omkostninger ved kapitalforhøjelse		
Køb af egne kapitalandele		
Salg af egne kapitalandele		
Køb af minoritetsandele		
Salg af minoritetsandele		
Udbytte		
Betalt udbytte		
Valutakursregulering finansielle anlægsaktiver		
Værdiregulering over egenkapitalen		
Nettoregulering af sikringsinstrumenter		
Andre værdireguleringer af egenkapitalen		
Egenkapital overført til reserver		
Årets resultat		
Skat af egenkapitalbevægelser		
Betalt ekstraordinært udbytte		
Udbytte af egne aktier		
Indbetaling tilgodehavender selskabskapital		
Årets opskrivning		
Opløsning af tidligere års opskrivning		
Regulering af sikringsinstrumenter til dagsværdi		
Regulering af sikkerhedsstillelse ved salg af selskabets ka		
Overført fra overkurs ved emission		
Overførsel til dækning af tab		
Resultat i tilknyttede virksomheder		
Resultat i associerede virksomheder		
Resultat i kapitalinteresser		
Tilbageførte opskrivninger i året		
Udloddet udbytte fra tilknyttede virksomheder		
Udloddet udbytte fra associerede virksomheder		
Udloddet udbytte fra kapitalinteresser		
Kontant indbetaling i forbindelse med stiftelse		
Tilskud fra koncern		
Ændring af reserverne som følge af anvendelse af sammen		

I overskrifterne over kolonnerne er der ligeledes tilføjet nye punkter. Punkterne 24 – 29 er nye.

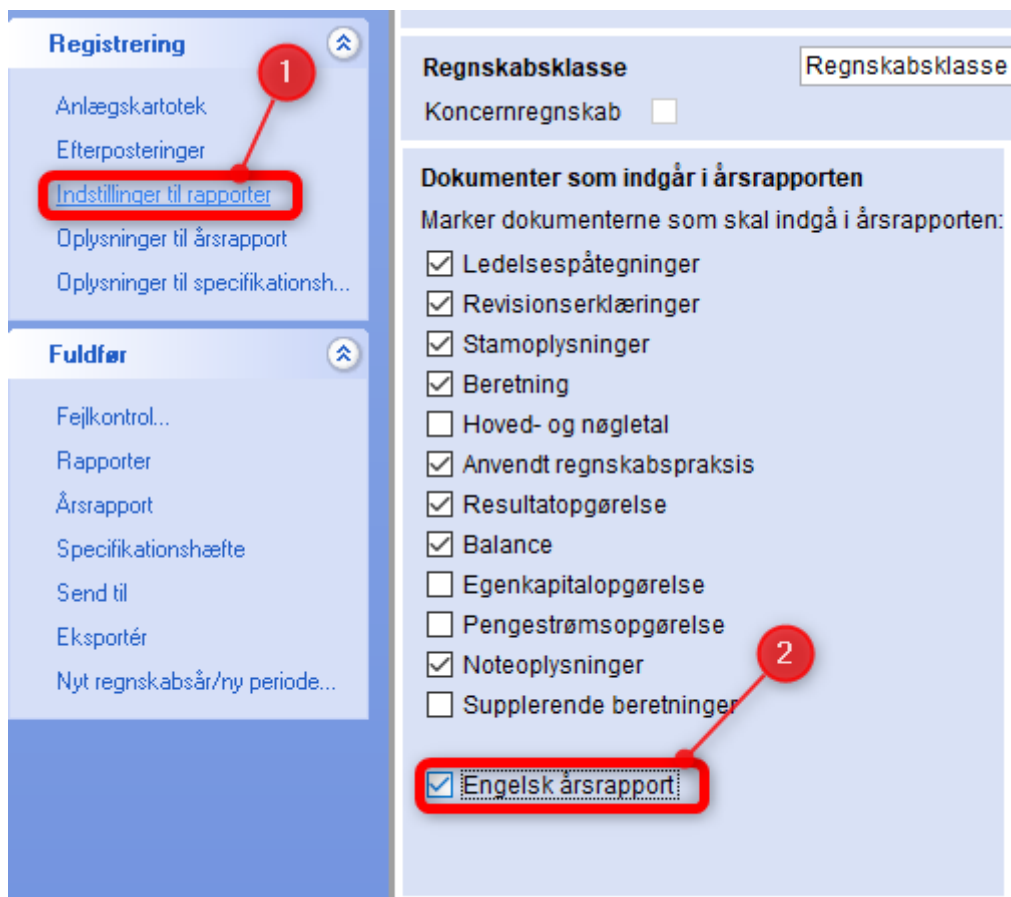
- 24. Likvidationskonto
- 25. Aktuarmæssige gevinster
- 26. Egenkapital, som kan henføres til modervirksomheden
- 27. Minoritetsinteresser
- 28. Reserve for dagsværdiregulering af valutakursgevinster
- 29. Reserve for dagsværdi af sikring

5.4 Specifikationshæftet oversat til engelsk

Specifikationshæftet er blevet oversat til engelsk. Så det er nu muligt at udskrive specifikationshæftet på engelsk.

Dette kræver dog en licens til Årsafslutning professionel.

For at få slå den engelske del til, skal man under 'Indstillinger til rapporter' sætte flueben ud for 'Engelsk årsrapport'.



The screenshot shows the 'Indstillinger til rapporter' (Report Settings) menu on the left, with 'Indstillinger til rapporter' highlighted by a red box and a red circle with the number 1. The main area shows the 'Dokumenter som indgår i årsrapporten' (Documents included in the annual report) list, with 'Engelsk årsrapport' checked and highlighted by a red box and a red circle with the number 2.

Dokumenter som indgår i årsrapporten	
Marker dokumenterne som skal indgå i årsrapporten:	
<input checked="" type="checkbox"/>	Ledelsespåtegninger
<input checked="" type="checkbox"/>	Revisionserklæringer
<input checked="" type="checkbox"/>	Stamoplysninger
<input checked="" type="checkbox"/>	Beretning
<input type="checkbox"/>	Hoved- og nøgletal
<input checked="" type="checkbox"/>	Anvendt regnskabspraksis
<input checked="" type="checkbox"/>	Resultatopgørelse
<input checked="" type="checkbox"/>	Balance
<input type="checkbox"/>	Egenkapitalopgørelse
<input type="checkbox"/>	Pengestrømsopgørelse
<input checked="" type="checkbox"/>	Noteoplysninger
<input type="checkbox"/>	Supplerende beretninger
<input checked="" type="checkbox"/>	Engelsk årsrapport

De engelske tekster i specifikationshæftet kan redigeres ligesom den engelske Årsrapport redigeres.

5.5 Tekstmæssige tilpasninger i 'Anvendt regnskabspraksis'

I anvendt regnskabspraksis er der lave tekstmæssige tilpasninger på følgende punkter:

- Egenkapital: teksten flyttet til særskilt punkt i stedet for at stå direkte i overskrift punktet.
- Anlægsaktivernes brugstider under balancedelen har fået et punkt pr. aktiv type, som under resultatopgørelsen.
- Udskudt skat: afsnit tre henviser nu til udskudt skat generelt, hvor der tidligere blev henvist til udskudt skatte aktiver.

5.6 Opdatering i noten 'Opgørelse af skattepligtig indkomst'

Vi har rettet feltet vedr. grundlaget for beregning af ikke fradragsberettiget andel af repræsentation således, at det automatisk opdateres, hvis der foretages ændringer i beløbet ved fx at lave en efterpostering.

Resultat før skat	
Ekstraordinære indtægter	
Ekstraordinære omkostninger	
Årets resultat før skat	
Resultat af kapitalandele i tilknyttede og associerede virksomheder	
Årets resultat før skat, ekskl. resultat af kapitalandele	
Permanente forskelle	
Ikke-fradragsberettigede omkostninger	
Repræsentation	75 % af kr. <input type="text"/>
Bøder samt renter og gebyrer vedrørende skatter og afgifter mv.	
Rentetillæg vedrørende selskabsskat	

6 Indkomst- og formueopgørelse

6.1 Hjælp til opdatering af fil ved årsrulning i indkomst- og formueopgørelsen

Vi oplever desværre, at der er en del brugere, der ikke får opdateret deres filer. Dette betyder at f.eks. nye linjer i en udskrift, eller rettelser af fejl i layout ikke opdateres.

I stedet for kun at beskrive vores nye hjælp til opdatering af filen ved årsrulning, så kommer her også lige en ajourføring og kort beskrivelse af hvorfor og hvordan det foregår pt.

6.1.1 Jeg har den nyeste version af programmet – hvorfor skal jeg så opdatere fil?

Hvis der oprettes en ny fil, så skal der ikke opdateres.

Men når en fil fra sidste år åbnes, så skal filen se ud som da den blev gemt sidste år. Derfor skal filen, hvis den årsrulles, have opdateret de skabeloner filen (regnskabet) består af.

6.1.2 Hvilke muligheder har jeg til årsrulning

Her vises lige et overblik og en genopfriskning af processen

Step	Dan ny Årsafslutningsfil	Årsskifte Årsafslutningsfil	Med Client View
1		x	Se vejledning til årsrulning når du har Client View, her er proces uændret
2		x	
3		x, her guides du nu igennem opdatering	
4	x	x	
5		x	
6	x	x	
7	x		
8	x	x	

Der er følgende steps i årsrulningsprocessen:

1. Åben årsafslutningsfilen fra sidste år
2. Årsrul filen og gem herunder fil for nyt år
3. Opdater fil med hent nyheder, opdatere skabeloner og opdatere noter
4. Årsrul Skat Nova filen fra sidste år, ved at åbne fil fra sidste år i 2019 og gem filen
5. Knyt Skat Nova filen sammen med den årsrullede årsafslutningsfil, gøres i basisoplysninger i Skat Nova
6. Indtast årets tal i Skat Nova filen, og overfør herefter til udskrift i årsafslutning
7. Tilpas udskrift, regnskabspraksis, udskriftsvalg og notevalg
8. Sideskift tjekkes og ændres hvis nødvendigt

6.1.3 Dan helt ny fil i stedet for at opdatere

Det kan være nemmere at danne en helt ny fil i stedet for at årsrulle og opdatere filen fra sidste år.

Det kan med fordel vælges, hvis eneste tilpasning der foretages, er i Anvendt regnskabspraksis og der i øvrigt vælger vores standardudskrift.

6.2 Ny hjælp - Automatisk opdatering ved årsrulning

Hvis årsafslutningsfilen i stedet årsrulles, så har vil der blive udført en automatisk kontrol af, om der er elementer, der skal opdateres, når filen årsrulles.

6.2.1 Hvordan foregår en årsrulning med automatisk opdatering?

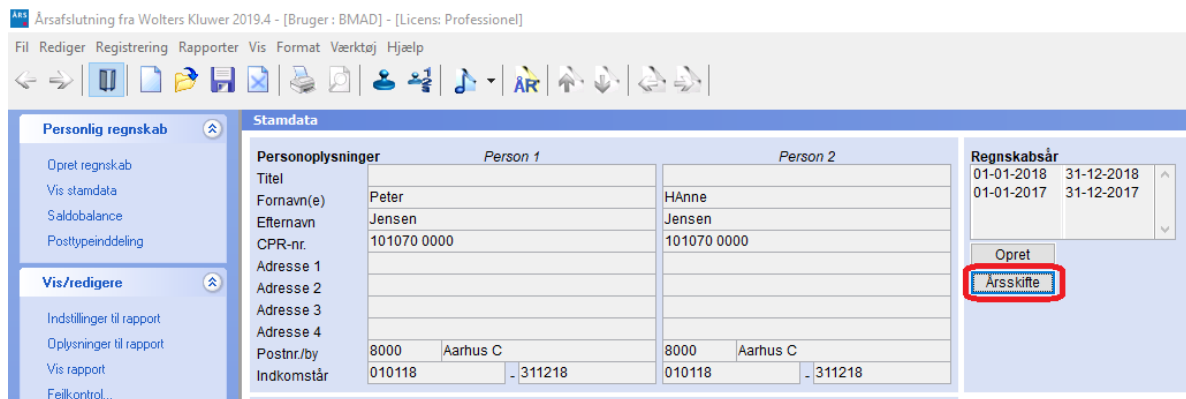
Der er følgende steps i årsrulningsprocessen:

Åben Årsafslutningsfilen fra sidste år

Vælg årsskifte og følg proces og spørgsmål der kommer

Årsafslutning fra Wolters Kluwer 2019.4 - [Bruger : BMAD] - [Licens: Professionel]

Fil Rediger Registrering Rapporter Vis Format Værktøj Hjælp



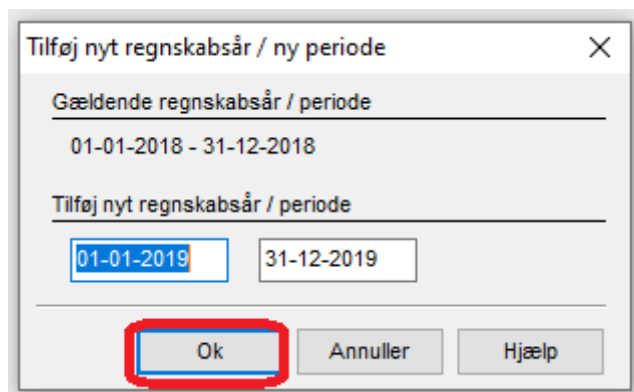
Person 1		Person 2	
Personoplysninger			
Titel			
Fornavn(e)		HAnne	
Efternavn		Jensen	
CPR-nr.		101070 0000	
Adresse 1			
Adresse 2			
Adresse 3			
Adresse 4			
Postnr/by		8000 Aarhus C	
Indkomstår		010118 - 311218	

Regnskabsår

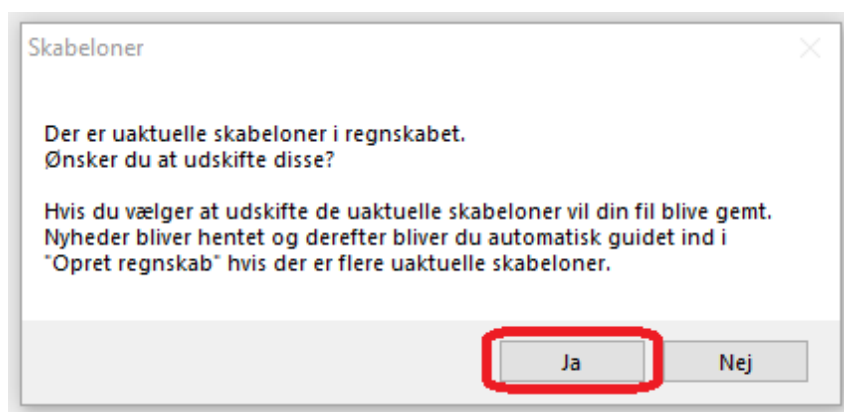
01-01-2018	31-12-2018
01-01-2017	31-12-2017

Opret

Årskifte



Når der klikkes 'Ok' vil følgende besked fremkomme:



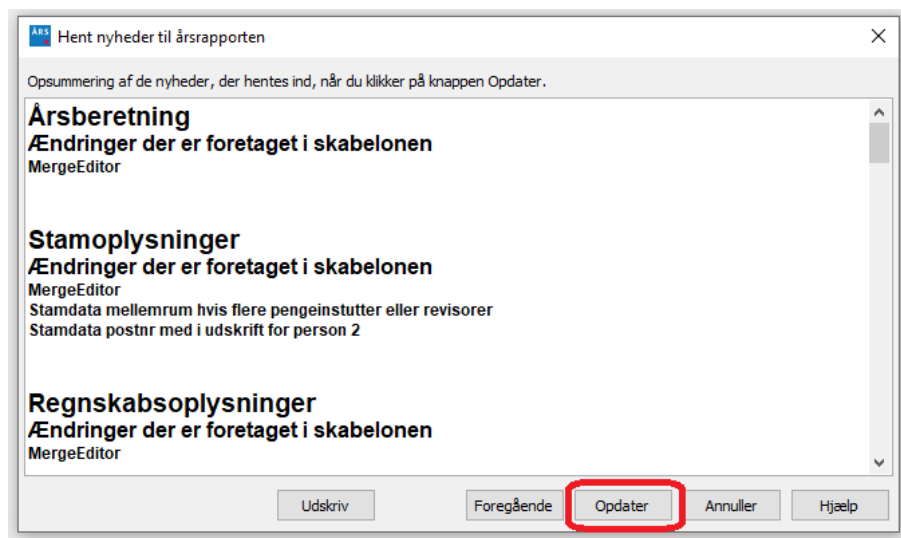
Hvis du ønsker at opdatere den rullede fil, klikkes på 'Ja'. Der vil ikke blive foretaget ændringer i den fil der rulles fra, kun i det nye års fil.

Efterfølgende vil du blive bedt om at angive placering for, hvor det nye års fil skal gemmes. Navngivning af filen kan ændres, men programmet foreslår det samme filnavn og har automatisk ændret årstal 2018 til 2019.

Hvis I har placeret Skat Nova filen samme sted som den tilhørende Årsafslutningsfil så vælg denne placering, f.eks. Skat Nova 2019 folderen.

Det er vigtigt at filen gemmes, da der ikke kan foretages opdatering af filen før den er gemt.

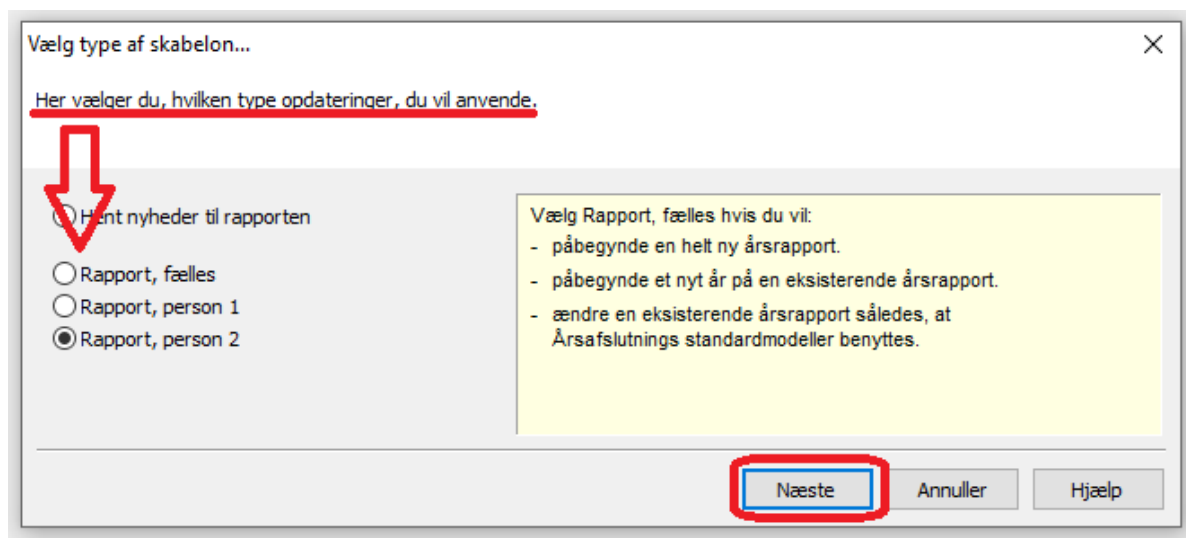
Når filen er gemt, vil der fremkomme en liste over de opdateringer, der er til filen. Der klikkes 'Opdater' for at hente opdateringerne.



Alt skal opdateres.

Hvis der stadig er uaktuelle elementer, vil nedenstående besked fremkomme.

Der er automatisk markeret den type regnskab, der sidst er anvendt i den pågældende fil. Der klikkes 'Næste'



I vinduet der fremkommer, er der automatisk sat flueben ud for de elementer der er forældede og skal opdateres. Når der klikkes 'Opdater' vil de valgte elementer blive udskiftet med nye, og eventuelle egne tilpasninger foretaget i den enkelte fil vil blive overskrevet.

Opret personlig regnskab

Vælg af skabelonpakke: 4 Personligt regnskab, Person 2

Skabeloner til personlig regnskab Markér alle

<input type="checkbox"/> Samlingsdokument:	Personligt regnskab
<input type="checkbox"/> Forside:	Person 2 PR
<input type="checkbox"/> Godkendelsepåtegninger:	Erklæring personligt regnskab, person 2
<input type="checkbox"/> Påtegninger og erklæringer:	Assistance: ISRS 4410 Personligt regnskab (1
<input type="checkbox"/> Stamoplysninger:	Stamoplysninger
<input type="checkbox"/> Anvendt regnskabspraksis:	Anvendt regnskabspraksis for personligt regr
<input checked="" type="checkbox"/> Resultatopgørelse:	Personligt regnskab, indkomstopgørelse, Pers
<input type="checkbox"/> Behold egne kontointervaller	<input type="checkbox"/> Behold egne tekster på regnskabslinjer
<input checked="" type="checkbox"/> Balance:	Personligt regnskab, formueopgørelse, perso
<input type="checkbox"/> Behold egne kontointervaller	<input type="checkbox"/> Behold egne tekster på regnskabslinjer
<input type="checkbox"/> Kapitalforklaring	Kapitalforklaring 2
<input type="checkbox"/> Noter:	Personligt regnskab, person 2
<input type="checkbox"/> Virksomhedsresultat	Specificeret virksomhedsresultat
<input type="checkbox"/> Regnskabsoplysninger	Regnskabsoplysninger, én eller flere virksomf
<input type="checkbox"/> Virksomhedsordning	Virksomhedsordning
<input type="checkbox"/> Kapitalafkastordning	Kapitalafkastordning

[Vis nuværende dokument skabeloner...](#)

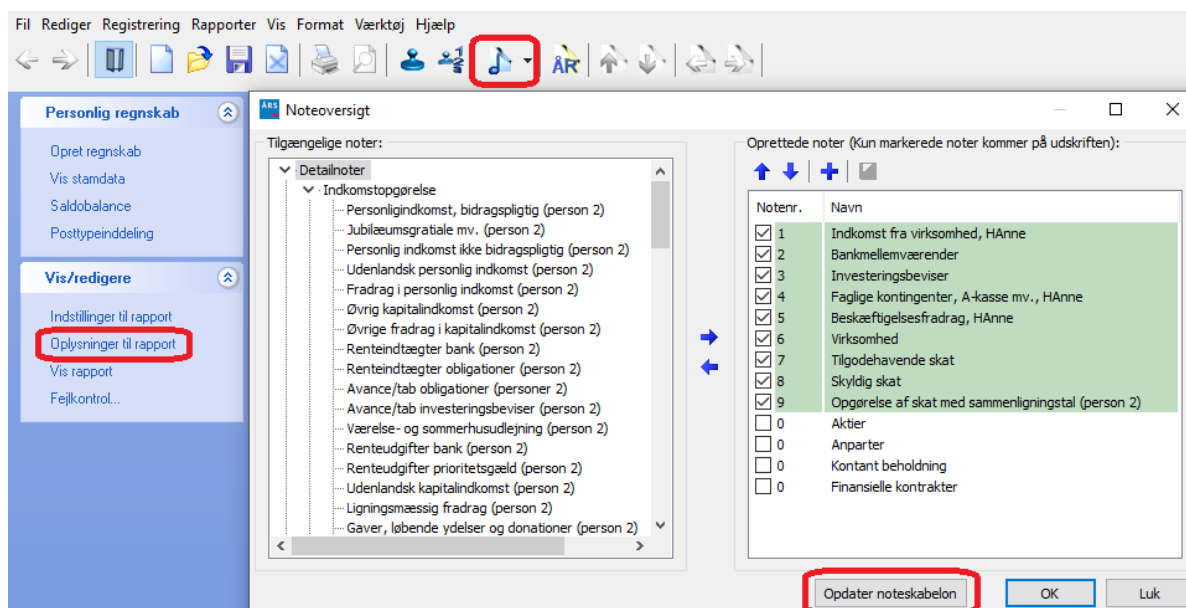
Opret Annuller

6.2.2 Noteopdatering ikke del af automatisk proces

Vi har valgt ikke at medtage opdatering af noter i den automatiske proces pt.

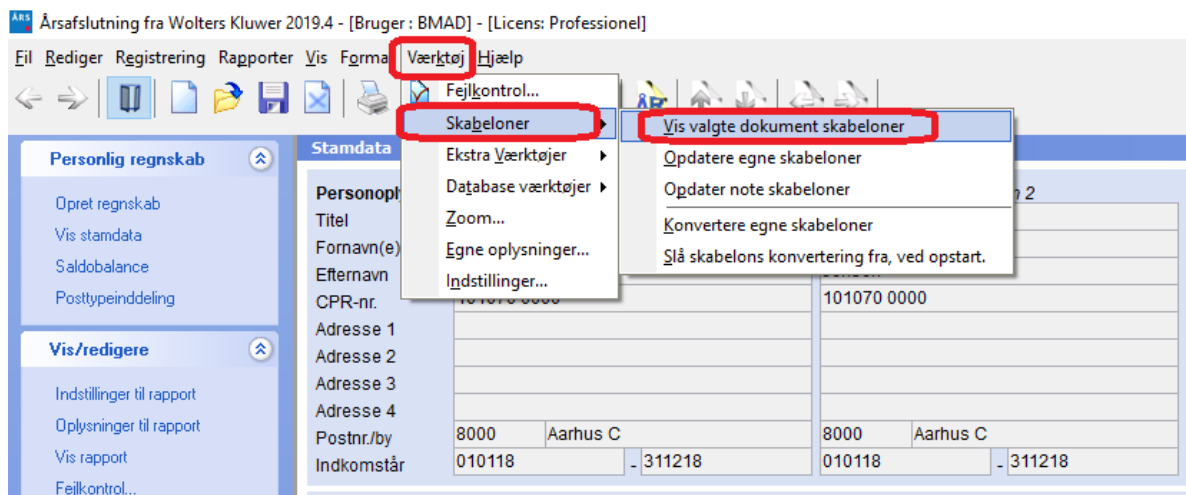
Noter skal derfor opdateres på følgende måde:

Noteoversigt kan åbnes ved at bruge enten værktøjslinjen eller gå ind i oplysninger til rapport. Herefter vælges opdater noteskabelon.



Herefter er din fil opdateret og klar til brug.

Man kan altid se en oversigt over de valgte skabeloner, ved at klikke på menuen 'Værktøj' -> 'Skabeloner' -> 'Vis valgte dokument skabeloner'



I oversigten kan man se hvilke elementer der skal opdateres. De er markeret med mørk farve i kolonnen med filens 'din' version.

ARS Oversigt over valgte skabeloner

Følgende skabeloner er valgt ved "Opret regnskab"

		Info om skabelon versioner	Din vers.	Nyeste vers.
Samlingsdokument	Personligt regnskab		2018.6	2019.1
Forside	Person 2 PR		2018.6	2018.6
Godkendelsespåtegninger	Erklæring personligt regnskab, person 2		2018.6	2018.6
Påtegninger og erklæringer	Assistance: ISRS 4410 Personligt regnskab (15/12-2016)		2018.6	2018.6
Stamoplysninger	Stamoplysninger		2018.6	2019.4
Anvendt RegnskabsPraksis	Anvendt regnskabspraksis for personligt regnskab		2018.6	2018.6
Resultatopgørelse	Personligt regnskab, indkomstopgørelse, Person 2		2017.6	2019.4
Balance	Personligt regnskab, formueopgørelse, person 2		2017.6	2019.4
Kapitalforklaring	Kapitalforklaring 2		2018.6	2019.4
Noter	Personligt regnskab, person 2			2019.4
Virksomhedsresultat	Specificeret virksomhedsresultat		2018.6	2019.4
Regnskabsoplysninger	Regnskabsoplysninger, én eller flere virksomheder		2018.5	2019.4
Virksomhedsordning	Virksomhedsordning		2018.6	2019.4
Kapitalafkastordning	Kapitalafkastordning		2018.1	2019.4

* Egen eller ukendt skabelon. Bør muligvis opdateres.

Som det kan ses af oversigten så fremgår filens version af 'Noter' ikke.

Notepakken kan udskiftes helt ved at vælge udskiftning i opret regnskab, herved overskrives evt. egne tilrettede noter.

Derfor kan notepakken med fordel opdateres i noteskabelonen som hidtil for at få ændringer og nye noter opdateret. Se hvordan ovenfor i punkt 6.2.2.

6.3 Layout

6.3.1 Afstande mellem noter

Afstande øverst i noterne har haft forskellig afstand alt efter typen af note. Vi har tilpasset afstand øverst i noter.

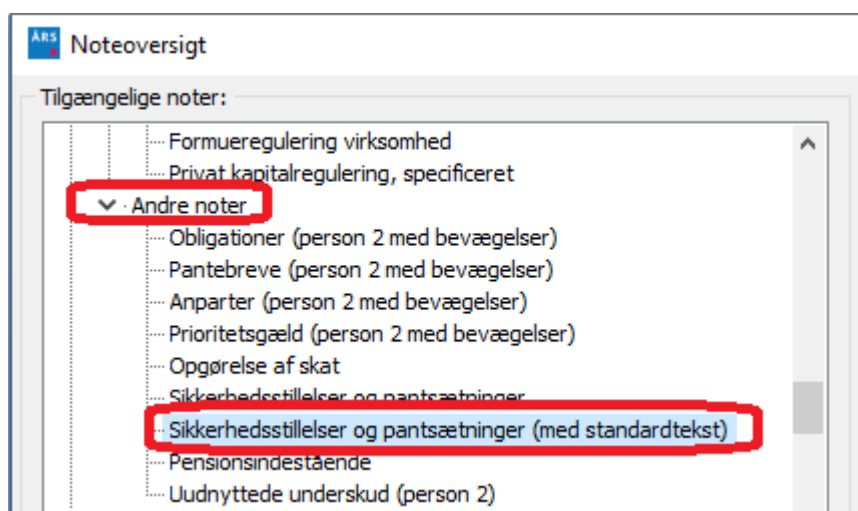
6.3.2 Tilpasning til højremargin

Ved fravalg af sidste års tal, har højremargen ikke været ens i noter og de forskellige udskrifter med virksomhedstal.

Herudover har vi ændret højremargen og mellemrum mellem kolonner i indkomst og balance, så de svarer til udseende i noter og andre udskrifter.

6.4 Noten 'sikkerhedsstillelser med standardtekster' opdateret

Der er tilføjet nye tekster og tilrettet eksisterende tekster i noten 'Sikkerhedsstillelser (med standardtekst)'



Overskrifter i noten, i afsnit og også i henvisning fra balancen er tilrettet. Og vil blive ændret når eksisterende filer åbnes.

Eksisterende tekster der kan vælges imellem i version 2019.3 og tidligere:

Noter

Sikkerhedsstillelser og pantsætninger

Vejledning
 Lås op for redigering af tekst

<div style="background-color: #f0f0f0; padding: 2px; border: 1px solid #ccc; margin-bottom: 5px;"> Sikkerhedsstillelser og pantsætninger </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> Til sikkerhed for gæld til realkreditinstitutter tkr. xx, er der givet pant i ejendommen XXX XXXXX, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 31. december 20xx udgør tkr. xx. </div>	<input checked="" type="checkbox"/> Vis overskrift i udskrift <input type="checkbox"/> Vis i udskrift
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> Til sikkerhed for gæld tkr. xx, er der givet pant i tilhørende ejendom/aktiv, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 31. december 20xx udgør tkr. xx. </div>	<input type="checkbox"/> Vis i udskrift
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> Der er ingen sikkerhedsstillelser eller pantsætninger pr. statusdagen. </div>	<input checked="" type="checkbox"/> Vis i udskrift
<div style="background-color: #f0f0f0; padding: 2px; border: 1px solid #ccc; margin-bottom: 5px;"> Sikkerhedsstillelser virksomhed </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> Der er stillet sikkerhed for virksomhedens gæld tkr. xx, i private aktiver. Aktiverne er indregnet i regnskabet med tkr. xx. </div>	<input type="checkbox"/> Vis overskrift i udskrift <input type="checkbox"/> Vis i udskrift
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> Der er stillet sikkerhed for privat gæld tkr. xx, i virksomhedens aktiver. Aktivet/aktiverne er indregnet i virksomhedsregnskabet med tkr. xx. </div>	<input type="checkbox"/> Vis i udskrift
<div style="background-color: #f0f0f0; padding: 2px; border: 1px solid #ccc; margin-bottom: 5px;"> Leje- og leasingforpligtelser </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> Der er indgået en leasingforpligtelse, som løber over x måneder. Restforpligtelsen udgør kr. xx pr. måned i x måneder. </div>	<input type="checkbox"/> Vis overskrift i udskrift <input type="checkbox"/> Vis i udskrift
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> Der er indgået en lejeforpligtelse. Forpligtelsen udgør kr. xx, svarende til x måneders leje. </div>	<input type="checkbox"/> Vis i udskrift
<div style="background-color: #f0f0f0; padding: 2px; border: 1px solid #ccc; margin-bottom: 5px;"> Kautionsforpligtelser </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> Til fordel for Selskab XXX er der afgivet selvskyldnerkaution, maksimeret til tkr. xx. Der er i forlængelse af kautionen givet afkald på regres mod andre selskabsdeltagere, herunder komplementarselskabet XXX. </div>	<input checked="" type="checkbox"/> Vis overskrift i udskrift <input checked="" type="checkbox"/> Vis i udskrift

[Note](#) / [Skabelon](#) / [Forhåndsvisning](#) /

Nye valgmuligheder og ændringer, bl.a. felt i hvert område til egen valgfri tekst, fra og med version 2019.4:

Noter

Sikkerhedsstillelser og eventualforpligtelser

Vejledning

Lås op for redigering af tekst

Sikkerhedsstillelser Vis overskrift i udskrift

Til sikkerhed for gæld til realkreditinstitutter tkr. xx, er der givet pant i ejendommen XXX XXXXX, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 31. december 20xx udgør tkr. xx. Vis i udskrift

Til sikkerhed for gæld tkr. xx, er der givet pant i tilhørende ejendom/aktiv, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 31. december 20xx udgør tkr. xx. Vis i udskrift

NN har afgivet pant i anparten i XX Holding ApS for XX Holding ApS' engagement med YY Bank A/S Vis i udskrift

Der er ingen sikkerhedsstillelser eller eventualforpligtelser pr. statusdagen. Vis i udskrift

Egen tekst Vis i udskrift

Sikkerhedsstillelser virksomhed Vis overskrift i udskrift

Der er stillet sikkerhed for virksomhedens gæld tkr. xx, i private aktiver. Aktiverne er indregnet i regnskabet med tkr. xx. Vis i udskrift

Der er stillet sikkerhed for privat gæld tkr. xx, i virksomhedens aktiver. Aktivet/aktiverne er indregnet i virksomhedsregnskabet med tkr. xx. Vis i udskrift

Egen tekst Vis i udskrift

Leje- og leasingforpligtelser Vis overskrift i udskrift

Der er indgået en leasingforpligtelse, som løber over x måneder. Restforpligtelsen udgør kr. xx pr. måned i x måneder. Vis i udskrift

Der er indgået en lejeforpligtelse. Forpligtelsen pr. 31. december 20xx udgør kr. xx, svarende til x måneders leje. Vis i udskrift

Egen tekst Vis i udskrift

Eventualforpligtelser Vis overskrift i udskrift

Til fordel for Selskab XXX er der afgivet selvskyldnerkaution, maksimeret til tkr. xx. Der er i forlængelse af kautionen givet afkald på regres mod andre selskabsdeltagere, herunder komplementarselskabet XXX. Vis i udskrift

Der er over for XX K/S afgivet tilsagn om indbetaling op til tkr. xx, pr. 31. december 20xx udgør restforpligtelsen tkr. xx. Vis i udskrift

NN har stillet selvskyldnerkaution for YY's banklån, maksimeret til tkr. xx. Vis i udskrift

Egen tekst Vis i udskrift

6.4.1 Jeg anvender noten allerede, hvordan får jeg opdateret tekster?

Hvis noten er anvendt og der fx er tilrettet i en tekst så opdateres denne tilpasning ikke. Dvs. at allerede tilrettede tekster bibeholdes. Se eksempel herefter:

3. Sikkerhedsstillelser og pantsætninger

Sikkerhedsstillelser og pantsætninger

Der er ingen sikkerhedsstillelser eller pantsætninger pr. statusdagen.

Kautionsforpligtelser

Til fordel for Tømrervirksomheden ApS er der afgivet selvskyldnerkaution, maksimeret til tkr. 1.000.

Efter åbning og opdatering ved at hente nyheder er overskrifter ændret, også standardteksten 'Der er ingen sikkerhedsstillelser eller pantsætninger pr. statusdagen' er ændret til 'Der er ingen sikkerhedsstillelser eller eventualforpligtelser pr. statusdagen', men den tilrettede tekst er uændret, som det ses:

3. Sikkerhedsstillelser og eventualforpligtelser

Sikkerhedsstillelser

Der er ingen sikkerhedsstillelser eller eventualforpligtelser pr. statusdagen.

Eventualforpligtelser

Til fordel for Tømrervirksomheden ApS er der afgivet selvskyldnerkaution, maksimeret til tkr. 1.000. ✓

For at få opdateret tekst, hvis det måtte ønskes, så skal noten opdateres, det gøres ved i noteoversigten at klikke noten frem og tilbage med pilene fra oprettede til tilgængelige og herefter vælge noten på ny. Så er alle egne tilretninger i tekst væk og standardtekster kan nu tilrettes.

6.5 Nye linjer i kapitalforklaringen

Der er tilføjet 2 nye linjer i kapitalforklaringen.

Kapitalforklaring			
Opsparet/forbrugt	-192.897	1.220	<input checked="" type="checkbox"/> Vis sum på udskrift
	2018	2017	<input type="checkbox"/> Vis årstal
Formueregulering af virksomhed	1.250.000	0	+
Regulering af værdiansættelse af ejerbolig			+
Afskrivning og regulering af biler og andre aktiver			+
Realiseret og urealiseret kursregulering af aktier			+
Realiseret og urealiseret kursregulering af investeringsbeviser	-7.128	0	+
Realiseret og urealiseret kursregulering af obligationer			+
Værdiregulering og skat aktiesparekonto			+
Realiseret og urealiseret kursregulering af pantebrev			+
Realiseret og urealiseret kursregulering af finansielle kontrakter			+
Formueregulering af anparter og andele			+
Tab og regulering af tilgodehavender			+
Omkostninger ved låneomlægning af prioritetsgæld			+
Formueregulering af prioritetsgæld			+
Formueregulering valutalån			+
Regulering af udskudt skat			+
Regulering af udskudt skat, opsparat overskud			+
Korrektioner, renter mv. af skatter tidligere år			+
Privatforbrug, specificeret			+
Øvrige reguleringer			+
Kapitalreguleringer	1.242.872	0	<input checked="" type="checkbox"/> Vis sum på udskrift

Der overføres ikke tal til linjerne endnu.

I Skat Nova 2019.3 som releases i starten af februar 2020, bliver det muligt at angive tab eller regulering af tilgodehavende i balancen i indkomst- og formueopgørelsen. Regulering af valutalån f.eks. kursregulering kommer i anvendelse når det bliver implementeret i Skat Nova. Det implementeres i en senere version end Skat Nova 2019.3. En mere detaljeret beskrivelse vil ske i Skat Nova releasedokumenter, når der bliver beregnet tal til linjerne.

6.6 Regnskabsoplysninger

Udskrift af regnskabsoplysninger er ændret fordi der i Skat Nova nu er valgmulighed for at vælge om mellemregning med indehaveren skal være en del af virksomhedens indestående eller være særskilt vist som et tilgodehavende i indkomst- og formueopgørelsen.

Alt efter hvor mellemregning er placeret i Skat Nova, så tilpasses udskrift i Årsafslutning, således at egenkapital i regnskabsoplysninger svarer til egenkapital i formueopgørelsen.

Her er udskrift vist, hvor mellemregning er medtaget som del af virksomhedens formue.

Balance	
Aktiver	
Ejendomme	550.000
Øvrige omsætningsaktiver	153.700
Aktiver i alt	703.700
Passiver	
Varekreditore	90.000
Skyldig/tilgodehavende moms ved regnskabsårets udløb	24.000
Øvrige gældsforpligtelser	6.000
Egenkapital	583.700
Passiver i alt	703.700
Skattemæssige korrektioner til balancen	
Regnskabsmæssig egenkapital	583.700
Regnskabsmæssige anlægsaktiver tilbageført	-550.000
Skattemæssige værdier ejendomme	560.000
Skattemæssig egenkapital	593.700
Regnskabsmæssig egenkapital	
Egenkapital primo	500.000
Resultat	243.700
Kontant hævet	-200.000
Egenkapital ultimo	543.700
Mellemregning	40.000
Egenkapital ultimo incl. mellemregning	583.700

Herefter er samme virksomhed vist med mellemregning som en gæld i virksomhedens regnskab og et tilsvarende tilgodehavende i formueopgørelsen.

Balance

Aktiver

Ejendomme	550.000
Øvrige omsætningsaktiver	153.700
Aktiver i alt	703.700

Passiver

Mellemregning med indehaver	40.000
Varekreditorer	90.000
Skyldig/tilgodehavende moms ved regnskabsårets udløb	24.000
Øvrige gældsforpligtelser	6.000
Egenkapital	543.700
Passiver i alt	703.700

Skattemæssige korrektioner til balancen

Regnskabsmæssig egenkapital	543.700
Regnskabsmæssige anlægsaktiver tilbageført	-550.000
Skattemæssige værdier ejendomme	560.000
Mellemregning tilbageført	40.000
Skattemæssig egenkapital	593.700

Regnskabsmæssig egenkapital

Egenkapital primo	500.000
Resultat	243.700
Kontant hævet	-200.000
Egenkapital ultimo	543.700

Bemærk at denne ændring først virker når der overføres fra Skat Nova 2019.3 som releases i starten af februar 2020.

6.7 Diverse rettelser

6.7.1 Stamdata

I stamdata er der tilføjet mellemrum i udskriften, hvis der er 2 revisorer eller 2 bankforbindelser, så er der nu en linje imellem henholdsvis de 2 revisorer eller de 2 bankforbindelser.

Nuværende udseende ved 2 revisorer:

Peter Jensen og Hanne Jensen

Stamoplysninger

Personer	Peter Jensen Testvej 2 8000 Aarhus C CPR-nr. 101070 - 0000 Indkomstår 010119 - 311219
	Hanne Jensen CPR-nr. 101070 - 0000 Indkomstår 010119 - 311219
Revisor	Revisorfirmaet A/S Revisorvej 4 8000 Aarhus Jens Jensen statsautoriseret revisor MNE-nr. mne-12345 Revisorfirmaet A/S Revisorvej 4 8000 Aarhus Hans Hansen registreret revisor MNE-nr. mne-23456

Nyt udseende efter at der er hentet nyheder og opdateret i version 2019.4

Revisor	Revisorfirmaet A/S Revisorvej 4 8000 Aarhus Jens Jensen statsautoriseret revisor MNE-nr. mne-12345
	Revisorfirmaet A/S Revisorvej 4 8000 Aarhus Hans Hansen registreret revisor MNE-nr. mne-23456

Tilsvarende rettelse er lavet for bankforbindelser.

6.7.2 Note beskæftigelsesfradrag mv.

I sidste version af Årsafslutning samlede vi de 3 beregnede fradrag i en note, vi glemte dog at ændre teksten i note overskrift til Beskæftigelsesfradrag mv., det er rettet i version 2019.4.

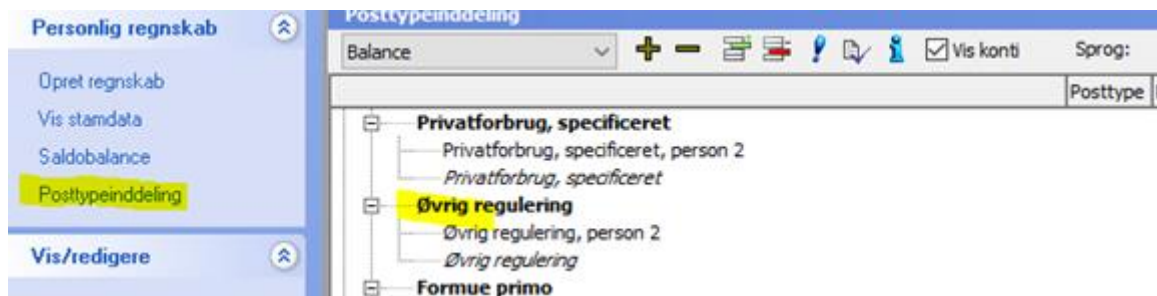
	Note	2019 kr.	2018 kr.
Indkomstopgørelse, Peter			
Personlig indkomst, bidragspligtig	1	370.760	368.000
Personlig indkomst		370.760	368.000
Faglige kontingenter, A-kasse mv.	2	-6.000	-6.000
Beskæftigelsesfradrag mv.	3	-43.778	-40.173
Ligningsmæssige fradrag		-49.778	-46.173
Skattepligtig indkomst		320.982	321.827
Samlet indkomst		320.982	321.827

Note

	2019	2018
3. Beskæftigelsesfradrag, Peter		
Beskæftigelsesfradrag	37.200	34.300
Jobfradrag	2.100	1.400
Ekstra pensionsfradrag	4.478	4.473
	43.778	40.173

6.7.3 Stavefejl rettet i posttypeindelingen

Stavefejl i posttypeindelingen er rettet, rettelsen har, ikke betydning for udskrifter.



7 Årsafslutning - Produktinformation

7.1 Let og sikker udarbejdelse af årsrapporten

Årsafslutning er et program, der styrer processen i forbindelse med udarbejdelse af årsrapporten. En let tilgang til opgaverne og løbende kvalitetssikring sparer tid og sikrer samtidig en høj kvalitet af årsrapporten.

7.2 Samspil sikrer kvaliteten

Årsafslutning er opbygget efter en intuitiv arbejdsgang, der guider brugeren hele vejen gennem udarbejdelsen af årsrapporten. Programmet kan integreres med f.eks. ERP-systemer, så stamdata og regnskabstal overføres direkte. Den intuitive arbejdsgang og automatiserede processer minimerer risikoen for fejl og sikrer effektivitet i regnskabsprocessen yderligere.

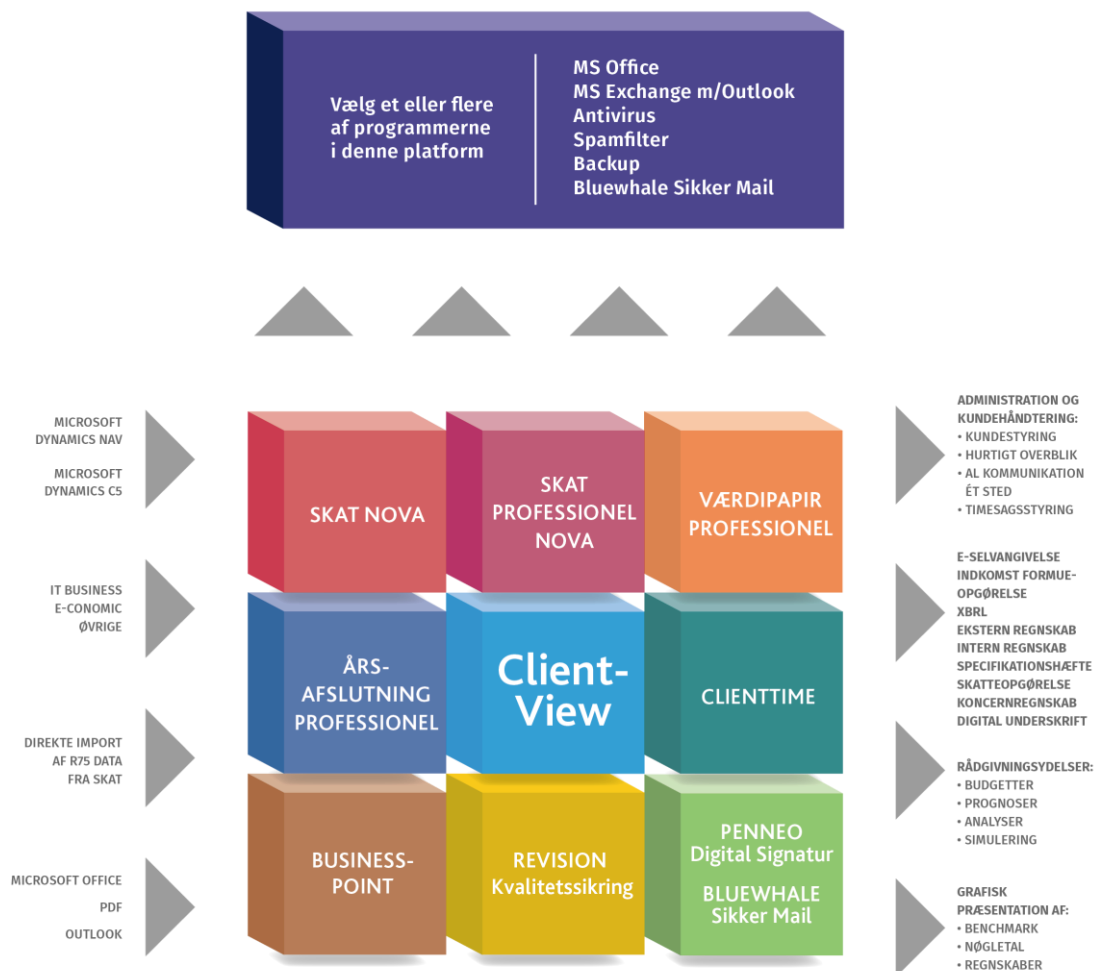
7.3 Faglighed

Årsafslutning sikrer kvaliteten af den faglige opdatering af din regnskabsmodel i henhold til gældende regnskabslovgivningen og god regnskabsskik.

7.4 Årsafslutning giver dig:

- Digitale regnskaber via XBRL
- Skabeloner til forskellige regnskabsopstillinger og formål
- Opdaterede revisionserklæringer
- Notebibliotek med fleksible og faste noteskabeloner
- Mulighed for automatisk generering af noter med værdi
- Integration til Revision
- Direkte import fra Norriq, Webfinans, AuditPlus, e-economic m.fl.

RevisorHosting



Årsafslutning er integreret med de øvrige systemer og programmer, hvilket gør udarbejdelsen af årsrapporten effektiv og sikker.