

Nyheder og vejledninger Revision 2015.1

Nyheder og vejledning til Revision 2015.1.....	1
Integration til ClientView.....	2
Navneændring fra 'Magnus:Revision' til 'Revision'	2
Tilknytning af betydelig risiko (BR) til substanshandling.....	3
Ny startside.....	6
Faglige opdateringer.....	7
Tekstbehandlingsskabeloner.....	7
Øvrige tjeklister.....	7
Øvrigt indhold	7
Fejlrettelser	8
Installation/opdatering til Revision 2015.1.....	9
Revision System krav	9
Installation.....	12
Opdatering af kundefiler fra tidligere versioner	19
Årsrulning af klientfiler.....	19
Øvrige tjeklister.....	20
Posttypeinddeling.....	21
Substanshandlingsskabelon.....	22
Vejledningstekster	22
Øvrige.....	22
Typiske fejlmeddelelser	23
Dette afsnit indeholder en beskrivelse af de typiske supporthenvendelse vi modtager	23
Manglende overførsel mellem Årsafslutning og Revision	23
Filen er beskyttet med kodeord.....	24
Fejl ved indlæsning af klientfiler før version 2014.1	24
File is corrupt and cannot be read	25
Kundefilen er langsom af genåbning af filen (5-15 min)	25
Programmet lukker ned efter indtastning af initialer ved logon	27
Øvrige henvendelser	27
Produktinformation - Revision	28
Bilag 1. Oversigt opdaterede substanshandlingsskabeloner	29
Bilag 2. Oversigt opdaterede øvrige tjeklister	30
Bilag 3. Oversigt opdaterede vejledningstekster.....	31

Nyheder og vejledning til Revision 2015.1

I Revision 2015.1 er der foretaget en række forbedringer og fejlrettelser, der bl.a. omfatter:

- Integration til ClientView
- Navneændring fra 'Magnus:Årsafslutning' til 'Årsafslutning'
- Tilknytning af betydelig risiko (BR) til substanshandling
- Ny dynamisk startside
- Faglige opdateringer
- Fejlrettelser

Denne vejledning indeholder desuden generelle beskrivelser af følgende områder:

- Installation/opdatering til Revision 2015.1
- Opdatering af klientfiler ved årsrulning og tidligere versioner
- Typiske fejlmeddelelser

Integration til ClientView

Revision 2015.1 indeholder integration til vores seneste produkt nyhed ClientView.

ClientView giver dig ét sted at opdatere stamdata, optimal styring, øget effektivitet og fuld kontrol. Det bliver lettere at sikre, at alle lovkrav og regler overholdes og overvåges. En omfattende klienthåndterings- og CRM-funktion skaber bedre kundeservice og nye forretningsmuligheder.

Arbejdsproces og Integration

Arbejdsprocesserne i ClientView kan nemt tilpasses dine eksisterende arbejdsprocesser og du har mulighed for at tilpasse arbejdsprocesserne på den enkelte klient. På den måde sikrer du en ensartet kvalitet med mindre risiko for fejl på dine opgaver og klienthåndtering samtidigt med at effektiviteten øges.

ClientView er integreret med Skat, Årsafslutning og Revision. Disse programmer vil starte automatisk via ClientView. Ved hjælp af digital underskrift (med NemID gennem Penneo.com) kan du effektivisere arbejdsgange omkring indgåelse af aftaler og underskrifter på Årsregnskaber mv.

ClientView er også integreret med Microsoft Outlook og Office og inkluderer et separat timeregistreringsmodul, herunder planlægning og fakturering. ClientView er yderst fleksibelt og kan integreres med en lang række andre produkter, såsom forskellige ERP-systemer.

ClientView er kort sagt det moderne klientstyringssystem, og alt hvad du har brug for til at håndtere og administrere dine klienter effektivt. kontrollere og rette data

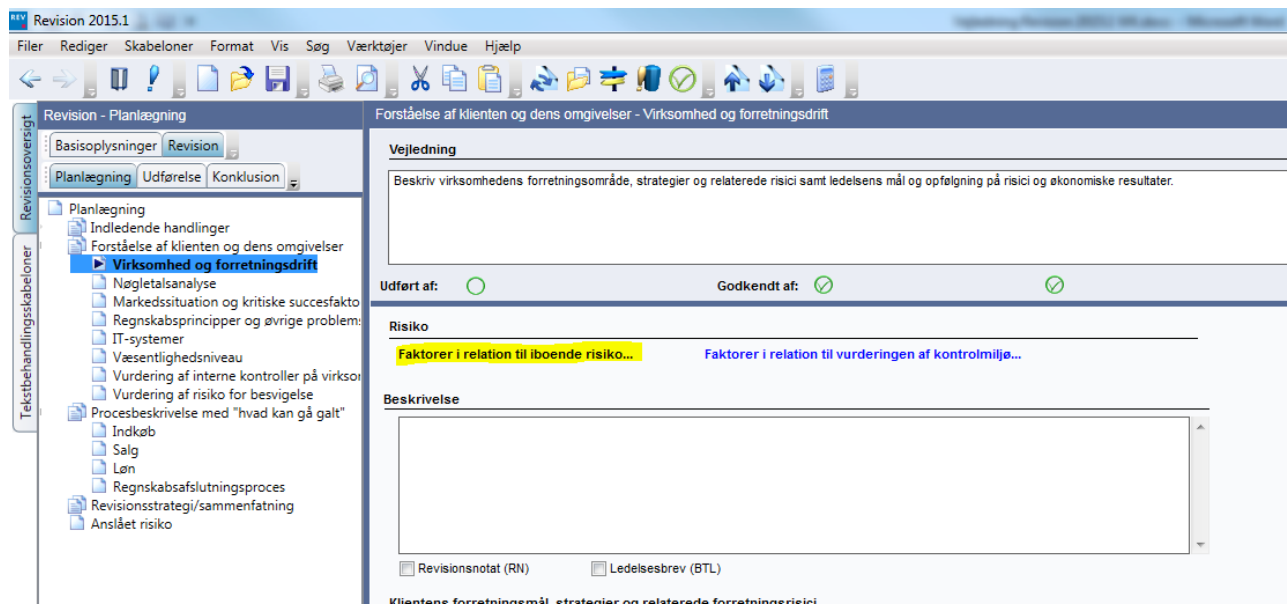
Navneændring fra 'Magnus:Revision' til 'Revision'

I forlængelse af vores navneskifte til Wolters Kluwer har vi fjernet Magnus i vores produktnavne. Programmet vil derfor fremover hedde: Revision.

Tilknytning af betydelig risiko (BR) til substanshandling

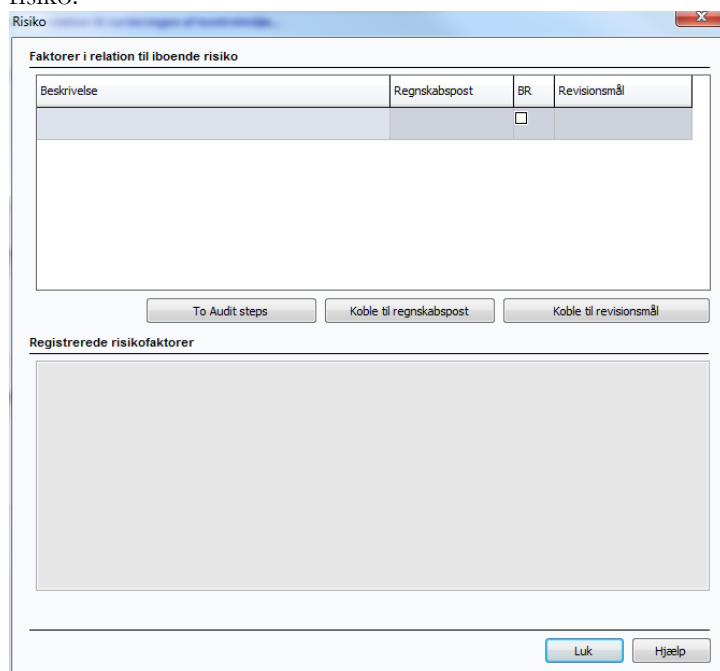
I Revision 2015.1 har man nu mulighed for at tilknyttet hvilke substanshandlinger som skal afdække regnskabsposter med betydelige risiko..

I arbejdsområderne under 'Forståelse af klienten og dens omgivelser' har man mulighed via det øverste link, at beskrive 'Faktorer i relation til iboende risiko....'



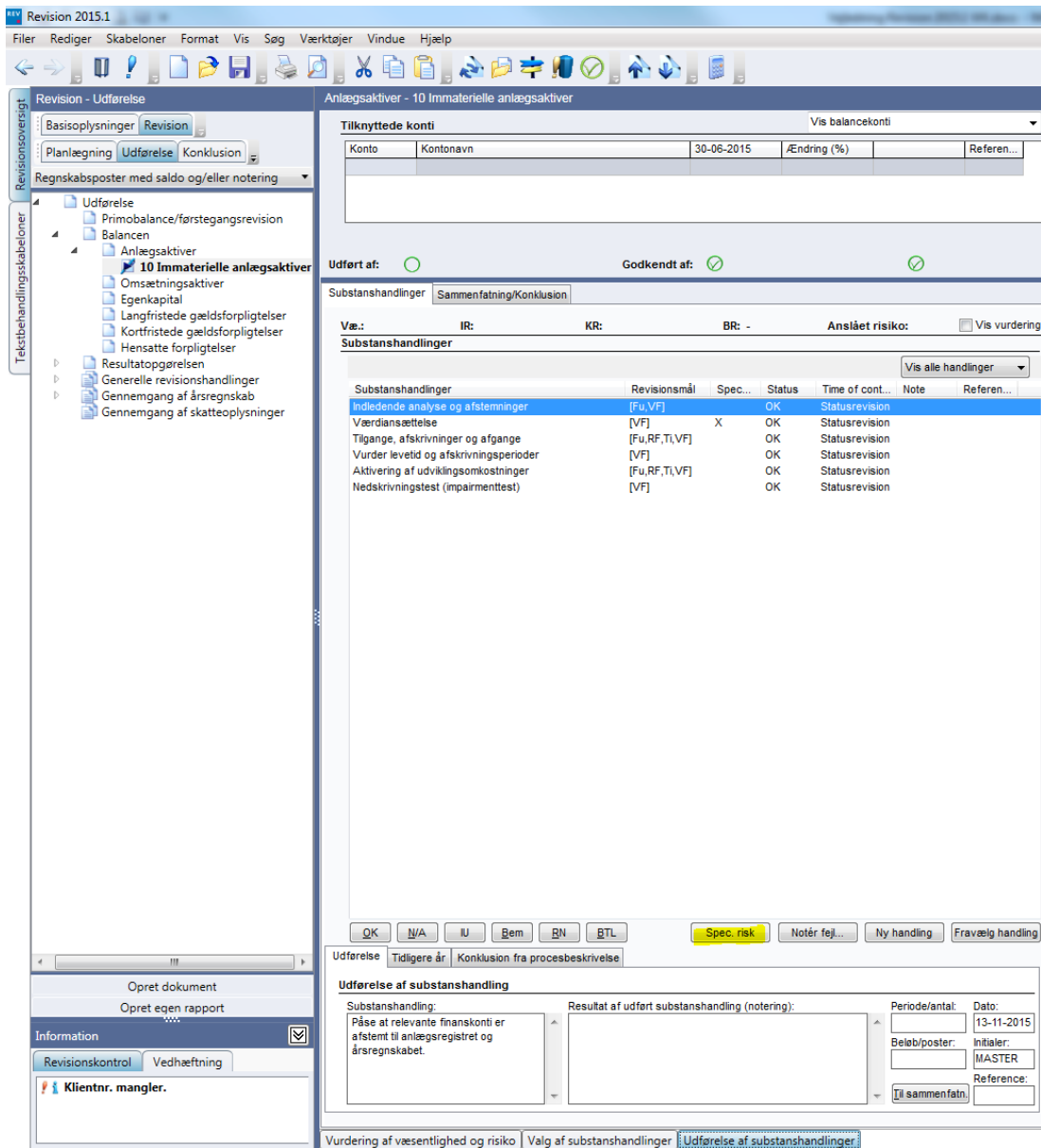
The screenshot shows the 'Revision 2015.1' application window. The left sidebar contains a tree view under 'Revisionsoversigt' and 'Tekstbehandlingskabeloner'. The main area is titled 'Forståelse af klienten og dens omgivelser - Virksomhed og forretningsdrift'. It includes a 'Vejledning' section with instructions to describe the company's business area, strategies, and risks. Below this, there are status indicators for 'Udført af:' and 'Godkendt af:'. A 'Risiko' section contains two links: 'Faktorer i relation til iboende risiko...' (highlighted in yellow) and 'Faktorer i relation til vurderingen af kontrolmiljø...'. A 'Beskrivelse' text area is provided for notes. At the bottom, there are checkboxes for 'Revisionsnotat (RN)' and 'Ledelsesbrev (BTL)', and a label for 'Klientens forretningsmål, strategier og relaterede forretningsrisici'.

Herefter har man mulighed for koble regnskabspost og revisionsmål til den pågældende beskrivelse af iboende risiko.



The screenshot shows the 'Risiko' dialog box. The top section is titled 'Faktorer i relation til iboende risiko' and contains a table with the following columns: 'Beskrivelse', 'Regnskabspost', 'BR', and 'Revisionsmål'. Below the table are three buttons: 'To Audit steps', 'Koble til regnskabspost', and 'Koble til revisionsmål'. The bottom section is titled 'Registrerede risikofaktorer' and contains a large empty text area. At the bottom right, there are 'Luk' and 'Hjælp' buttons.

I skærbilledet 'Udførelse af substanshandlinger' har man nu mulighed for at dokumentere hvilken substanshandling man afdækker den beskrevne iboende risiko:



Revision 2015.1

File Rediger Skabeloner Format Vis Søg Værktøjer Vindue Hjælp

Revision - Udførelse

Basisoplysninger Revision

Planlægning Udførelse Konklusion

Regnskabsposter med saldo og/eller notering

Tekstbehandlingskabeloner

Udførelse

Primobalance/førstegangsrevision

Balancen

Anlægsaktiver

10 Immaterielle anlægsaktiver

Omsætningsaktiver

Egenkapital

Langfristede gældsforpligtelser

Kortfristede gældsforpligtelser

Hensatte forpligtelser

Resultatopgørelsen

Generelle revisionshandlinger

Gennemgang af årsregnskab

Gennemgang af skatteoplysninger

Anlægsaktiver - 10 Immaterielle anlægsaktiver

Tilknyttede konti Vis balancekonti

Konto	Kontonavn	30-06-2015	Ændring (%)	Referen...

Udført af: Godkendt af:

Substanshandlinger Sammenfatning/Konklusion

Væ.: IR: KR: BR: - Anslået risiko: Vis vurdering

Substanshandlinger

Substanshandlinger	Revisionsmål	Spec...	Status	Time of cont...	Note	Referen...
Indledende analyse og afstemninger	[Fu,VF]	X	OK	Statusrevision		
Værdiansættelse	[VF]		OK	Statusrevision		
Tilgange, afskrivninger og afgange	[Fu,RF,TI,VF]		OK	Statusrevision		
Vurder levetid og afskrivningsperioder	[VF]		OK	Statusrevision		
Aktivering af udviklingsomkostninger	[Fu,RF,TI,VF]		OK	Statusrevision		
Nedskrivningstest (impairmenttest)	[VF]		OK	Statusrevision		

OK I/A IU Bem BN BTL Spec. risk Notér fejl... Ny handling Fravælg handling

Udførelse Tidligere år Konklusion fra procesbeskrivelse

Udførelse af substanshandling

Substanshandling: Påse at relevante finanskonti er afstemt til anlægsregistret og årsregnskabet.

Resultat af udført substanshandling (notering):

Periode/antal: Dato: 13-11-2015

Beløb/poster: Initialer: MASTER

Reference: Til sammenfatn.

Vurdering af væsentlighed og risiko Valg af substanshandlinger Udførelse af substanshandlinger

Dette foretages ved man markere den pågældende substanshandling og trykke på knappen 'BR'. Herefter bliver linje forsynet med et X, som indikerer at handlingen afdækker 'Betydelig Risiko'

Tilsvarende fremgår dette i udskriften for substanshandlinger:

Preview of 10 Immaterielle anlægsaktiver

75%

Page 1 of 2

Tom Schneider		Udført af	Dato:	Indeks
Kunde:	Orgnr.	Kundenr.	Godkendt af	Dato:
Balancen: Anlægsaktiver			Godkendt af	Dato:
10 Immaterielle anlægsaktiver				Ragnskabsår: 2014/2015

10 Immaterielle anlægsaktiver

Kontosammendrag

Konto	Kontonavn	30-06-2015	Endring (%)	Reference
*Reklassificeret konto				

Risikovurdering

Vesentlighed
Iboende risiko
Kontrolrisiko
Betydelige risici
Kombineret risiko

Revisionsprogram

Revisionshandlinger	Revisionsmål	BR	Status	Tidspunkt
Indledende analyse og afstemninger	[Fu,VF]		OK	Statusrevision
Dato: 13-11-2015 Sign: MASTER Reference: Påse at relevante finanskonti er afstemt til anlægsregistret og årsregnskabet.				
Værdiansættelse	[VF]		OK	Statusrevision
Dato: 13-11-2015 Sign: MASTER Reference: Gennemgå markedsnoteringer, regnskabsmateriale og/eller anden relevant bevis for korrekt værdi, kostpris og ejerandel. Kontroller at investeringerne er bogført iht. anvendte regnskabsprincipper og aktuelle standarder, at investeringer i fremmed valuta er korrekt værdiansat, at ledelsen har tilfældstillende rutiner for at identificere evt. værdiforringelser og har foretaget evt. nedskrivninger.				
Tilgange, afskrivninger og afsænge	[Fu,RF,Ti,VF]	X	OK	Statusrevision
Dato: 13-11-2015 Sign: MASTER Reference: Indhent eller udarbejd oversigt over immaterielle anlægsaktiver (anlægsaktortek). Test grundlaget for bogføringen af tilgange, afskrivninger og afsænge. Undersøg fakturer.				

Print

Eksporter

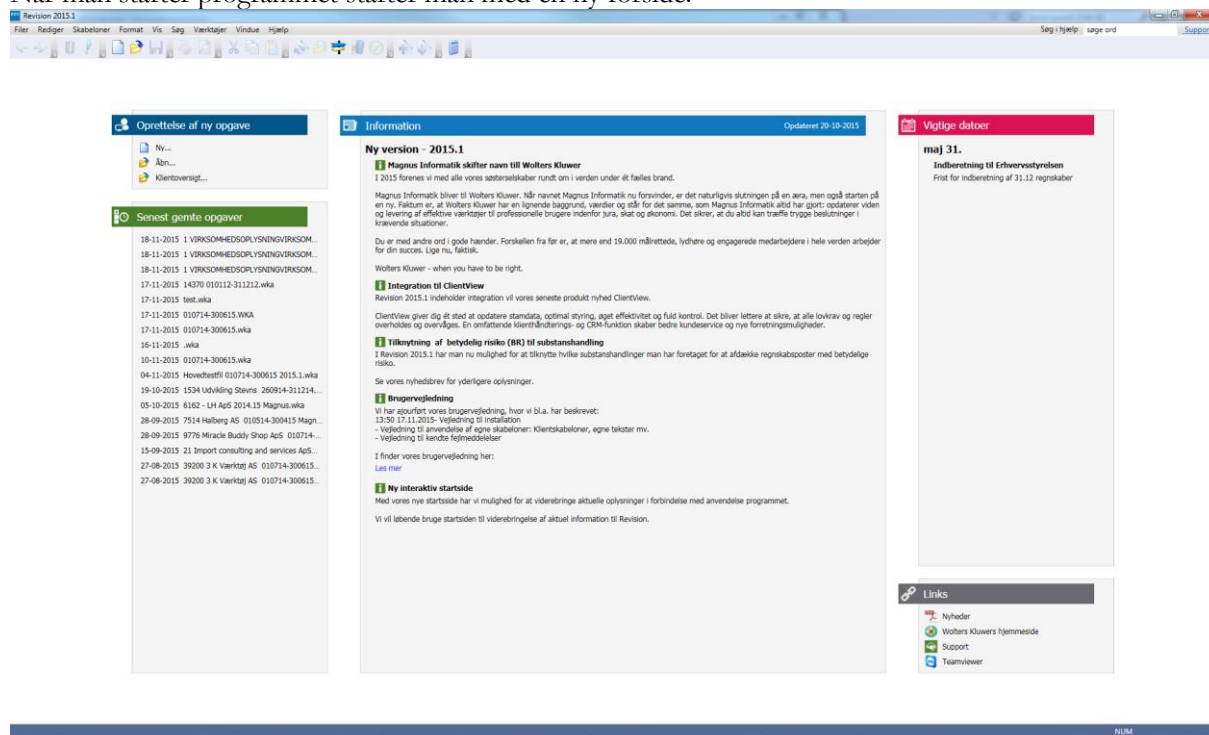
Luk

Hjælp

5

Ny startside

Når man starter programmet starter man med en ny forside.



På startside er der tilføjet en informationstavle som dynamisk opdateres. Her vil I finde oplysninger om programopdateringer, fejlmeddelelser og øvrige relevant information.

Tilsvarende er der tilføjet en kalender, hvor man kan tilføje nye punkter ved hjælp af af højre klikke.

Nederst under 'Links' kan man finde henvisning til Nyheder mv.

Samt direkte adgang til TeamViewer i forbindelse med support henvendelse uden at skulle forbi vores hjemmeside.

Faglige opdateringer

Tekstbehandlingsskabeloner

I Revision 2015.1 er der foretaget opdatering af følgende tekstbehandlingsskabeloner:

- Aftalebrev - revision af årsregnskab
- Aftalebrev - review af årsregnskab
- Aftalebrev - review af perioderegnskab
- Aftalebrev - Assistance med regnskabsopstilling
- Aftalebrev - Udvidet gennemgang årsregnskab
- Advokatbrev
- Erklæring om revision af årsrapport
- Erklæring om review af årsrapport
- Erklæring om review af perioderegnskab
- Erklæring om assistance med regnskabsopstilling
- Tjekliste til lageroptælling

Øvrige tjeklister

I Revision 2015.1 er der foretaget opdatering af følgende tjeklister, som skal opdateres manuelt enkeltvis eller samlet.

- Gennemgang af skatteoplysninger/ gennemgang af skatteoplysninger
- Gennemgang af skatteoplysninger/ detaljeret gennemgang

Øvrigt indhold

I programmet finder man under 'Hjælp/Arbejdsprogrammer til gennemgang...' Revisortilsynet seneste kontrolliste (bilag 4 og 5) til gennemgang af revision, review og udvidet gennemgang.

Under bilag finder I en oversigt over opdateringerne.

Se nedenstående afsnit om vejledning for opdatering af kundefiler fra tidligere versioner.

Fejlrettelser

I Revision 2015.1 har vi bl.a. foretaget følgende fejlrettelser

- At protokoller fremgår ved revision (Minimal)
- At godkendelse signatur fremgår ved samlet udskrift
- At tekstbehandlingsskabeloner fremgår ved oprettelse af klientfiler
- At notatet i udvidet tekstboksfelt blev indholdet ikke gemt på enkelte arbejdsområder
- Sproglige præciseringer
- Oversættelser

Installation/opdatering til Revision 2015.1

I forbindelse med opdatering til Revision 2015.1, anbefaler vi at man tager en sikkerhedskopi af foregående installationsfolder af Revision. Derved har man en kopi af den tidligere version, som kvalitetskontrollen kan anvende ved evt. senere besøg. Kvalitetskontrollen ser på kvalitetssystem på tidspunktet for udarbejdelse af erklæringen.

På denne måde sikrer man at revisionsdokumentationen bliver udskrevet nøjagtigt, som på dette tidspunkt.

Åbnes en afsluttet revisionsfil i en efterfølgende version (nyere version), kan der være risiko for at nye tekstbokse og ændringer i risikovurdering vil fremkomme blanke.

Vi anbefaler at man skrivebeskytter revisionsfiler (.wka) der er udarbejdet i den forrige version.

Vi arbejder på at implementere en løsning i programmet som håndterer tidligere årsversioner

Revision System krav

Installationen af Revision har følgende systemkrav:

Installation på Arbejdsstation(pc):

Operativsystem

- Windows 7
- Windows 8
- Windows 8.1

Andre system komponenter

- .net 4.0 eller nyere framework.
- Diskplads: 150 MB
- Total RAM: Minimum 4 gb
- Oplosninger minimum 1024*768
- Evt. Systemkomponenter – findes på (svensk hjemmeside)
<http://www.wolterskluwer.se/sos/#/revision/ladda-ner/support>

Installation på Server(Fælles installation):

Operativsystem

- Windows 2003 (Microsoft yder i løbet af 2015 ikke længere support. Wolters Kluwer kan ikke garantere fremtidig support på denne platform)
- Windows 2008
- Windows 2012

Andre system komponenter

- .net 4.0 eller nyere framework.
- Diskplads: 500 MB
- Total RAM: Minimum 8 GB
- Evt. Systemkomponenter – findes på (svensk hjemmeside)
<http://www.wolterskluwer.se/sos/#/revision/ladda-ner/support>

Installation på Terminal og Citrixmiljøer mv.:

Der henvises til kravene i fælles installation.

For specifikke opsætning spørgsmål på Terminal og Citrix løsninger skal der kontaktes fagspecifikke konsulenter til dette.

Bemærk: at ved installation/opdatering på fjernskrivebord, terminal eller citrixmiljøer skal der foretages specifikke tilpasninger i forbindelse med integration fra Årsafslutning

Wolters Kluwer yder ikke teknisk support for installation på terminal og Citrix miljøer mv.

Tilpasning til import fra Årsafslutning på Terminal og Citrixmiljøer mv.:

Opsætningen er forskellig i de enkelte servermiljøer, derfor skal dette afsnit betragtes som et "hint" til jeres IT-administrator for de typiske tilpasninger, som skal foretages.

Ved installation af Revision installereres registreringsnøglen for Revision kun på den aktuelle bruger hvor installationen foretages fra.

Systemadministratoren skal derfor udrulle registreringsnøglen til de andre brugere. Denne kan bl.a. foretages i form af eksporter/importer registreringsnøglen via regedit.exe (standardprogram windows)

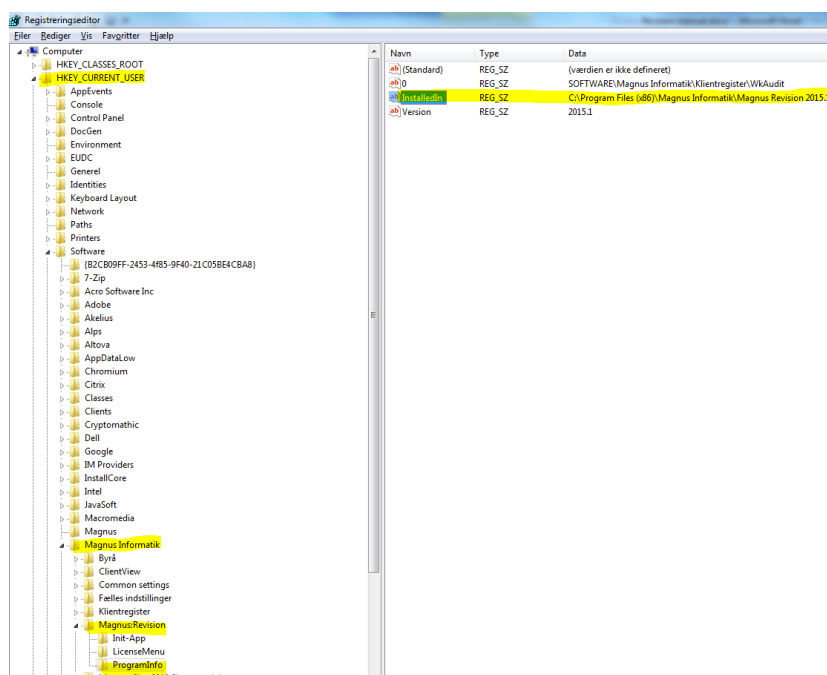
Vi anbefaler at man rådfører sig med IT-kyndig inden man påbegynder ændring i registreringsdatabasen.

Nøglen finder man under følgende stihenvisning:

HKEY_CURRENT_USER\Software\Magnus Informatik\Magnus:Revision\ProgramInfo

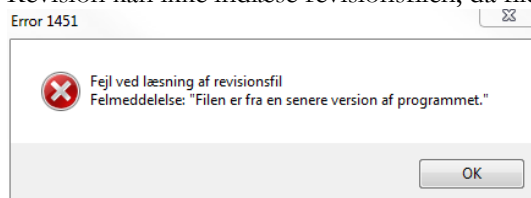
I registreringsnøglen skal InstalledIn henvise til installationsfolderen for Revision, hvor WkAudit.exe er installeret.

Eksempel på registreringsdatabase på lokal PC:



Hvis tilpasningen ikke er foretaget opstår følgende fejl ved overførsel fra Årsafslutning til Revision:

- Revision starter ikke op
- Revision starter op i en tidligere version.
- Revision kan ikke indlæse revisionsfilen, da filen er fra en senere version:



Fejlene opstår da Årsafslutning ikke kan læse, hvor den aktuelle version af Revision er installeret gennem opslag i registreringsdatabasen.

Den manglende korrekte læsning i registreringsdatabasen kan skyldes:

- Det pågældende område/gren hvor Revision er registreret er ikke eksisterende eller kan ikke læses af brugeren.
- Henvisningen under "InstalledIn" ikke er korrekt.

I bedes sikre at brugeren har rettigheder til at kunne læse i registreringsdatabase og det pågældende område/gren eksisterer. Det kan være nødvendigt at område/gren skal eksporteres fra administratoren til de enkelte brugere.

Installation

Hent den seneste version af Revision her:

<http://wolterskluwer.dk/da-DK/downloads/opdateringer>

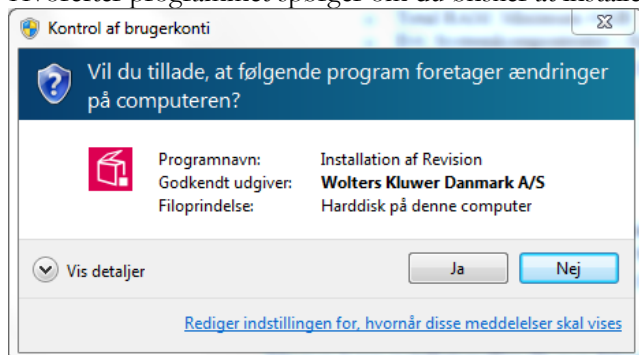
OPDATERINGER		
Værdipapir 2016 [27.10.2015]	Version 1.00	Info Download
Værdipapir 2015 [27.10.2015]	Version 1.10	Info Download
Revision [27.02.2015]	Version 2014.2*	Info Download
Årsafslutning [30.10.2015]	Version 2015.7	Info Download
Økonomianalyse [30.10.2014]	Version 2014.1	Info Download
Se tidligere versioner		

Klik på "Download"



Vælg "Kør" programmet.

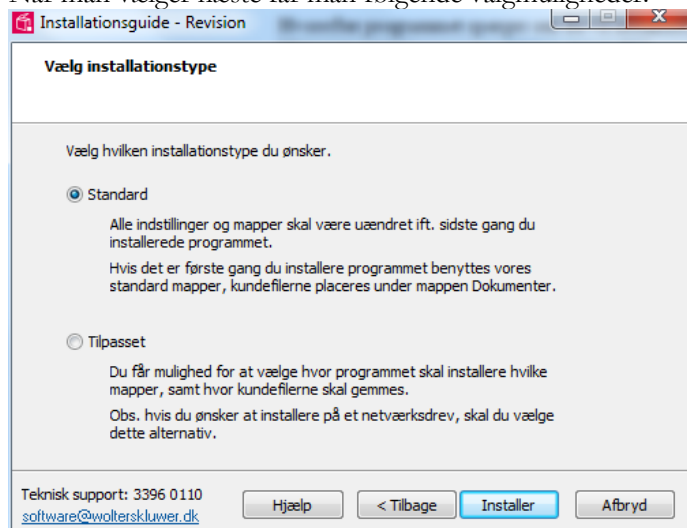
Hvorefter programmet spørger om du ønsker at installere programmet.



Når man kører installationsfilen starter installationsguiden:



Når man vælger næste får man følgende valgmuligheder:



Vælger man i 'Standard' installeres programmet i standard eller eksisterende installationsbibliotekerne på det lokaledrev., og man behøver ikke foretage yderligere.

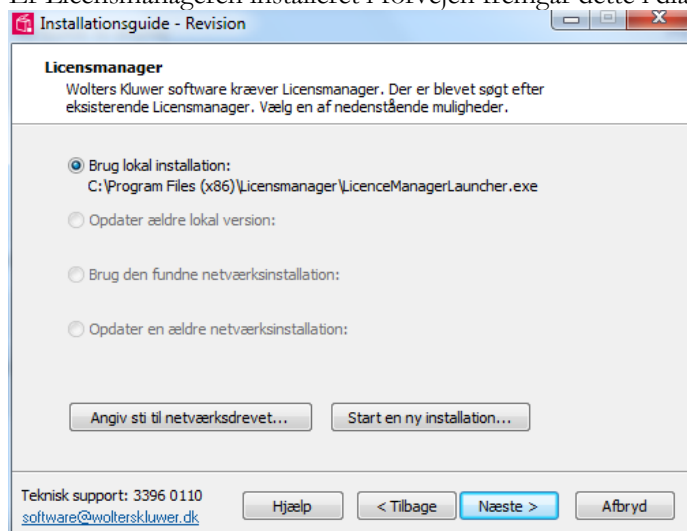
Vælges 'Tilpasset' har man mulighed for at tilpasse installationsbibliotekerne.

Wolters Kluwer Licensmanager

I første omgang skal man vælge installationsbiblioteket for Licensmanageren. Dette program er fælles for alle Wolters Kluwer's programmer.

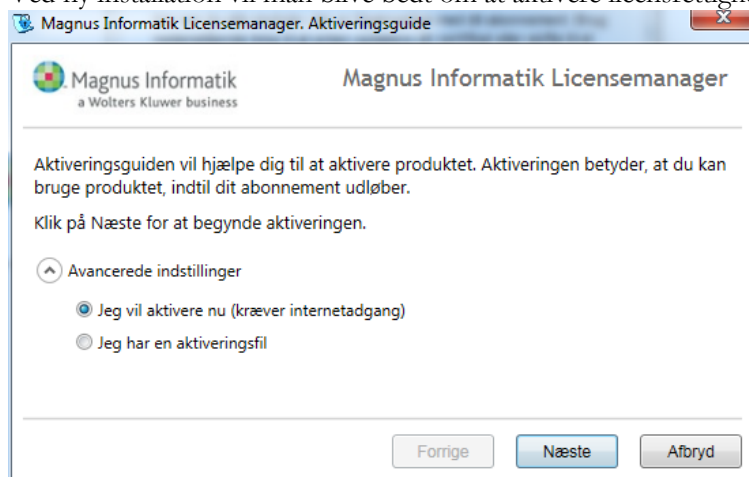
Ved serverinstallation anbefales det, at Wolters Kluwer Licensmanager installeres i tilknytning til de øvrige produkter på serveren

Er Licensmanageren installeret i forvejen fremgår dette i dialogboksen:

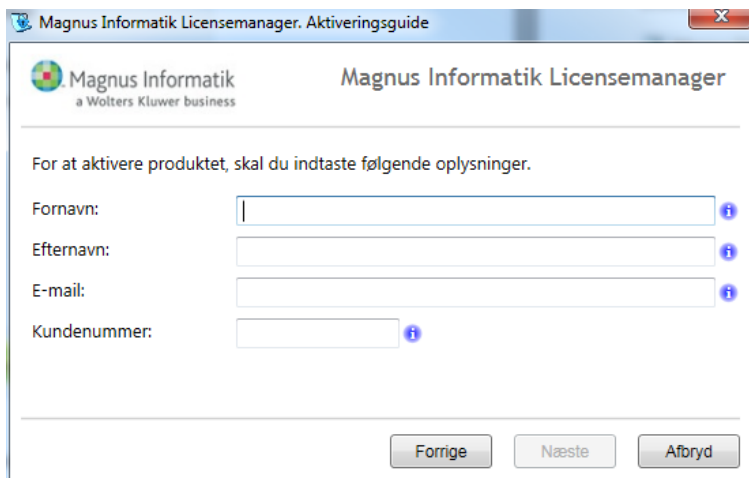


Når man vælger 'Næste' opretter programmet forbindelse til Wolters Kluwer Licensserver om eksisterende licens fortsat er aktiv.

Ved ny installation vil man blive bedt om at aktivere licensrettighederne ved følgende dialogboks:

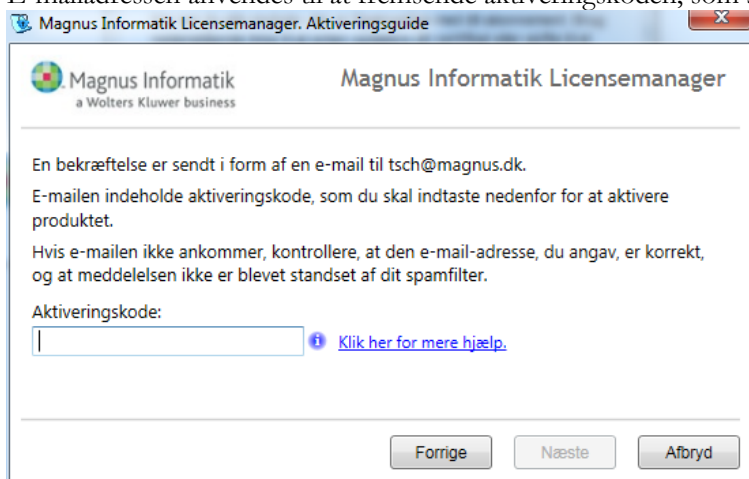


Vælg "Jeg vil aktivere nu (kræver internetadgang)" og tryk på "næste":



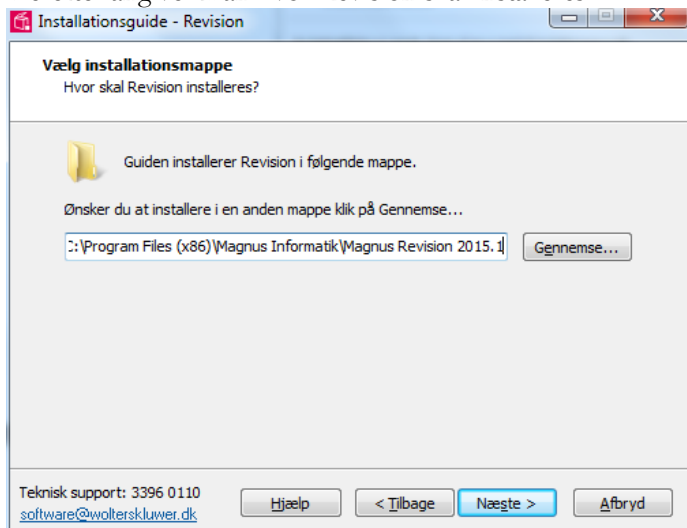
Brugeroplysninger indtastes sammen med kundennummer. Kundennummer har I modtaget fra Wolters Kluwer. Alternativ fremgår det af seneste faktura fra Wolters Kluwer.

E-mailadressen anvendes til at fremsende aktiveringskoden, som skal indtastes i næste skærbillede.

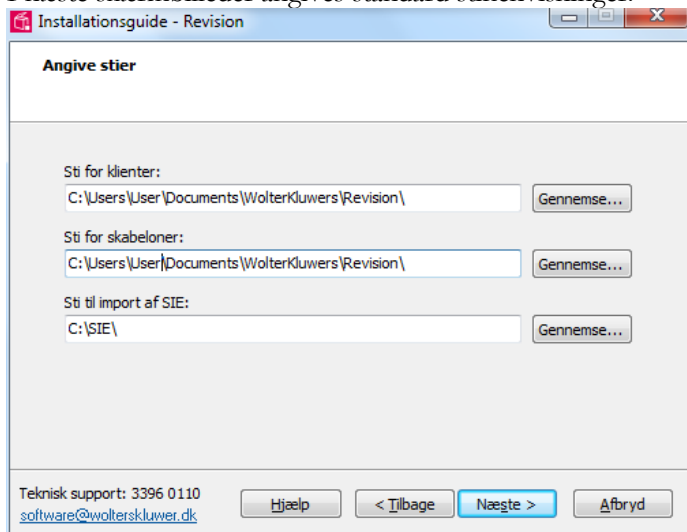


Den tilsendte aktiveringskode indsættes i dialogboksen og man trykker ”næste”. Aktiveringskode er fremsendt til den angivne mailadresse.

Herefter angiver man hvor Revision skal installeres:



I næste skærbillede angives standard stihenvisninger:



Sti for klienter: Anvendes til standardplacering af kundefiler .wka (kan ændres senere i programmet under 'værktøj/indstillinger/stihenvisninger')

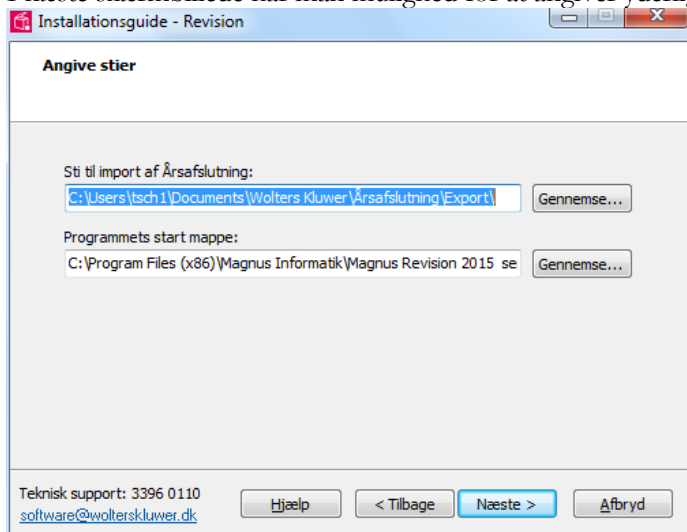
Sti for skabeloner: Anvendes til placering af egne skabeloner som man anvender i programmet. (kan ændres senere i programmet under 'værktøj/indstillinger/sti-henvisninger')

Dette drejer sig om følgende filer:

- Klientskabeloner (.rem)
- Egne substanshandlinger (XXmaster.xtg)
- Egne tekstsamlinger (StdUserSentence.ssx)
- Tekstbehandlingsskabeloner (RWMASTER.001 mv.)

Sti til import af SIE: Indlæser man saldobalance i filformatet SIE-format skal standardstien angives her. (Kan ikke ændres senere)

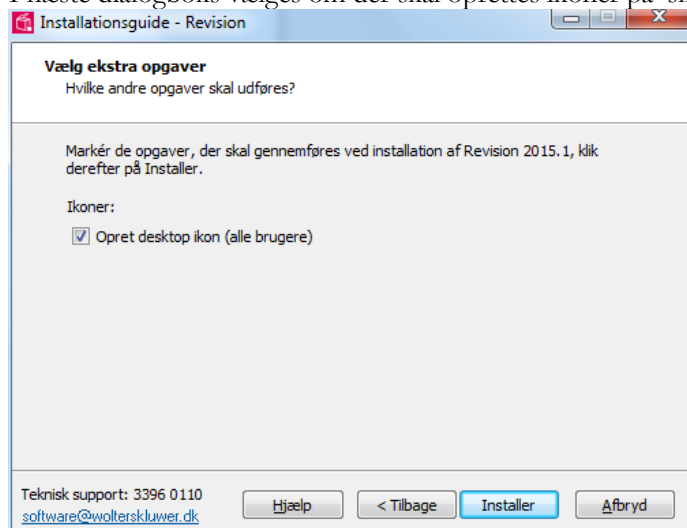
I næste skærbillede har man mulighed for at angiver yderligere stihenvisninger:



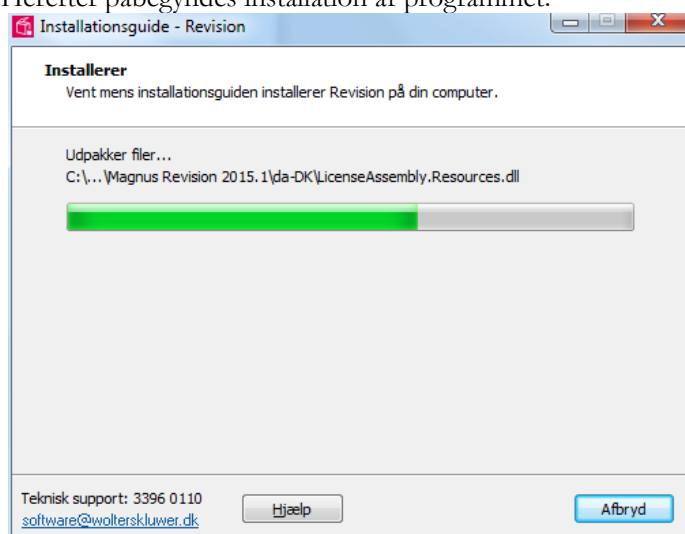
Sti til import af Årsafslutning: Anvendes til indlæsning af SIE-filer fra Årsafslutning. (Kan ikke ændres senere)

Programmets start mappe: Anvendes kun for avanceret brugere. Standard anvendes altid.

I næste dialogboks vælges om der skal oprettes ikoner på 'skrivebord':



Herefter påbegyndes installation af programmet:



Herefter er installationen færdig om man kan anvende programmet.



Oprettelse af genvejen – fælles installation

Ved fælles installation skal man oprette genveje til WkAudit.exe for de enkelte brugere, således disse kan tilgå den samme programfil. Genvejen kan oprettes via 'højreklik' på filen WkAudit.exe

Opdatering af kundefiler fra tidligere versioner

Samlet oversigt over opdaterede og tilføjede tjeklister mv. er vedlagt bagerst i vejledningen. Når man foretager årsrulningen i Revision 2015.1 skal man være opmærksom på følgende opdateringer

Årsrulning af klientfiler

Sidste års kundefil åbnes Revision 2015.1. Årsrulningen af revisionsfiler foretages under ”Filer/Nyt regnskabsår...”

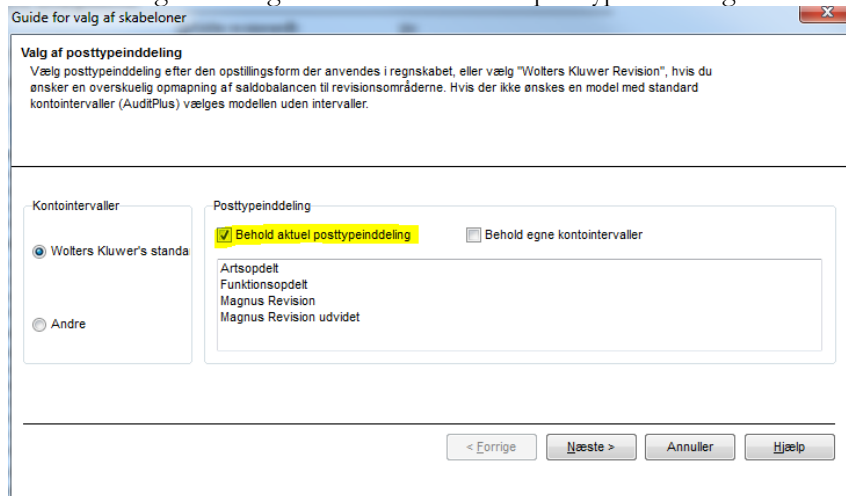
Årsrulningen medfører at:

- Der oprettes ny revisionsfil
- Noteringer under Basisoplysninger og Revision/Planlægning bliver automatisk overført til nyt regnskabsår.
- Sidste års substanshandlinger bliver overført til nyt regnskabsår.
- Øvrige tjeklister under primobalance/førstegangsrevision, generelle revisionshandlinger, gennemgang af årsregnskab og gennemgang af skatteoplysninger m.fl. bliver overført med sidste års markeringer.
- Dokumenterne: Indholdsfortegnelse, aftalebrev, revisionsnotat, brev til ledelsen, protokoller mfl. fra tidligere år bliver overført.

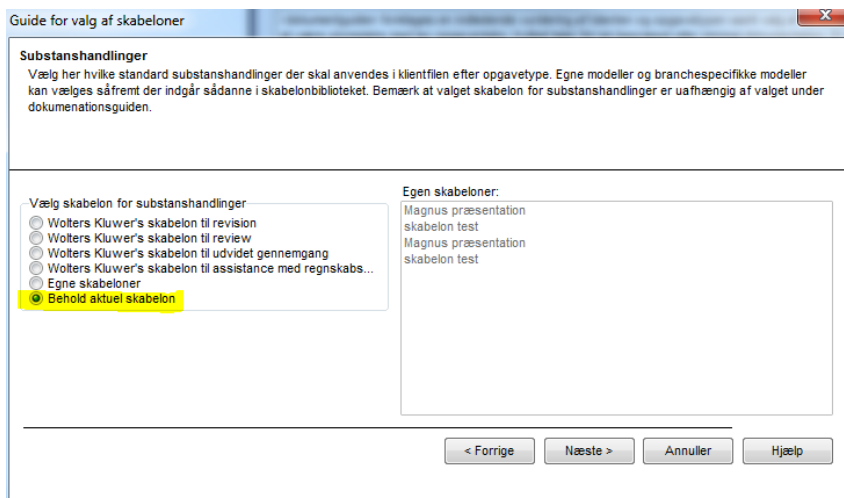
Bemærk at sidste års noteringer under substanshandlinger kan overføres til aktuelt år, såfremt det ikke indhentes ny skabelon. Dette foretages under ”Udførelse af substanshandlinger” og underfanen ”tidligere år” og at vælge ”kopier tekst”. Ligeledes kan noteringer i tekstbokse indhentes fra forrige år når der i tilknytning til tekstboksen er et link med ”Hent sidste års noteringer”.

Nye skabeloner til tekstbehandlingsdokumenter indhentes under menupunktet ”Skabeloner”->”Guide for valg af skabelon...”

I første dialogboks vælger man ’behold aktuel posttypeinddeling’



I anden dialogboks foretager vælger man ’Behold aktuel skabelon’.



Guide for valg af skabeloner

Substanshandlinger
 Vælg her hvilke standard substanshandlinger der skal anvendes i klientfilen efter opgavetype. Egne modeller og branchespecifikke modeller kan vælges såfremt der indgår sådanne i skabelonbiblioteket. Bemærk at valget skabelon for substanshandlinger er uafhængig af valget under dokumentationsguiden.

Vælg skabelon for substanshandlinger

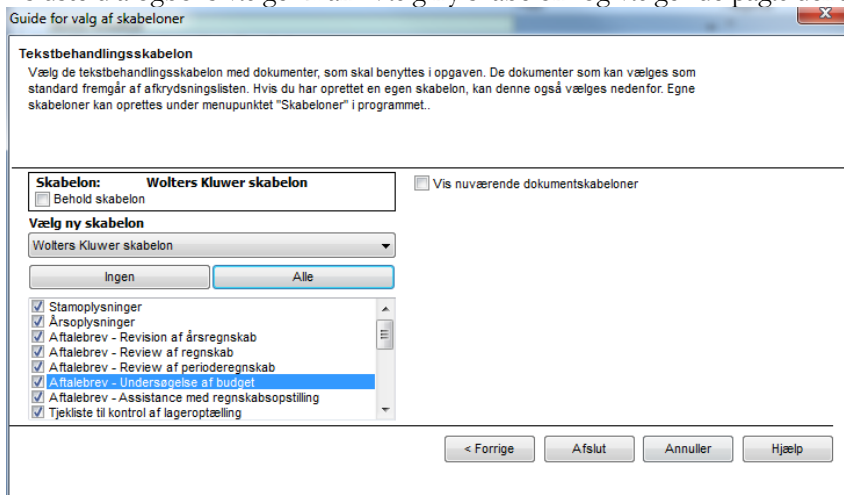
- ☐ Wolters Kluwer's skabelon til revision
- ☐ Wolters Kluwer's skabelon til review
- ☐ Wolters Kluwer's skabelon til udvidet gennemgang
- ☐ Wolters Kluwer's skabelon til assistance med regnskabs...
- ☐ Egne skabeloner
- ☒ Behold aktuel skabelon

Egen skabeloner:

- Magnus præsentation skabelon test
- Magnus præsentation skabelon test

< Forrige Næste > Annuller Hjælp

I sidste dialogboks vælger man 'Vælg ny skabelon' og vælger de pågældende dokumenter og trykker afslut



Guide for valg af skabeloner

Tekstbehandlingsskabelon
 Vælg de tekstbehandlingsskabelon med dokumenter, som skal benyttes i opgaven. De dokumenter som kan vælges som standard fremgår af afkrydsningslisten. Hvis du har oprettet en egen skabelon, kan denne også vælges nedenfor. Egne skabeloner kan oprettes under menupunktet "Skabeloner" i programmet.

Skabelon: **Wolters Kluwer skabelon** ☐ Vis nuværende dokumentsskabeloner

☐ Behold skabelon

Vælg ny skabelon

Wolters Kluwer skabelon

Ingen Alle

- ☒ Stamoplysninger
- ☒ Årsoplysninger
- ☒ Aftalebrev - Revision af årsregnskab
- ☒ Aftalebrev - Review af regnskab
- ☒ Aftalebrev - Review af perioderegnskab
- ☒ Aftalebrev - Undersøgelse af budget
- ☒ Aftalebrev - Assistance med regnskabsopstilling
- ☒ Tjekliste til kontrol af lageroptælling

< Forrige Afslut Annuller Hjælp

Øvrige tjeklister

I Revision 2015.1 er der foretaget opdatering af følgende tjeklister, som skal opdateres manuelt enkeltvis eller samlet.

- Gennemgang af skatteoplysninger/ gennemgang af skatteoplysninger
- Gennemgang af skatteoplysninger/ detaljeret gennemgang

Enkeltvis opdatering af tjeklistespørgsmål

Ved egne tilrettede tjeklister og på igangværende opgaver hvor arbejdet er i gang og hvor tjeklisterne er helt eller delvist udfyldt kan det overvejes at opdatere de enkelte spørgsmål enkeltvis.

Dette gøres ved at vælge "Sammenhold med standard". Systemet sammenligner herved de påstande som indgår i klientfilen med den aktuelle standard på samme måde, og det er muligt at opdatere de forskellige påstande manuelt.

Påstande	Standard påstande
Virksomheden overholder vores vejledning	Virksomheden overholder mindstekravsbekendtgørelsen.
	Oplysninger om indgående og udgående moms
	Lønafstemning til e-indkomst og kopi af e-indkomst blanket
	Specifikation af omsætning (hvis kun bruttoresultat er vist i årsrapporten) og specifikation af andre eksterne omkostninger

☐ Vis valgte påstande
 ☒ Sammenhold med standard

Forskelle mellem klientfil og skabelon vises visuelt med farvemarkering

Samlet opdatering af tjeklister

Du kan vælge at opdatere hele tjeklisten ved hjælp af "Opdater-påstande" knappen. Herved erstattes den eksisterende tjeklisten med den seneste skabelon og alle tidligere noteringer slettes.

☐ Vis valgte påstande
 ☒ Sammenhold med standard

Posttypeinddeling.

Opdatering af posttypeinddeling i Revision 2015.1 følger Årsafslutning. Der er tilføjet nye undergrupper til andre eksterne omkostninger. Overføre man saldobalance eller posttypeinddeling fra Årsafslutning opdateres posttypeinddelingen automatisk.

Overføre man ikke saldobalance eller posttypeinddeling fra Årsafslutning kan man opdatere posttypeinddelingen under menupunktet "Skabeloner"->"Guide for valg af skabelon..."

I første dialogboks vælger man den nye posttypeinddeling. Marker man behold egne kontointervaller beholdes kontointervaller.:

Guide for valg af skabeloner

Valg af posttypeinddeling

Vælg posttypeinddeling efter den opstillingsform der anvendes i regnskabet, eller vælg "Wolters Kluwer Revision", hvis du ønsker en overskuelig opmapping af saldobalancen til revisionsområderne. Hvis der ikke ønskes en model med standard kontointervaller (AuditPlus) vælges modellen uden intervaller.

Kontointervaller

☒ Wolters Kluwer's standa

☐ Andre

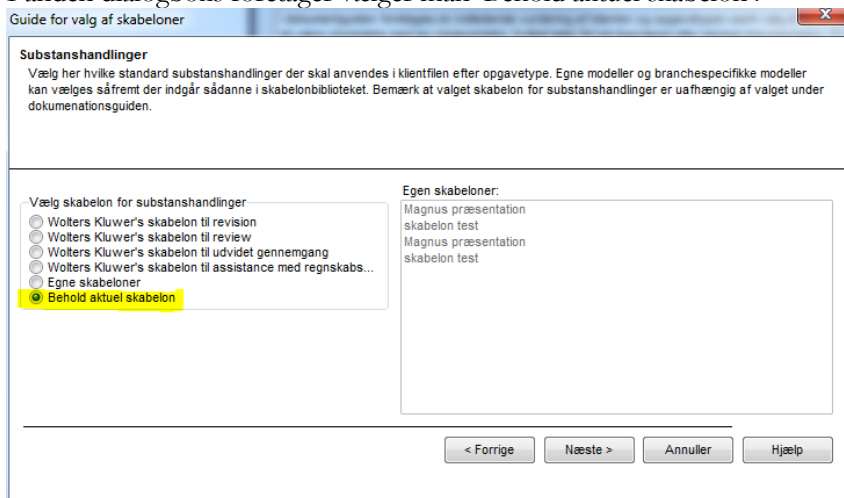
Posttypeinddeling

☐ Behold aktuell posttypeinddeling

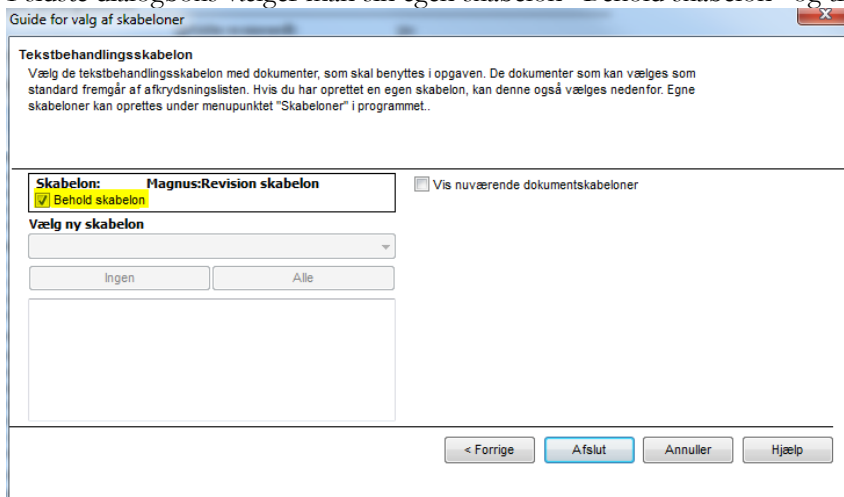
☒ Behold egne kontointervaller

- Artsopdelt
- Funktionsopdelt
- Magnus Revision
- Magnus Revision udvidet

I anden dialogboks foretager vælger man 'Behold aktuel skabelon'.



I sidste dialogboks vælger man sin egen skabelon "Behold skabelon" og trykker afslut



Substanshandlingsskabelon

Der er i Revision 2015.1 ikke foretaget nye tilpasninger i substanshandlingsskabeloner.

Vejledningstekster

Der er ingen opdatering af vejledningstekster i Revision 2015.1. Opdatering er ikke nødvendig.

Øvrige

I programmet finder man under 'Hjælp/Arbejdsprogrammer til gennemgang...' Revisortilsynet seneste kontrolliste (bilag 4 og 5) til gennemgang af revision, review og udvidet gennemgang.

Typiske fejlmeddelelser

Dette afsnit indeholder en beskrivelse af de typiske supporthenvendelse vi modtager

Skulle I opleve en fejl som ikke er beskrevet er I velkommen til at indsende filen (.wka) til vores support software@wolterskluwer.dk med tilhørende beskrivelse:

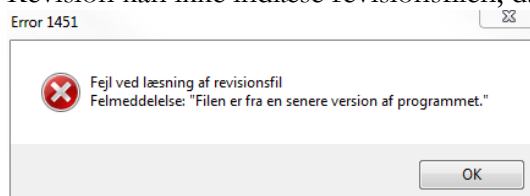
1. Beskrivelse af fejlen
2. Hvornår opstår fejlen (sporadisk, ved en specifik handling, på en klientfil eller generel på alle klientfiler.)
3. Hvilken version af Revision anvender I? (står i øverste venstre hjørne eller under 'Hjælp/Om Revision')
4. Vedhæft gerne screendump af evt. fejlmeddelelse
5. Vedhæft gerne klientfilen (.wka). Filen bliver behandlet fortroligt i vores support og slettet fra i vores system efter end behandling.

Ved nedbrug kan I evt. vedlægge kopi af logfilen da fejlen opstod. Normalt findes logfilen på følgende sti under C:\Users\[Users]\AppData\Roaming\Norstedts Juridik\Revision\Loggar

Manglende overførsel mellem Årsafslutning og Revision

De typiske fejl som opstår i forbindelse med overførsel fra Årsafslutning til Revision er at:

- Revision starter ikke op
- Revision starter op i en tidligere version.
- Revision kan ikke indlæse revisionsfilen, da filen er fra en senere version:



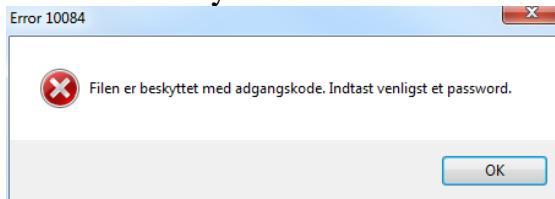
Fejlene opstår når programmet Årsafslutning ikke kan læse, hvor den aktuelle version af Revision er installeret gennem opslag i registreringsdatabasen.

- Den manglende korrekte læsning i registreringsdatabasen kan skyldes:
- Det pågældende arbejdsområde hvor Magnus Revision er registreret er ikke eksisterende eller kan ikke læses af brugeren.
- Henvisningen under "InstalledIn" ikke er korrekt.

I bedes sikre at brugeren har rettigheder til at kunne læse i registreringsdatabase og det pågældende område/gren eksisterer. Det kan være nødvendigt at område/gren skal eksporteres fra administratoren til de enkelte brugere.

Se afsnittet om 'Installation i terminal- eller Citrix miljøer' for yderligere oplysninger"

Filen er beskyttet med kodeord



Man har gemt filen med kodeord.

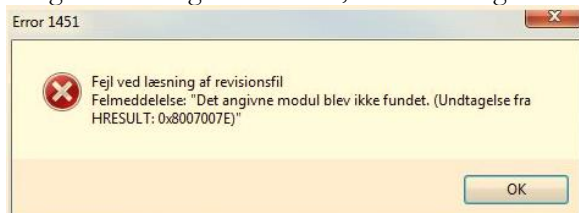
Har man glemt kodeordet kan man indsende filen (.wka) til vores support software@wolterskluwer.dk med tilhørende beskrivelse.

Filen bliver behandlet fortroligt i vores support og slettet fra i vores system efter end behandling.

Fejl ved indlæsning af klientfiler før version 2014.1

I forbindelse indlæsning af revisionsfiler(.wka) fra før 2015.1 skal programmet have adgang til en konverteringsmodul. Enkelte miljøer tillader ikke komponenten:

Brugerne får følgende besked, når de forsøger at indlæse ældre kundefil:



Fejlmeddelelsen skyldes at Revision ikke kan indlæse komponenten: DocumentGeneratorOCX.OCX.

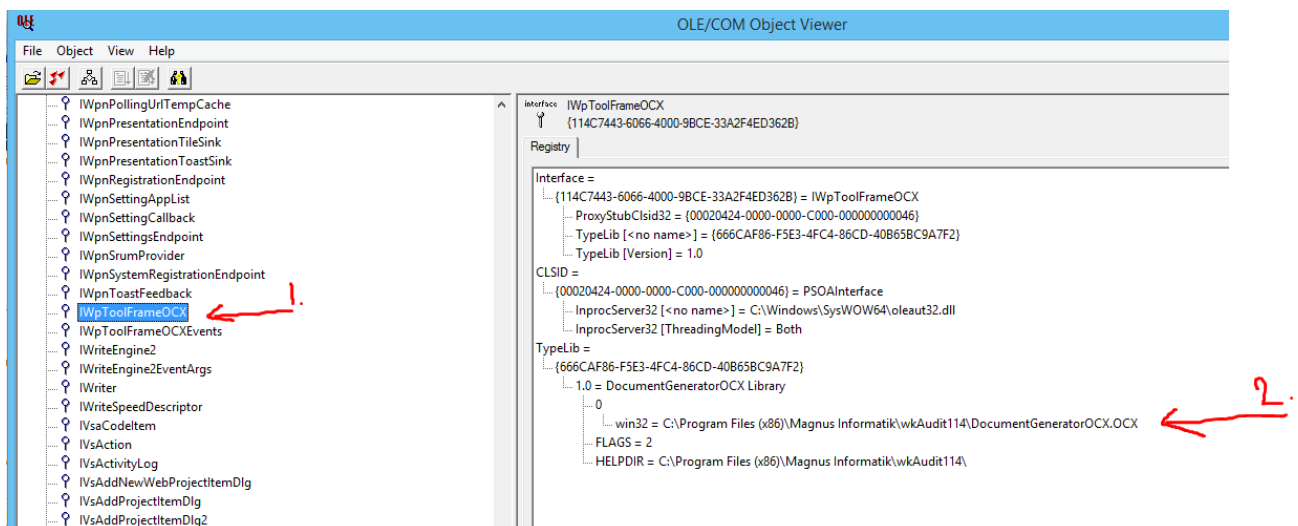
Komponenten er ikke installeret eller brugeren ikke har rettigheder til at læse denne.

Man kan køre et Windows hjælpeprogram "Oleview.exe" i drev-roden, hvor Revision er installeret.

Under "Interfaces" skal man kunne finde IWpToolFrameOCX og se hvor

DocumentGeneratorOCX.OCX fil er registreret

I nedenstående kan du se, at det er den OCX fil i min installation på C: \Program Files (x86)\Magnus Informatik \ wkAudit114



Administratoren og de enkelte bruger skal denne være registreret og havde adgang hertil.

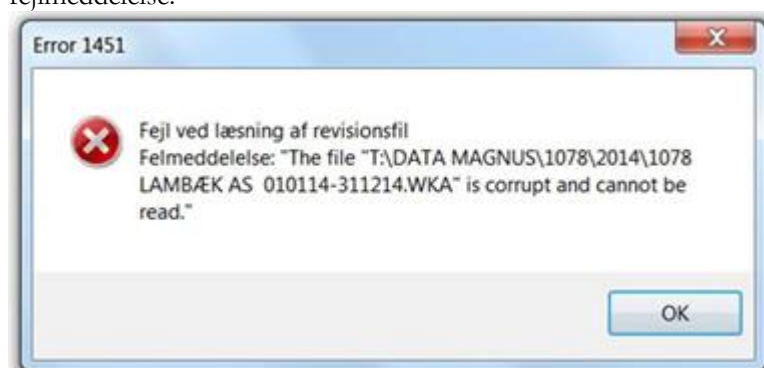
Man har muligheden for at registrere komponenten med regsvr32.exe – se evt.

<http://support2.microsoft.com/kb/249873/da>

Det skal understreges, at teknisk installation er udenfor vores support og vi kan ikke vejlede i brugen heraf.

File is corrupt and cannot be read

Når man ønsker at indlæse en klientfil før den seneste version af Revision får man følgende fejlmeddelelse.



Opdater til seneste version af Revision

I forbindelse med nedlukning af kundefilen i en tidligere version af Revision 2014.2 er data blevet beskadiget. Indsend klientfilen (.wka) til vores support med en beskrivelse af fejlmeddelelsen og vi kan genoprette filen. Saldobalance og posttypeinddeling vil skulle genindlæses fra Årsafslutning.

Har man glemt kodeordet kan man indsende filen (.wka) til vores support software@wolterskluwer.dk.

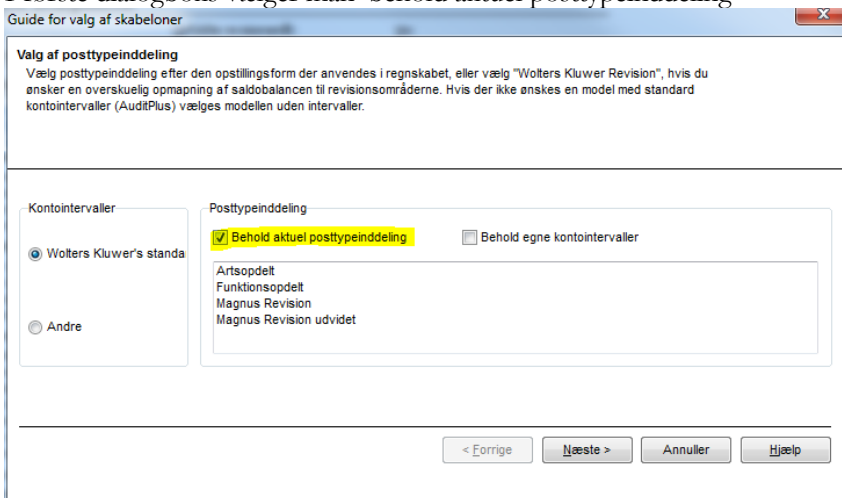
Filen bliver behandlet fortroligt i vores support og slettet fra i vores system efter end behandling.

Kundefilen er langsom af genåbning af filen (5-15 min)

Fejlen opstår når man ønsker af åbne/ gemme en kundefile går der 5-15 min eller man kan ikke gem pga. Out of Memory.

Når klientfilen endelig er åben skal gå ind og genindlæse posttypeinddeling via ”Skabeloner / guide for valg af skabelon”.

I første dialogboks vælger man 'behold aktuel posttypeinddeling'



Guide for valg af skabeloner

Valg af posttypeinddeling
Vælg posttypeinddeling efter den opstillingsform der anvendes i regnskabet, eller vælg "Wolters Kluwer Revision", hvis du ønsker en overskuelig opmapping af saldobalancen til revisionsområderne. Hvis der ikke ønskes en model med standard kontointervaller (AuditPlus) vælges modellen uden intervaller.

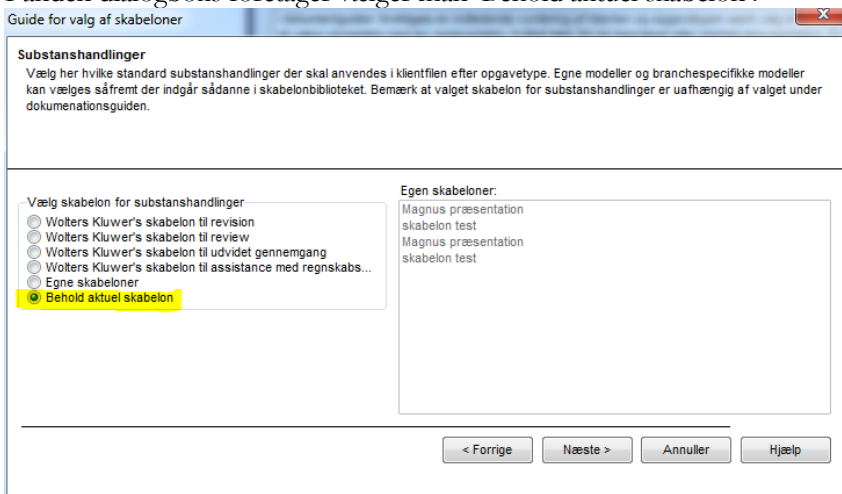
Kontointervaller
☒ Wolters Kluwer's standa
☐ Andre

Posttypeinddeling
☒ **Behold aktuel posttypeinddeling** ☐ Behold egne kontointervaller

Artsopdelt
 Funktionsopdelt
 Magnus Revision
 Magnus Revision udvidet

< Forrige Næste > Annuller Hjælp

I anden dialogboks foretager vælger man 'Behold aktuel skabelon'.



Guide for valg af skabeloner

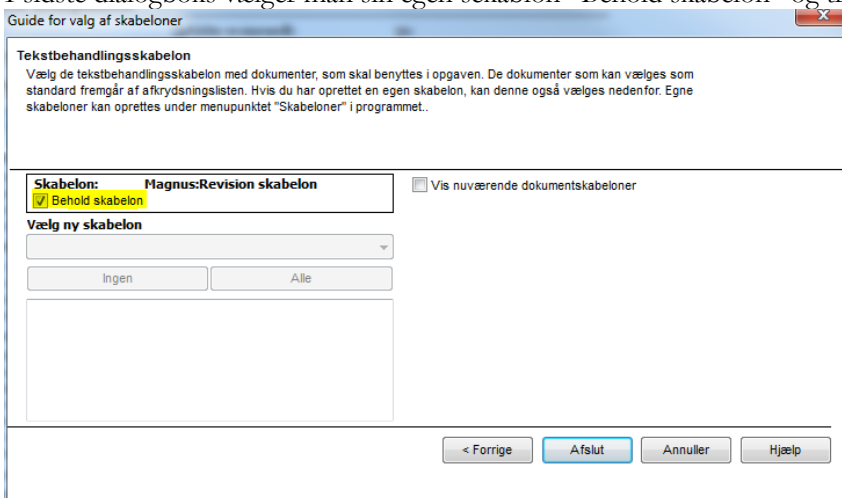
Substanshandlinger
Vælg her hvilke standard substanshandlinger der skal anvendes i klientfilen efter opgavetype. Egne modeller og branchespecifikke modeller kan vælges såfremt der indgår sådanne i skabelonbiblioteket. Bemærk at valget skabelon for substanshandlinger er uafhængig af valget under dokumentationsguiden.

Vælg skabelon for substanshandlinger
☐ Wolters Kluwer's skabelon til revision
☐ Wolters Kluwer's skabelon til review
☐ Wolters Kluwer's skabelon til udvidet gennemgang
☐ Wolters Kluwer's skabelon til assistance med regnskabs...
☐ Egne skabeloner
☒ **Behold aktuel skabelon**

Egen skabeloner:
 Magnus præsentation skabelon test
 Magnus præsentation skabelon test

< Forrige Næste > Annuller Hjælp

I sidste dialogboks vælger man sin egen skabelon "Behold skabelon" og trykker afslut



Guide for valg af skabeloner

Tekstbehandlingsskabelon
Vælg de tekstbehandlingsskabelon med dokumenter, som skal benyttes i opgaven. De dokumenter som kan vælges som standard fremgår af afkrydsningslisten. Hvis du har oprettet en egen skabelon, kan denne også vælges nedenfor. Egne skabeloner kan oprettes under menupunktet "Skabeloner" i programmet.

Skabelon: Magnus:Revision skabelon
☒ **Behold skabelon** ☐ Vis nuværende dokumentsskabeloner

Vælg ny skabelon

< Forrige **Afslut** Annuller Hjælp

Hvis ikke vores standard posttypeinddeling anvendes skal de efterfølgende overføre data igen.

Opdater til seneste version af Revision

Løser dette ikke problemet kan man kontakte vores support software@wolterskluwer.dk med beskrivelse af fejlen og vedhæft klientfilen.

Filen bliver behandlet fortroligt i vores support og slettet fra i vores system efter end behandling.

Programmet lukker ned efter indtastning af initialer ved logon

Undersøg at Licensmanageren ikke er installeret 2 steder på jeres PC / Netværk. Slet den ene af installationerne og foretag geninstallering af Revision.

Eller

Undersøg at Windows er tilkoblet en standardprinter under 'kontrolpanel/enheder og printer'. Hvis ikke skal denne tilføjes via Windows kontrolpanel.

Løser dette ikke problemet kan man kontakte vores support software@wolterskluwer.dk.

Øvrige henvendelser

Kontakt vores support via mail til software@wolterskluwer.dk

I henvendelsen opfordrer vi jer til at vedlæggede følgende, såfremt dette er muligt:

- Beskrivelse af fejlen
- Hvornår optræder fejlen - generelt i programmet eller i specifikke kundefiler
- Screendump af fejlmeddelelse
- Kopi af klientfil (.wka)

Klientfilen bliver behandlet fortroligt i vores support og slettet fra i vores system efter endt behandling.

Produktinformation - Revision

Kvalitetssikring af revisionsprocessen på en effektiv og fleksibel måde

Revision er et fleksibelt og brugervenligt program til dokumentation af planlægning, udførelse og konklusion ved revision og andre erklæringsopgaver. Programmet hjælper dig med at opfylde alle krav i henhold til gældende internationale revisionsstandards mv., samt at din revisionsvirksomhed lever op til kravene i forhold til kvalitetssikring af revisionsdokumentationen på sagsniveau.

Løbende opdatering

Revision er opbygget efter internationalt anerkendte revisionsmetodikker og -standards. Programmet opdateres løbende ved ændringer i lovgivningen og god revisionsskik, således at brugeren er sikker på, at nationale standarder og regler overholdes. I den forbindelse opdateres også eksisterende klientfiler på en fleksibel måde, der gør det muligt at styre opdateringerne individuelt, for den enkelte kundefil.

Stærkt fagligt indhold

Revision er et revisionsværktøj med et betydeligt omfang af revisionsfagligt indhold, herunder risikovurderingshandlinger, revisionshandlinger, tjeklister mv. Kvaliteten i det revisionsfaglige indhold sikres løbende via et tæt samarbejde med udvalgte praktiserende revisorer samt interne faglige eksperter, der følger udviklingen i revisionsbranchen.

Stor fleksibilitet

Revision er gjort fleksibel, således brugeren har mulighed for at skabe egne skabeloner til forskellige typer af opgaver, hvor omfanget af revision og dokumentation er tilpasset den enkelte opgaves art og omfang. Herudover er der inkluderet nogle standard-skabeloner i programmet, der hjælper brugeren i opgaveudførelsen. Denne fleksibilitet øger muligheden for effektivisering af opgaveprocessen.



Revision er integreret med de øvrige systemer og programmer, hvilket sikrer en effektiv og sammenhængende arbejdsproces.

Bilag 1. Oversigt opdaterede substanshandlingsskabeloner

		OMRÅDE	TJEKLISTE/SKABELON	før	2013.2	2014.1
Revision	UDFØRELSE	Substanshandlingsskabeloner	Magnus skabelon til Revision	X		
		Substanshandlingsskabeloner	Magnus skabelon til Review			X
		Substanshandlingsskabeloner	Magnus skabelon til Assistance			X
		Substanshandlingsskabeloner	Magnus skabelon til Udvidet gennemgang			X

Bilag 2. Oversigt opdaterede øvrige tjeklister

		OMRÅDE	TJEKLISTE/SKABELON	før	2013.2	2014.1	2014.2	2014.2*	2015.1
BASIS-OPLYSNINGER		Dokumentationsguide	Påstande	X					
		Indholdsfortegnelse	Stamoplysning	X					
		Indholdsfortegnelse	Årsoplysninger	X					
PLANLÆGNING		Uafhængighedsvurdering	Uafhængighedsvurdering	X					
		Opgavevurdering og professionel risiko	Påstande	X					
		Aftalebrev	Aftalebrev - revision af årsregnskab						X
		Aftalebrev	Aftalebrev - review af årsregnskab						X
		Aftalebrev	Aftalebrev - review af perioderegnskab						X
		Aftalebrev	Aftalebrev - Undersøgelse af budget	X					
		Aftalebrev	Aftalebrev - Assistance med regnskabsopstilling						X
		Aftalebrev	Aftalebrev - Udvidet gennemgang årsregnskab						X
		Planlægningsmøde	Planlægningsmøde med kunde	X					
		IT-systemer	IT-systemets kompleksitet	X					
		IT-systemer	Applikationer	X					
		Vurdering af interne kontroller på virksomhedsniveau	Vurdering af kontrolmiljø	X					
		Vurdering af interne kontroller på virksomhedsniveau	Observationer i relation til risikovurdering, kontrolaktiviteter, information/kommunikation og overvågning	X					
		Indkøb	Oversigt over mulige "Hvad kan gå galt" med tilhørende kontroller	X					
		Salg	Oversigt over mulige "Hvad kan gå galt" med tilhørende kontroller	X					
		Løn	Oversigt over mulige "Hvad kan gå galt" med tilhørende kontroller	X					
		Varelager, varer under udførelse	Oversigt over mulige "Hvad kan gå galt" med tilhørende kontroller	X					
		Igangværende arbejder og projekter	Oversigt over mulige "Hvad kan gå galt" med tilhørende kontroller	X					
		Likvide (ind- og udbetalinger)	Oversigt over mulige "Hvad kan gå galt" med tilhørende kontroller	X					
		Andre processer	Oversigt over mulige "Hvad kan gå galt" med tilhørende kontroller	X					
REVISION		Regnskabsafslutningsproces	Oversigt over mulige "Hvad kan gå galt" med tilhørende kontroller	X					
		Primobalance/førstegangsrevision	Påstand	X					
		Substanshandlinger	Wolters Kluwer skabelon til Revision	X					
		Substanshandlinger	Wolters Kluwer skabelon til Review			X			
		Substanshandlinger	Wolters Kluwer skabelon til Assistance			X			
		Substanshandlinger	Wolters Kluwer skabelon til Udvidet gennemgang			X			
		Varebeholdninger	Tjekliste til kontrol af lageroptælling	X					
		Generelle revisionshandlinger	Forvaltning/overvejelser af lovgivningen	X					
		Generelle revisionshandlinger	Bogføringsloven	X					
		Generelle revisionshandlinger	Hvid-/sortvask af penge		X				
		Generelle revisionshandlinger	Vurdering af besvigelser	X					
		Generelle revisionshandlinger	Kommunikation af revisionsmæssige forhold	X					
		Generelle revisionshandlinger	Nærtstående parter	X					
		Generelle revisionshandlinger	Anvendelse af IT-serviceleverandører	X					
		Generelle revisionshandlinger	Anvendelse af andre revisorer/eksperter arbejde	X					
		Generelle revisionshandlinger	Efterfølgende begivenheder	X					
		Generelle revisionshandlinger	Fortsat drift (going concern)	X					
		Generelle revisionshandlinger	Eventualforpligtelser og sikkerhedsstillelser	X					
		Generelle revisionshandlinger	Udtalelser fra ledelsen	X					
UDFØRELSE		Generelle revisionshandlinger	Andre revisionsopgaver			X			
		Generelle revisionshandlinger	Stiftelse af kapitalsekskab			X			
		Generelle revisionshandlinger	Kapitalforhøjelse og nedsættelse i Kapitalsekskab			X			
		Generelle revisionshandlinger	Andre revisionsopgaver			X			
		Generelle revisionshandlinger	Erklæringsopgave ifm. budgetter og fremskrivning (ISAE 3400)			X			
		Generelle revisionshandlinger	Andre erklæringsopgaver med sikker end... (ISAE 3000)			X			
		Fuldstændighedsdokumentation	Ledelsens regnskabsberetning	X					
		Fuldstændighedsdokumentation	Advokatbrev						X
		Fuldstændighedsdokumentation	Brev til tidligere revisor	X					
		Gennemgang af årsregnskab	Regnskabsafslutning (FSCP)	X					
		Gennemgang af årsregnskab	Ledelsesberetning	X					
		Gennemgang af årsregnskab	Regnskabsopstilling	X					
		Gennemgang af årsregnskab	Pengestrømsopgørelse	X					
		Gennemgang af årsregnskab	Regnskabspraksis og noter	X					
		Gennemgang af årsregnskab	Koncernregnskab			X			
		Gennemgang af årsregnskab	Indsendelse af årsregnskab via XBRL	X					
		Gennemgang af skatteoplysninger	Detaljeret gennemgang		X				
		Sammenfatning af udført arbejde	Kvalitetssikring af udført revision (ISA 220)		X				
		Sammenfatning af udført arbejde	Kvalitetssikring af udført review (ISRE 2400)		X				
		Sammenfatning af udført arbejde	Kvalitetssikring af udført udvidet gennemgang (Erklæringsbekendtgørelsen)		X				
KONTAKT		Internt	Noteringer under udførelsen	X					
		Ekstern	Ledelsens brev (BTL)	X					
		Registrerede risici	Registrerede risikofaktorer	X					
			Planlægningsmemo (ASM)			X			
			Sammenfattende memo (SRM)			X			
		Protokollater	Tilrædelsesprotokollat	X					
		Protokollater	Revisionsprotokollat vedr. påbegyndte revisionshandlinger	X					
		Protokollater	Revisionsprotokollat	X					
		Protokollater	Fratrædelsesprotokollat	X					
		Erklæring	Erklæring om revision af årsrapport						X
		Erklæring	Erklæring om review af årsrapport						X
		Erklæring	Erklæring om review af perioderegnskab						X
		Erklæring	Erklæring om undersøgelse af budget	X					
		Erklæring	Erklæring om assistance med regnskabsopstilling						X
		Erklæring	Erklæring om opstilling af bilag til selvangivelsen	X					
		Erklæring	Erklæring om review af bilag til selvangivelsen	X					
		Erklæring	Erklæring om udvidet gennemgang af årsrapport	X					
ØVRIGE		Hjælp	Overført indhold til Planlægningsmemo og Sammenfattende memo			X			
		Hjælp	Nyheder						X
		Hjælp	Arbejdsprogrammer til gennemgang, Bilag 4 arbejdsprogram til gennemgang af konkret revisionsopgave			X			
		Hjælp	Arbejdsprogrammer til gennemgang, Bilag 5 arbejdsprogram til gennemgang af konkret review			X			
		Hjælp	Brugermanual						X
		Ikonline	Revisionsprocessen			X			
			Demofil	X					

		OMRÅDE	før	2013.2	2014.1	2014.2	2014.2*	2015.1	
BASISOPLYSNING	GER	Dokumentationsguide	X						
		Virksomhedsoplysninger	X						
PLANLÆGNING		Opgavebeskrivelse	X						
		Indledende handlinger	X						
		Uafhængighedsvurderinger	X						
		Opgavevurdering og professionel risiko	X						
		Aftalebrev	X						
		Forhold fra tidligere år	X						
		Instruktioner til/fra andre revisorer	X						
		Planlægningsmøde	X						
		Vesentlige hændelser	X						
		Forståelse af klienten og dens omgivelser	X						
		Virksomhed og forretningsdrift	X						
		Interessegruppe og rammevilkår	X						
		Nølgøtalsanalyse	X						
		Historik/økonomisk udvikling	X						
		Finansiell situation	X						
		Længsigtede planer	X						
		Markedsituation og kritiske succesfaktorer	X						
		Forsikringer	X						
		Organisation	X						
		Personaleforhold	X						
		Kunder og salg	X						
		Leverandører og indkøb	X						
		Produkter/produktion/tjenester	X						
		Regnskabsfunktion og økonomistyring	X						
		Regnskabsprincipper og øvrige problemstillinger	X						
		IT-systemer	X						
		Øvrig information om virksomheden	X						
		Vesentlighedsniveau	X						
		Vurdering af interne kontroller på virksomhedsniveau	X						
		Vurdering af risiko for besvigelser	X						
		Procesbeskrivelse med "hvad kan gå galt"	X						
	REVISION		Indkøb	X					
			Salg	X					
			Løn	X					
			Varelager, varer under udførelse	X					
			Igangværende arbejde og projekter	X					
		Likvider (ind- og udbetalinger)	X						
		Andre processer	X						
		Regnskabsafslutningsproces	X						
		Generelle IT-kontroller	X						
		Revisionsstrategi/sammenfatning	X						
		Anslået risiko	X						
		Primobalance/førstegangsrevision	X						
		Generelle revisionshandlinger	X						
		Gennemgang af årsregnskab	X						
		Gennemgang af skatteoplysninger	X						
		Forvaltning/overvejelser af lovgivningen	X						
		Bogføringsloven	X						
		Hvid/sortvask af penge	X						
		Vurdering af besvigelser	X						
		Kommunikation af revisionsmæssige forhold	X						
		Nærtstående parter	X						
		Anvendelse af IT-serviceleverandører	X						
		Anvendelse af andre revisorer/eksperts arbejde	X						
		Efterfølgende begivenheder	X						
		Fortsat drift (going concern)	X						
		Eventualforpligtelser og sikkerhedsstillelser	X						
		Udtalelser fra ledelsen	X						
		Andre revisionsopgaver	X						
		Stiftelse af kapitalsekskab	X						
		Kapitalforhøjelse og nedsættelse i Kapitalsekskab	X						
		Andre revisionsopgaver	X						
		Erklæringsopgave ifm. budgetter og fremskrivning (ISAE 3400)	X						
		Andre erklæringsopgaver med sikker end. (ISAE 3000)	X						
		Gennemgang af årsregnskab	X						
		Regnskabsafslutning (FSCP)	X						
		Ledelsesberetning	X						
	Regnskabsopstilling	X							