

15. maj 2019

Revision 2019.2



Indhold

1	Version 2019.2.....	2
2	Integration til ClientView.....	2
2.1	Co adresse.....	2
2.2	Direktion og bestyrelse.....	3
2.3	Revisor - opgavebemanding.....	4
2.4	Udskrifter til pdf.....	5
3	Rettelser af mindre fejl og vedligeholdelse af programmet.....	6
3.1	Klientoversigt.....	6
3.2	One Note printer.....	7
3.3	Visning af navn på åben kundefil.....	7
3.4	Send til Support.....	7
3.5	Sammenfattende Memo.....	7
4	Anslået risiko.....	8
5	Tjeklister.....	9
6	Hastighed i programmet.....	9
7	Revision - Produktinformation.....	10
7.1	Kvalitetssikring af revisionsprocessen på en effektiv og fleksibel måde.....	10
7.2	Løbende opdatering.....	10
7.3	Stærkt fagligt indhold.....	10
7.4	Stor fleksibilitet.....	10

1 Version 2019.2

Denne version af Revision har versionsnummer 2019.2.
Sidste udgivne version er versionsnummer 2019.1

Brugere af RevisorHosting får automatisk denne opdatering indlæst natten til torsdag d. 16. maj 2019, øvrige brugere kan hente opdateringen på <https://wolterskluwer.dk/opdateringer/revision>.

2 Integration til ClientView

Revision overfører nu flere informationer fra ClientView til Revision. Felter der overføres fra ClientView bliver grå i Revision og kan kun redigeres/opdateres fra ClientView.

2.1 Co adresse

Feltet Co adresse er oprettet og bliver importeret fra feltet Adresse 1 i ClientView

ClientView:

Egon Olsen Holding AS (18001)
33960110

Stamdata | Virksomhed | Roller | Opgave | Materiale | Aktiviteter | Korrespond. | Aftaler | Digital signatur | Dokumenter

Basisoplysninger

Klientnr.	18001	Kontor	Kontor 1	Hovedklient	Angiv hovedklient...
Virksomhedsnavn	Egon Olsen Holding AS	Kategori	Kunde	Ledelsesansvarlig	HH - Herdis Hjort
CVR-nr.	13386293	Virksomhedstype	Anpartsselskab - ApS	Klientansvarlig	admin - Admin Adminsson
CVR-P nr.		Regnskabsklasse	Regnskabsklasse B		
		Regnskabstype	Artsopdelt		

Kontaktinformation

Postadresse	Besøgsadresse	Fakturaadresse	Telefon1	33960110	Bemærkninger
Adresse1	co A. And		Telefon2	33960123	
Adresse2 *	Paradisæblevej 13		Mobil	33960100	
Postnr./by	2500 Valby		E-mail	support@wolterskluwer.dk	
Land	Danmark		E-mail 2	software@wolterskluwer.dk	
			Hjemmeside	https://wolterskluwer.dk/	

Revision:

Virksomhedsoplysninger

Udført af: Godkendt af:

Stamoplysninger | Ejersforhold og ledelse mv. | Regnskabskontor | Importere

Virksomhed

Virksomhedsnavn:	Egon Olsen Holding AS	CVR-nr.:	13386293	Kjætnr.:	18001
------------------	-----------------------	----------	----------	----------	-------

Virksomhedsform og regnskabsår

Virksomhedsform:	Anpartsselskab	Regnskabsår:	01-01-2018 31-12-2018	Opret regnskabsår...
				Årsskifte

Adresse

Kontaktperson:

C/O adresse:

co A. And

Adresse:

Paradisæblevej 13

Postnr.: 2500 By: Valby Land: Danmark

Hjemmeside og e-mail

E-mail: support@wolterskluwer.dk Hjemmeside: https://wolterskluwer.dk

Telefonnr.

Telefonnr.:	Landek:	Område:	Nummer:	Lokalenr.:
			33960110	
Mobilnr.:	Landek:	Område:	Nummer:	Lokalenr.:
			33960100	
Faxnr.:	Landek:	Område:	Nummer:	Lokalenr.:

2.2 Direktion og bestyrelse

Virksomhedens direktør/-er og/eller bestyrelse der er indtastet under Roller i ClientView:

Egon Olsen Holding AS (18001)
33960110

Stamdata | Virksomhed | **Roller** | Opgave | Materiale | Aktiviteter | Korrespond. | Aftaler | Digital signat

Regnskabsår: 01-01-2018 - 31-12-2018 Rediger roller

Klienten har:

Bestyrelse		Ledelse	
Bestyrelsesformand	Egon Olsen	Direktør	Egon Olsen
Bestyrelsesnæstformand	Kjeld Jensen		
Bestyrelsesmedlem	Benny Frandsen		
Ejere			

Ledelse bliver overført til ”**Hvem tegner virksomheden**”, under virksomhedsoplysninger – ejerforhold og ledelse:

Basisoplysninger - Virksomhedsoplysninger

Udført af: Godkendt af:

Stamoplysninger | Ejerforhold og ledelse mv. | Regnskabskontor | Importere

Registreringsoplysninger m.m.

Hvem tegner virksomheden: Registreringsdato:

Hjemsted: Moderselsk. CVR-nr.:

Bestyrelse bliver overført til **Ledelse** - under virksomhedsoplysninger – ejerforhold og ledelse:

Ledelse

Navn	CPR-nr.	Funktion
Benny Frandsen	111114 1111	Bestyrelsesmedlem
Kjeld Jensen	111113 1111	Bestyrelsesnæstformand
Egon Olsen	111112 1111	Bestyrelsesformand, Direktør

2.3 Revisor - opgavebemanding

Hvis opgavebemandingen er tom i Revision bliver feltet opdateret med informationer fra rubrikken roller fra ClientView.

Revisorer tilknyttet til rollerne **Underskrivende Revisor** og **Udførende Revisor**:

Egon Olsen Holding AS (18001)
33960110

Stamdata | Virksomhed | **Roller** | Opgave | Materiale | Aktiviteter | Korrespond. | Aftaler | Digital signatur | Dokumenter

Regnskabsår: 01-01-2018 - 31-12-2018 Rediger roller

Klienten har:

Bestyrelse Bestyrelsesformand Egon Olsen Bestyrelsesnæstformand Kjeld Jensen Bestyrelsesmedlem Benny Frandsen	Ledelse Direktør Egon Olsen	Revisor Underskrivende revisor Herdis Hjort Udførende revisor Admin Adminsson
Ejere		Familie
Diverse		Samarbejdspartnere

Rollerne **Underskrivende Revisor** og **Udførende Revisor** bliver overført til:

Basisoplysninger - Opgavebeskrivelse

Udført af:

Opgavedetaljer | Øvrige ydelser | Budget

Opgavebemanding

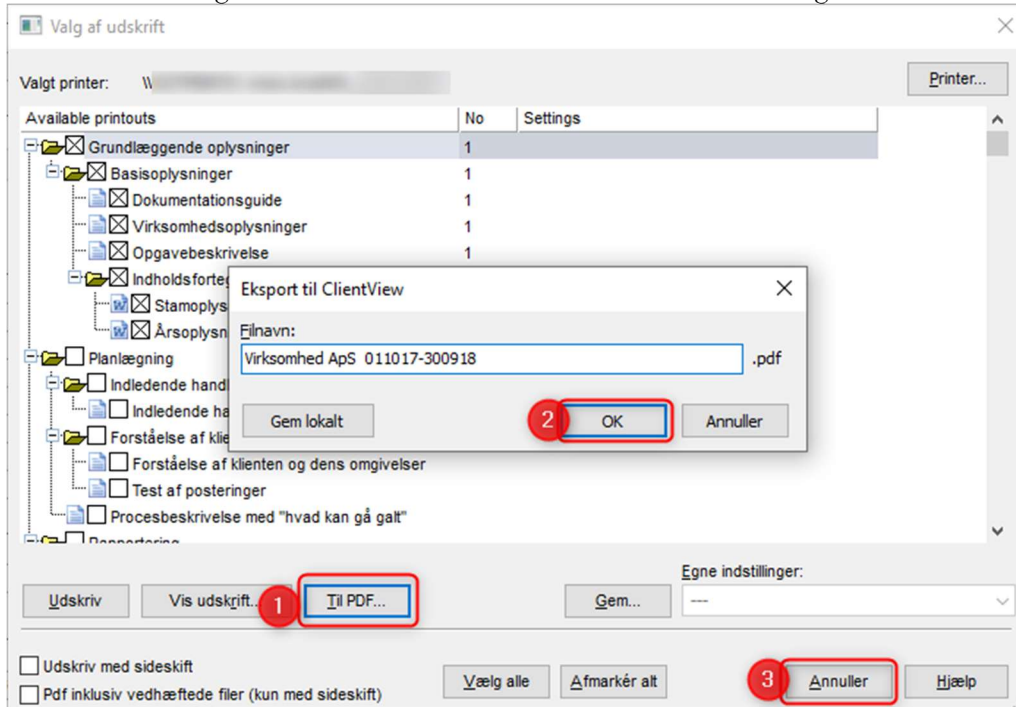
Fornavn	Efternavn	Initialer	Ansvarsrolle	MNE nr.
Admin	Adminsson	AA		mne12354
Herdis	Hjort	HH		mne9999

Revisor skal selv vælge ansvarsrolle i revision.

Hvis revisor efterfølgende bliver opdateret/ændret i Roller i ClientView bliver opgavebemandingen i Revision **ikke** opdateret eller overskrevet med de nye informationer.

2.4 Udskrifter til pdf

Udskrifter kan nu gemmes direkte under dokumenter – indeværende regnskabsår – revision

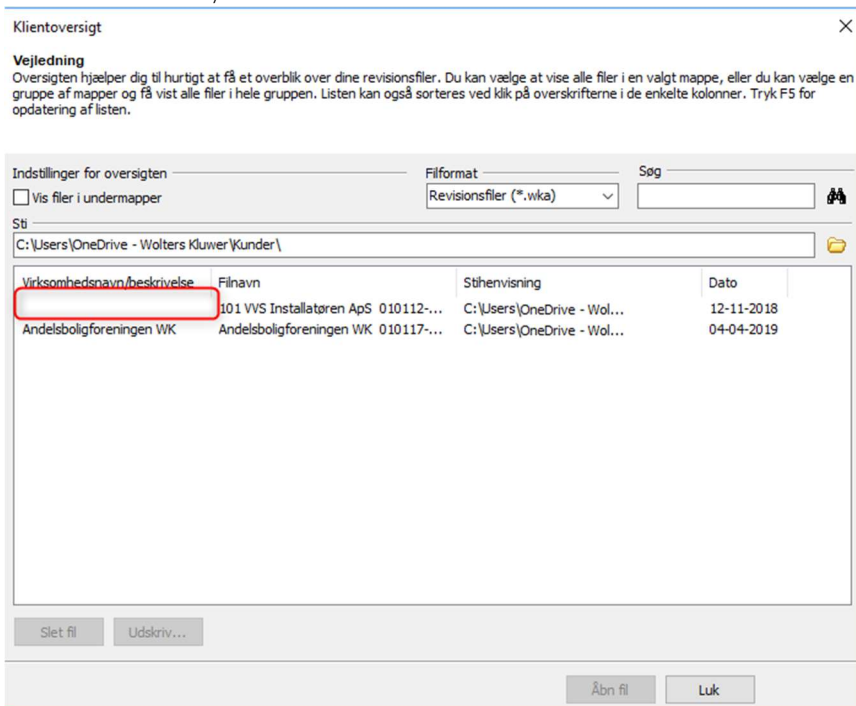


1. Klik på "til PDF"
2. Tilret filnavn og klik "OK"
3. Klik Annuller for at komme ud af udskriftsmenuen og tilbage til Revision.

3 Rettelser af mindre fejl og vedligeholdelse af programmet

3.1 Klientoversigt

Virksomhedsnavn/Beskrivelse er tomt



Klientoversigt [X]

Vejledning
Oversigten hjælper dig til hurtigt at få et overblik over dine revisionsfiler. Du kan vælge at vise alle filer i en valgt mappe, eller du kan vælge en gruppe af mapper og få vist alle filer i hele gruppen. Listen kan også sorteres ved klik på overskrifterne i de enkelte kolonner. Tryk F5 for opdatering af listen.

Indstillinger for oversigten: Vis filer i undermapper

Filformat: Revisionsfiler (*.wka)

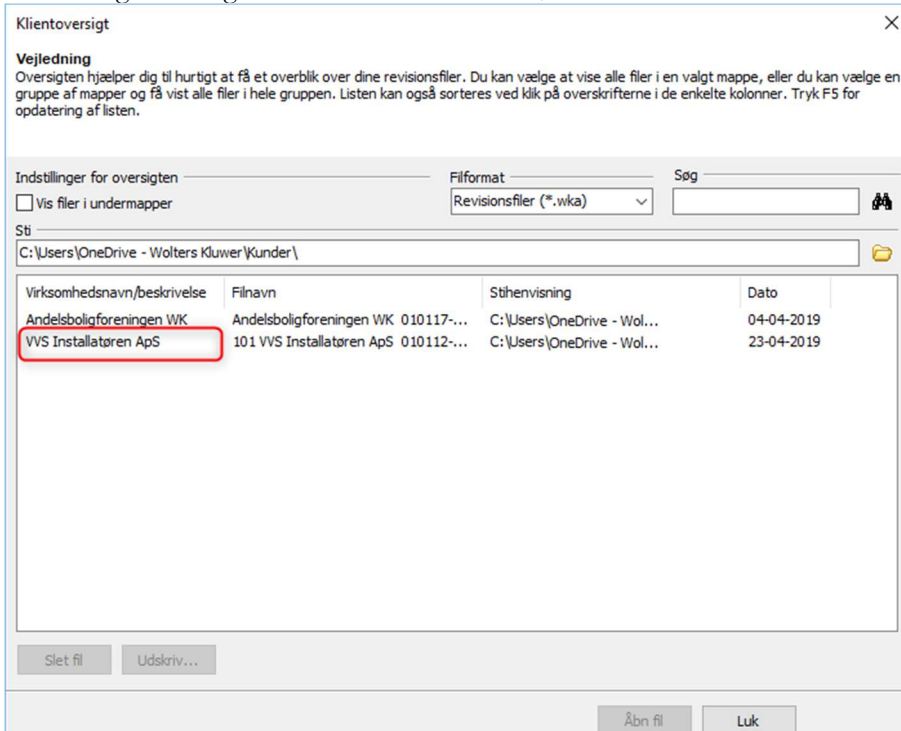
Søg: []

Sti: C:\Users\OneDrive - Wolters Kluwer\Kunder\

Virksomhedsnavn/beskrivelse	Filnavn	Stihenvising	Dato
	101 VVS Installatøren ApS 010112-...	C:\Users\OneDrive - Wol...	12-11-2018
	Andelsboligforeningen WK 010117-...	C:\Users\OneDrive - Wol...	04-04-2019

Slet fil | Udskriv... | Åbn fil | Luk

hvis filen gemmes igen vises Virksomhedsnavn/Beskrivelse i kolonnen:



Klientoversigt [X]

Vejledning
Oversigten hjælper dig til hurtigt at få et overblik over dine revisionsfiler. Du kan vælge at vise alle filer i en valgt mappe, eller du kan vælge en gruppe af mapper og få vist alle filer i hele gruppen. Listen kan også sorteres ved klik på overskrifterne i de enkelte kolonner. Tryk F5 for opdatering af listen.

Indstillinger for oversigten: Vis filer i undermapper

Filformat: Revisionsfiler (*.wka)

Søg: []

Sti: C:\Users\OneDrive - Wolters Kluwer\Kunder\

Virksomhedsnavn/beskrivelse	Filnavn	Stihenvising	Dato
Andelsboligforeningen WK	Andelsboligforeningen WK 010117-...	C:\Users\OneDrive - Wol...	04-04-2019
VVS Installatøren ApS	101 VVS Installatøren ApS 010112-...	C:\Users\OneDrive - Wol...	23-04-2019

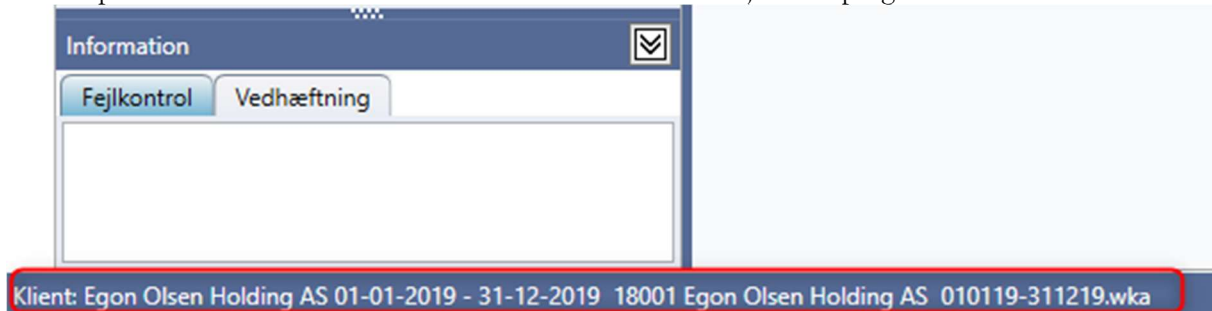
Slet fil | Udskriv... | Åbn fil | Luk

3.2 One Note printer

Ved opdatering af Microsoft programmer, kunne der opleves problemer med at OneNote blev valgt som standardprinter. Dette er nu løst, så OneNote printer ikke påvirker brugen af Revision.

3.3 Visning af navn på åben kundefil

Navnet på din aktuelle kundefil bliver nu vist i nederste venstre hjørne af programmet:

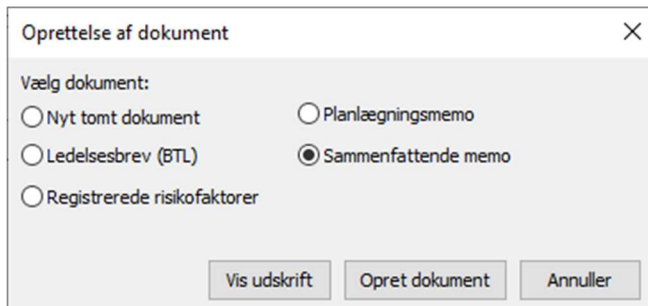


3.4 Send til Support

Du kan nu sende din kundefil sikkert direkte til Wolters Kluwer support via hjælp -> Send til support. Funktionen er opdateret og sender ikke længere to mail om, at Wolters Kluwer har modtaget materiale fra dig.

3.5 Sammenfattende Memo

Hvis du udskriver Sammenfattende memo



Bliver rapporten nu placeret under:



4 Anslået risiko

Uanset om der er et beløb eller ej i en Regnskabspost, sættes væsentligheden automatisk til høj, hvis der er markeret en betydelig risiko på området:

Regnskabspost	Aktuel år (UB)	Sidste år (B)	Væsentl.	BR	Iboende...	kontrol ri...	Komb. Ris	Omfang af substanshandling
10 Immaterielle anlægsaktiver								Udvidet substanshandling
11 Ejendomme			Høj	<input checked="" type="checkbox"/>	Høj			Standard substanshandling
12A Maskiner og inventar								Udvidet substanshandling
12B Investeringssaktiver og øvrige anlæg								Udvidet substanshandling
13A Forudbetalinger for anlægsaktiver								Udvidet substanshandling
13B Kapitalandele i koncernvirksomheder								Udvidet substanshandling
13C Kapitalandele i associerede virksomheder								Udvidet substanshandling
13D Øvrige langsigtede investeringer								Udvidet substanshandling
13E Langfristede tilgodehavender								Udvidet substanshandling
14A Varebeholdninger								Udvidet substanshandling

Hvis der i ”indstillinger for risikovurdering” vælges at opdatere, jf. guiden:

Indstillinger for risikovurdering

I denne dialogboks kan du angive eller opdatere vurderingerne af væsentlighed, risiko og handlinger for samtlige regnskabsposter. Markér de punkter som skal angives/opdateres. Vurderingerne kan altid ændres.

Væsentlighed **Opdater**

Alle poster med større end grænse for væsentlig post markeres som væsentlig (-Høj)

Øvrige poster markeres som uvæsentlig (Lav)

Handlinger

Uvæsentlige poster revideres kun ved "Afstem til årsregnskab"

Væsentlige poster revideres med

Risiko

Angiv Iboende risiko (IR) for samtlige regnskabsposter

Angiv Kontrolrisiko (KR) for samtlige regnskabsposter

Sættes alle revisionsmål også til høj:

Regnskabspost	Aktuel år (UB)	Sidste år (B)	Væsentl.	BR	Iboende...	kontrol ri...	Komb. Ris	Omfang af substanshandling
10 Immaterielle anlægsaktiver								Udvidet substanshandling
11 Ejendomme			Høj	<input checked="" type="checkbox"/>	Høj	Høj	Høj	Standard substanshandling
12A Maskiner og inventar								Udvidet substanshandling
12B Investeringssaktiver og øvrige anlæg								Udvidet substanshandling
13A Forudbetalinger for anlægsaktiver								Udvidet substanshandling
13B Kapitalandele i koncernvirksomheder								Udvidet substanshandling
13C Kapitalandele i associerede virksomheder								Udvidet substanshandling
13D Øvrige langsigtede investeringer								Udvidet substanshandling
13E Langfristede tilgodehavender								Udvidet substanshandling
14A Varebeholdninger								Udvidet substanshandling

Vurdering af væsentlighed og risiko i relation til den aktuelle regnskabspost

	Iboende risiko omsætning <input checked="" type="checkbox"/>
--	--

	"Hvad kan gå galt" Revisionsmål <input type="checkbox"/>
	"Hvad kan gå galt"

Revisionsmål	IR	KR
[B] Tilstedeværelse	Høj	Høj
[B] Rettigheder/forpligtelser	Høj	Høj
[B] Fuldstændighed	Høj	Høj
[B] Værdiansættelse/fordeling	Høj	Høj
[B] Klassifikation	Høj	Høj
[B] Præsentation	Høj	Høj

Vurdering af risiko på revisionsmål

Konklusioner fra procesbeskrivelser

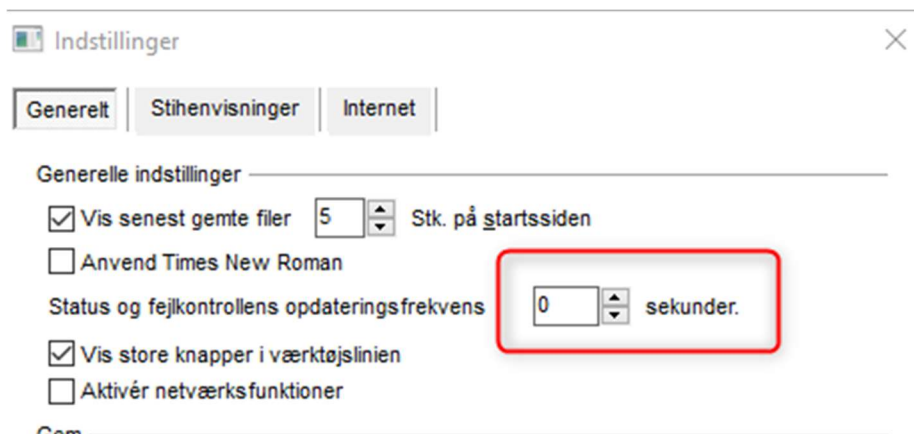
5 Tjeklister

Følgende tjeklister er opdateret

- Stiftelse af kapitalselskab
 - ophør af IVS
 - ny beløbsgrænse

6 Hastighed i programmet

Ved afvikling af Revision via terminalserver eller Citrix løsning, har flere oplevet nedsat hastighed i programmet. Hvis opdateringsfrekvensen for fejlkontrollen i indstillinger ændres til 7 sekunder eller mere, afvikles programmet væsentligt hurtigere. Ulempen er, at fejlkontrollen bliver vist med forsinkelse, med samme interval.



Vi har opdateret Revision, så det er blevet mere kompatibelt med nyere server typer (2016-2019) og nyere skærmtyper, så din brug af Revision bliver forbedret.

7 Revision - Produktinformation

7.1 Kvalitetssikring af revisionsprocessen på en effektiv og fleksibel måde

Revision er et fleksibelt og brugervenligt program til dokumentation af planlægning, udførelse og konklusion ved revision og andre erklæringsopgaver. Programmet hjælper dig med at opfylde alle krav i henhold til gældende internationale revisionsstandarder mv., samt at din revisionsvirksomhed lever op til kravene i forhold til kvalitetssikring af revisionsdokumentationen på sagsniveau.

7.2 Løbende opdatering

Revision er opbygget efter internationalt anerkendte revisionsmetodikker og -standarder. Programmet opdateres løbende ved ændringer i lovgivningen og god revisionskik, således at brugeren er sikker på, at nationale standarder og regler overholdes. I den forbindelse opdateres også eksisterende klientfiler på en fleksibel måde, der gør det muligt at styre opdateringerne individuelt, for den enkelte kundefil.

7.3 Stærkt fagligt indhold

Revision er et revisionsværktøj med et betydeligt omfang af revisionsfagligt indhold, herunder risikovurderingshandlinger, revisionshandlinger, tjeklister mv. Kvaliteten i det revisionsfaglige indhold sikres løbende via et tæt samarbejde med udvalgte praktiserende revisorer samt interne faglige eksperter, der følger udviklingen i revisionsbranchen.

7.4 Stor fleksibilitet

Revision er gjort fleksibel, således brugeren har mulighed for at skabe egne skabeloner til forskellige typer af opgaver, hvor omfanget af revision og dokumentation er tilpasset den enkelte opgaves art og omfang. Herudover er der inkluderet nogle standard-skabeloner i programmet, der hjælper brugeren i opgaveudførelsen. Denne fleksibilitet øger muligheden for effektivisering af opgaveprocessen.

Revision er integreret med de øvrige systemer og programmer, hvilket sikrer en effektiv og sammenhængende arbejdsproces.

RevisorHosting

