

12. november 2018

Import af data fra E-conomic med administrator adgang



Indhold

1 Indhold

2	Import af data med administrator adgang.....	2
2.1	Årsafslutning giver dig:.....	9

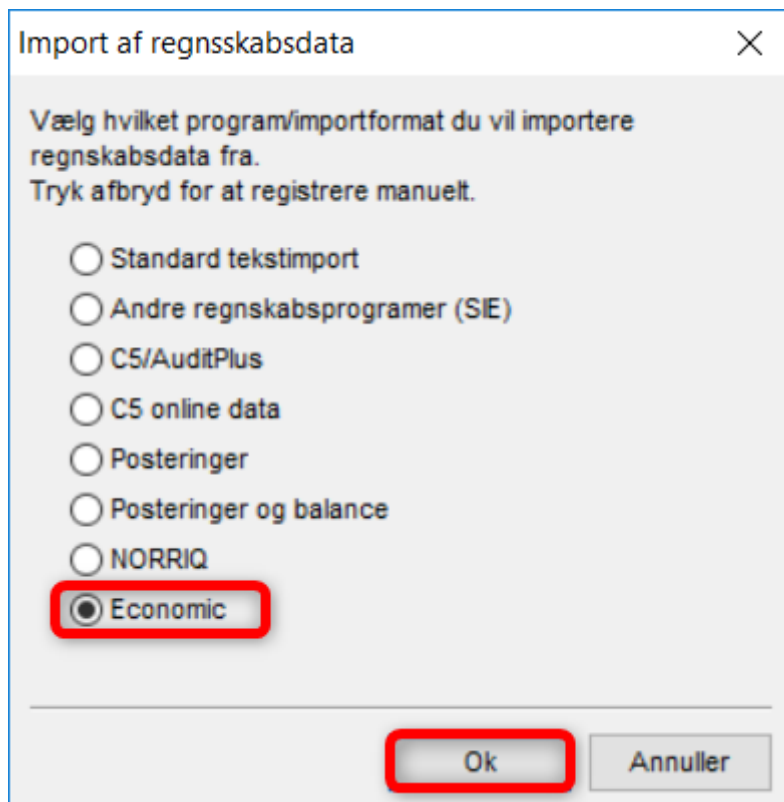
2 Import af data med administrator adgang

Det er muligt at hente data fra E-conomic, med administrator login hvis nedenstående vejledning følges.

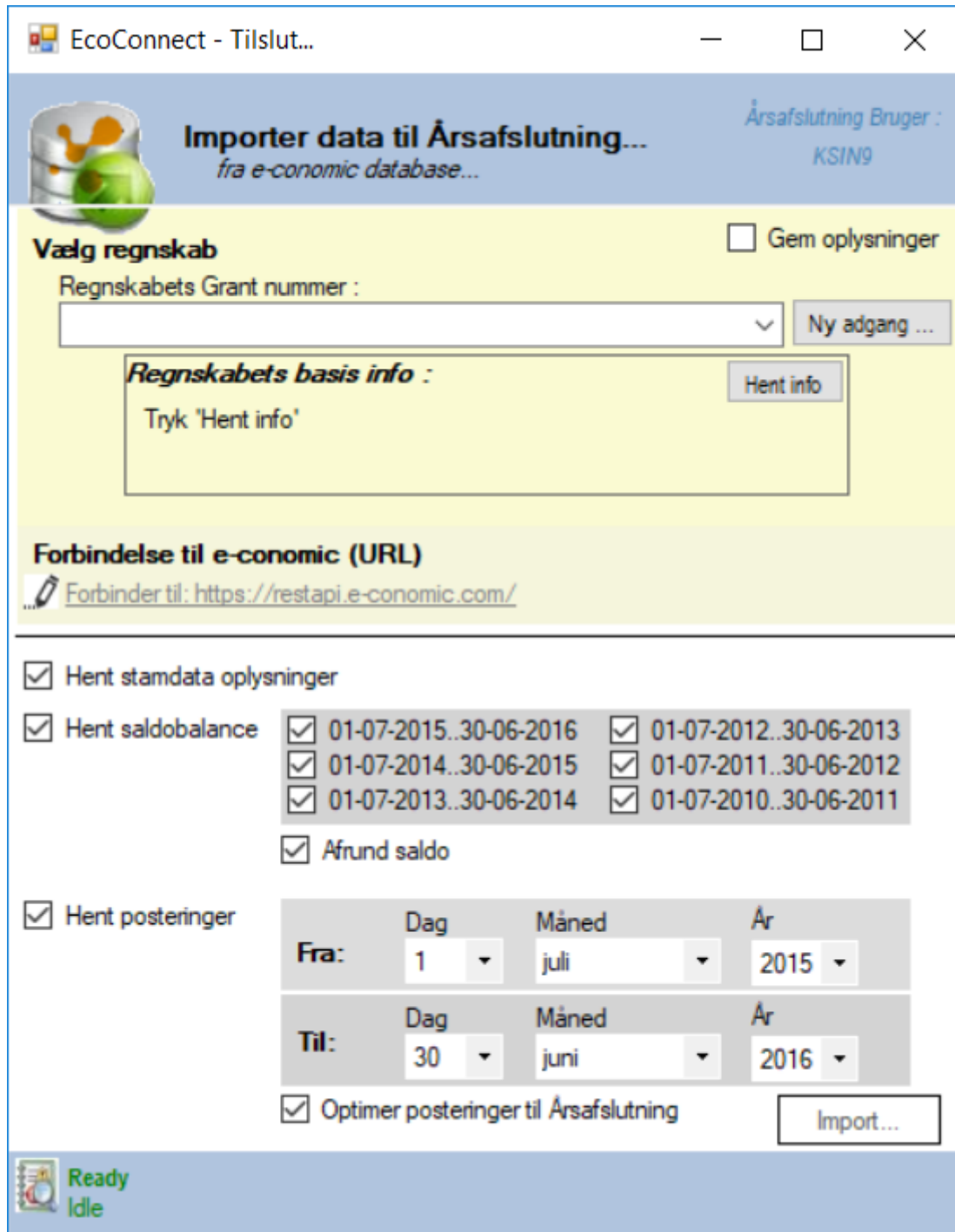
Start med at klikke på 'Import af saldobalance' i arbejdsgangen i venstre side af Årsafslutning.




I det fremkomne vindue vælges 'Economic' og herefter klikkes 'Ok'



Nedenstående vindue åbnes automatisk.
For at hente data skal der bruges et Grant nummer.




EcoConnect - Tilslut... — □ ×

 **Importer data til Årsafslutning...**
fra e-economic database... Årsafslutning Bruger :
KSIN9

Vælg regnskab Gem oplysninger

Regnskabet Grant nummer :
 Ny adgang ...

Regnskabet basis info : Hent info
Tryk 'Hent info'

Forbindelse til e-economic (URL)
...  Forbinder til: <https://restapi.e-economic.com/>

Hent stamdata oplysninger

Hent saldobalance

<input checked="" type="checkbox"/> 01-07-2015..30-06-2016	<input checked="" type="checkbox"/> 01-07-2012..30-06-2013
<input checked="" type="checkbox"/> 01-07-2014..30-06-2015	<input checked="" type="checkbox"/> 01-07-2011..30-06-2012
<input checked="" type="checkbox"/> 01-07-2013..30-06-2014	<input checked="" type="checkbox"/> 01-07-2010..30-06-2011


Afrund saldo

Hent posteringer

Fra:	Dag	Måned	År
	1	juli	2015

Til:	Dag	Måned	År
	30	juni	2016

Optimer posteringer til Årsafslutning Import...

 Ready Idle

Grant nummerer generes ved at åbne en browser og logge på Economic, med dit administrator login.
Det gøres her: <https://www.e-conomic.dk/login>

Log på e-conomic

Aftalenummer

Bruger-ID

Adgangskode

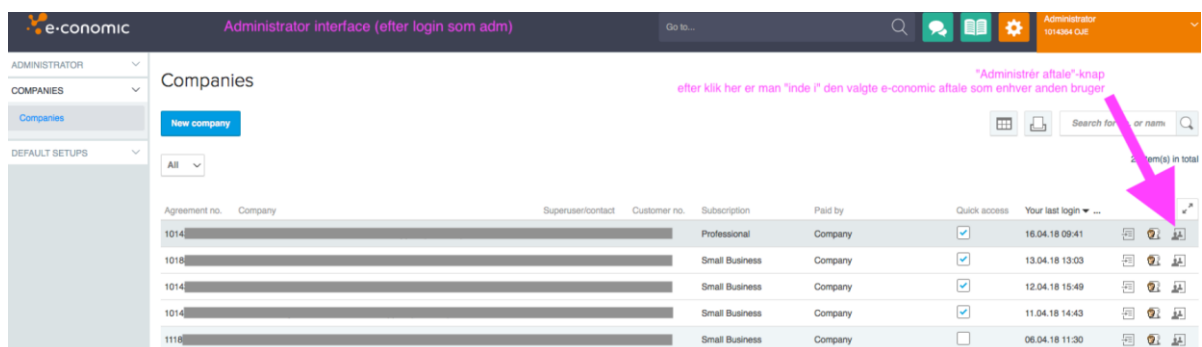
Husk mig

[GLEMT BRUGEROPLYSNINGER?](#)

Log på

Herefter vises en liste over de kunder man som administrator har adgang til. Der klikkes på ikonet






'Administrer' ud for den kunde, der ønskes at hente data fra.



Administrator interface (efter login som adm)

Companies

Administrer aftale-knap
efter klik her er man "inde i" den valgte e-conomic aftale som erhverv anden bruger

Agreement no.	Company	Superuser/contact	Customer no.	Subscription	Paid by	Quick access	Your last login	...
1014				Professional	Company	<input checked="" type="checkbox"/>	16.04.18 09:41	
1016				Small Business	Company	<input checked="" type="checkbox"/>	13.04.18 13:03	
1014				Small Business	Company	<input checked="" type="checkbox"/>	12.04.18 15:49	
1014				Small Business	Company	<input checked="" type="checkbox"/>	11.04.18 14:43	
1116				Small Business	Company	<input type="checkbox"/>	06.04.18 11:30	

I samme fane, som du er logget på E-conomic indsættes nu nedenstående URL.

NB: Det er meget vigtigt at det er i den samme fane, som du er logget på E-conomic at URL'en indsættes, ellers vil der ikke kunne hentes data.

<https://secure.e-conomic.com/secure/api1/requestaccess.aspx?appId=eLUZnsO3uIyB0uiml7ULn8BPbRCyEZom4IfxXdivOI1>



Herefter vil nedenstående billede fremgå i browseren.
Der klikkes på 'Tilføj app'



Vil du tilføje appen til din aftale?

Appen EcoConnect vil gerne have adgang til din e-conomic-aftale. Ved at tilføje appen får den adgang til følgende data:
Alle data i aftalen (men IKKE dine loginoplysninger)

Appen bliver tilføjet for brugeren på aftalenr. . Skift bruger

Tilføj app

Du kan altid fjerne appen igen via Alle indstillinger -> Udvidelser -> Apps i e-conomic. Bemærk, at e-conomic ikke foretager nogen garantier vedrørende pålideligheden af den tredjepart, der sendte dig til denne webside.

Herefter vil der blive dannet et Grant nummer der består af en blanding af store og små bogstaver samt nogle tal.



App tilføjet

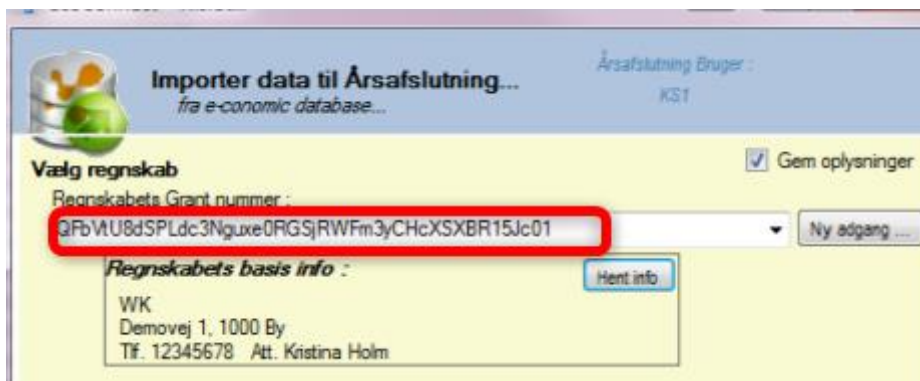
Appen EcoConnect er nu tilføjet din aftale. Du skal muligvis sende ID'et herunder til udbyderen af appen, for at appen kan få adgang.



[Gå til e-economic](#)

Grant nummeret skal nu kopieres over i Årsafslutning. Dette gøres ved at markere nummeret og taste CTRL + c.

Herefter indsættes nummeret i import vinduet i Årsafslutning, ved at stille sig i feltet og klikke CTRL + v.

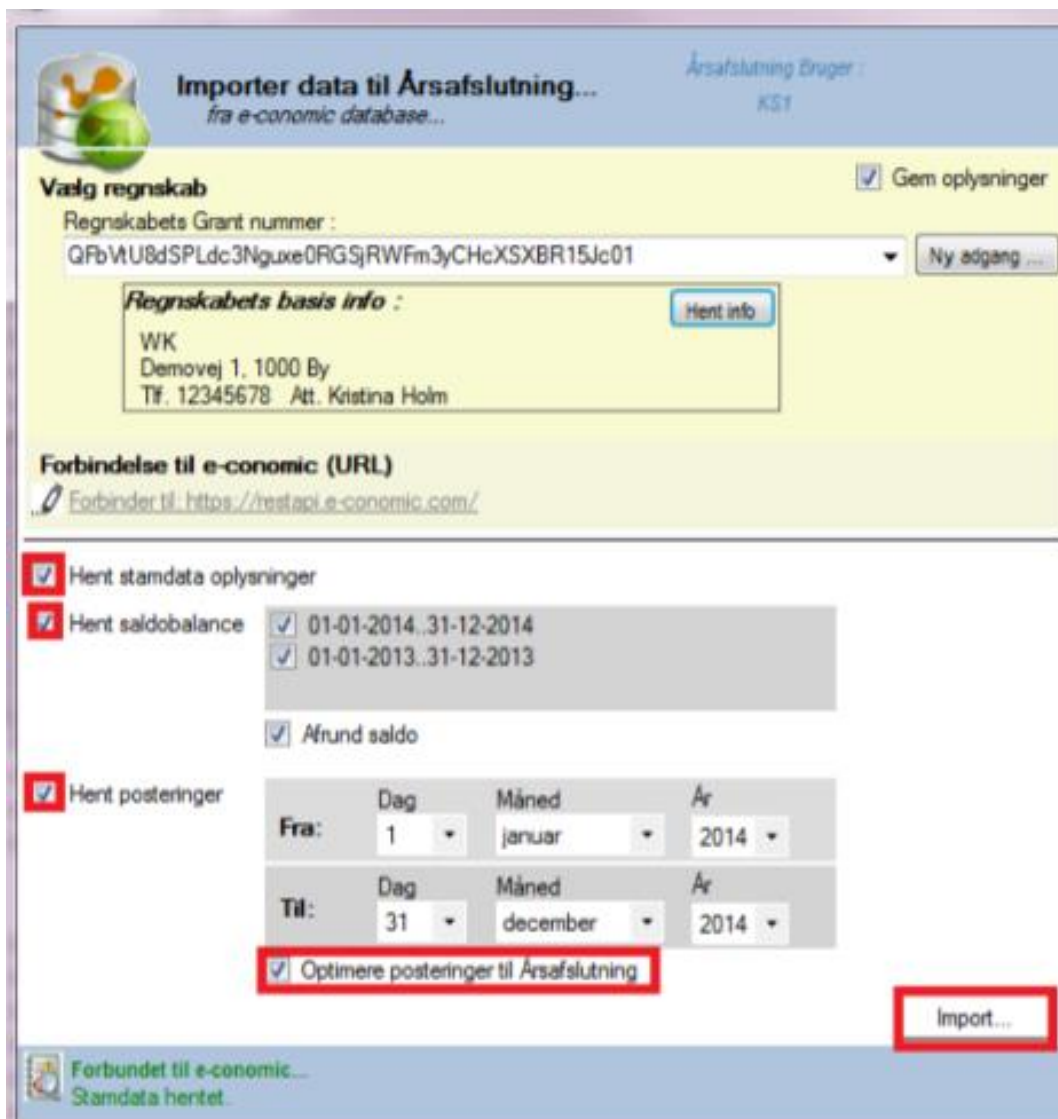


Herefter kan der hentes data.

Man har mulighed for at indhente følgende:

- Stamoplysninger
- Saldobalancer for de i forvejen definerede regnskabsperiode
- Posterings for den seneste regnskabsperiode.

'Optimer posterings til årsafslutning', anbefales at være afkrydset, da dette minimerer afrundingsdifferencer mellem saldobalancen og posterings ved import.



Importer data til Årsafslutning...
fra e-economic database...

Årsafslutning Brugert :
KST

Vælg regnskab Gem oplysninger

Regnskabs Grant nummer :
QFbVtU8dSPLdc3NguxeDRGSjRWFm3yCHcXSXBR15Jc01

Regnskabs basis info :

WK
Demovej 1, 1000 By
Tlf. 12345678 Att. Kristina Holm

Forbindelse til e-economic (URL)

Hent standard oplysninger

Hent saldobalance 01-01-2014..31-12-2014
 01-01-2013..31-12-2013

Afrund saldo

Hent posteringer

	Dag	Måned	År
Fra:	1	januar	2014
Til:	31	december	2014

Optimere posteringer til Årsafslutning

Forbundet til e-economic...
Standarddata hentet

Når man klikker på "Import..." skal man i næste skærbillede bekræfte at data skal importeres.

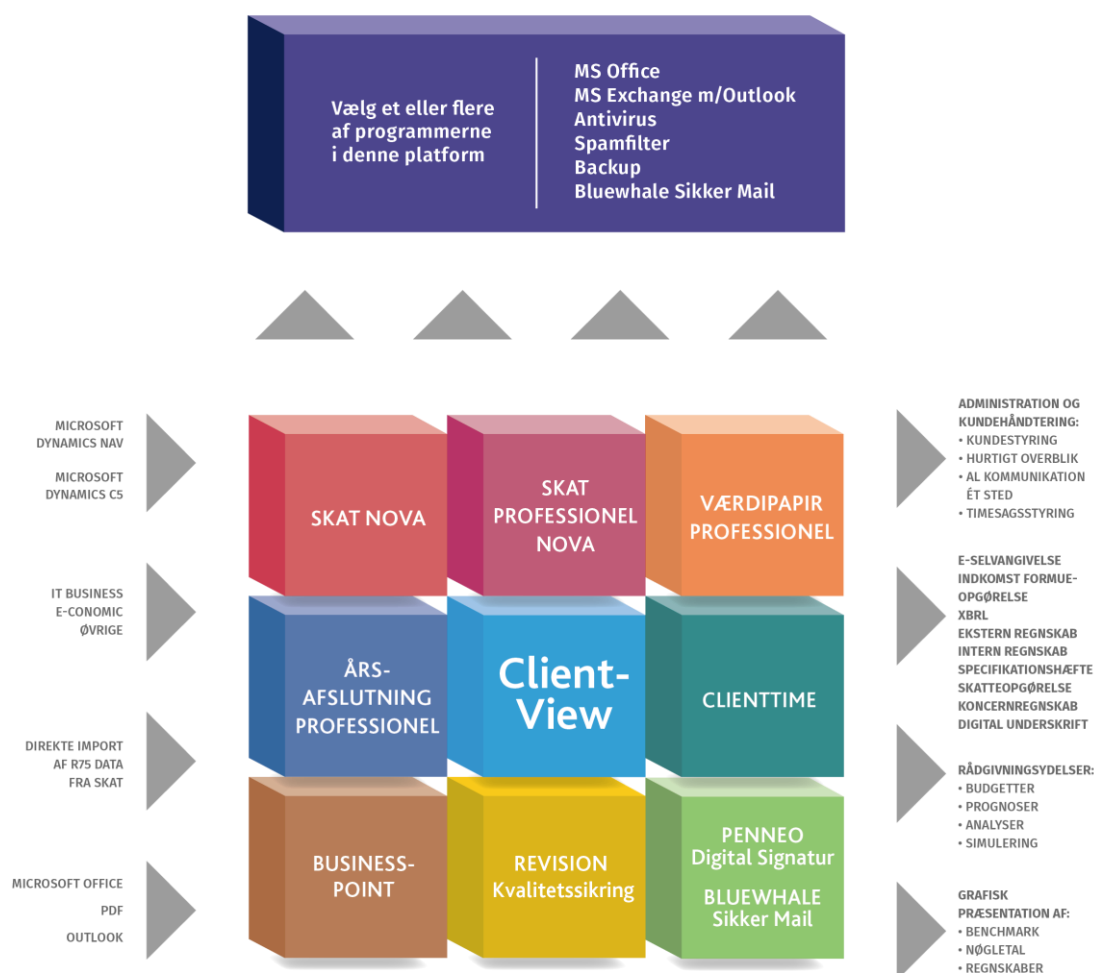


De efterfølgende skærbilleder følger de sædvanlige procedurer ved import af posteringer og/eller saldobalancer.

2.1 Årsafslutning giver dig:

- Digitale regnskaber via XBRL
- Skabeloner til forskellige regnskabsopstillinger og formål
- Opdaterede revisionserklæringer
- Notebibliotek med fleksible og faste noteskabeloner
- Mulighed for automatisk generering af noter med værdi
- Integration til Revision
- Direkte import fra Norriq, Webfinans, AuditPlus, e-economic m.fl.

RevisorHosting



Årsafslutning er integreret med de øvrige systemer og programmer, hvilket gør udarbejdelsen af årsrapporten effektiv og sikker.