

31. oktober 2016

Systemkrav & Installationsvejledning

Indhold

| | | |
|---|---------------------------|----|
| 1 | Systemkrav..... | 2 |
| 2 | Installation | 3 |
| 3 | Aktivering af licens..... | 10 |



1 Systemkrav

Installationen af Værdipapir har følgende systemkrav:

Installation på Arbejdsstation(pc):

Operativsystem

- Windows 7
- Windows 8
- Windows 10

Øvrige systemkrav

- .net 4.0 framework eller nyere
- Java
- Diskplads: 50 MB
- Total RAM: Minimum 4 GB

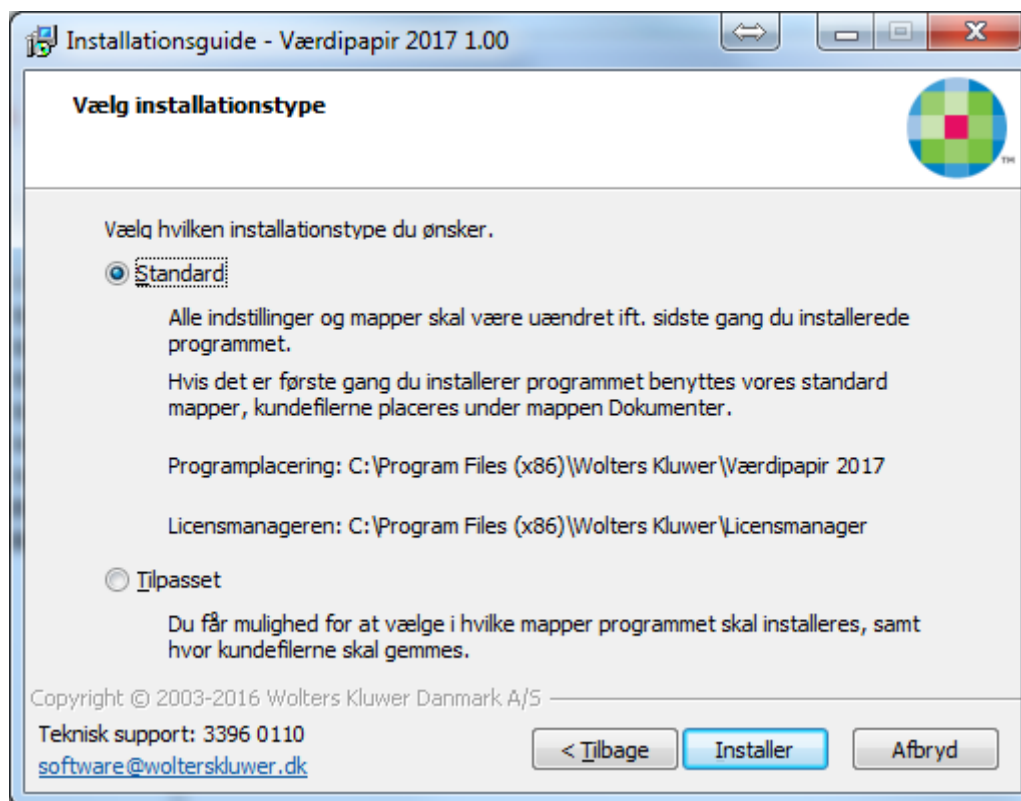
2 Installation

Når man installerer Værdipapir forudsætter det at slutbrugeraftalen er læst og accepteret.



Marker at slutbrugerftalen er læst og accepteret og klik Næste.

I næste skærbillede kan der vælges mellem Standard og Tilpasset installation.

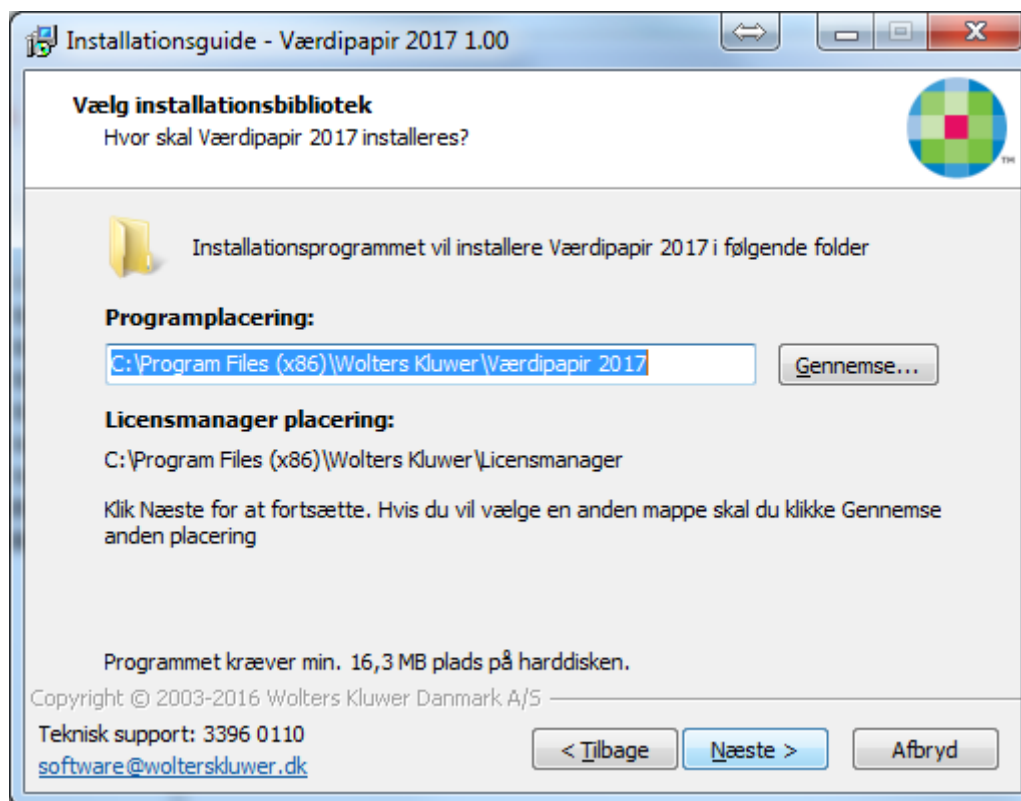


Hvis du vælger Standard installation, skal der ikke foretages yderligere valg. Ønsker du at ændre installationsparametre skal du vælge Tilpasset installation.

Hvis du har valgt Standard installation skal du klikke på Installer.

Hvis du har valgt Tilpasset installation skal du klikke på Næste.

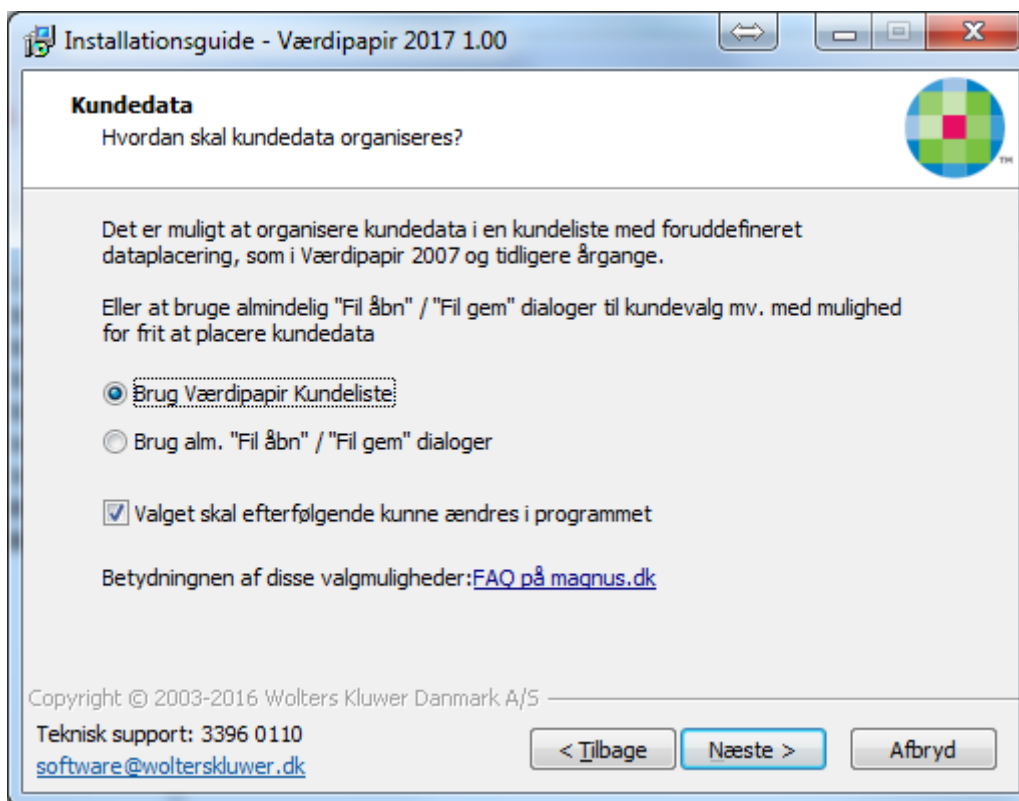
Næste billede ved tilpasset installation



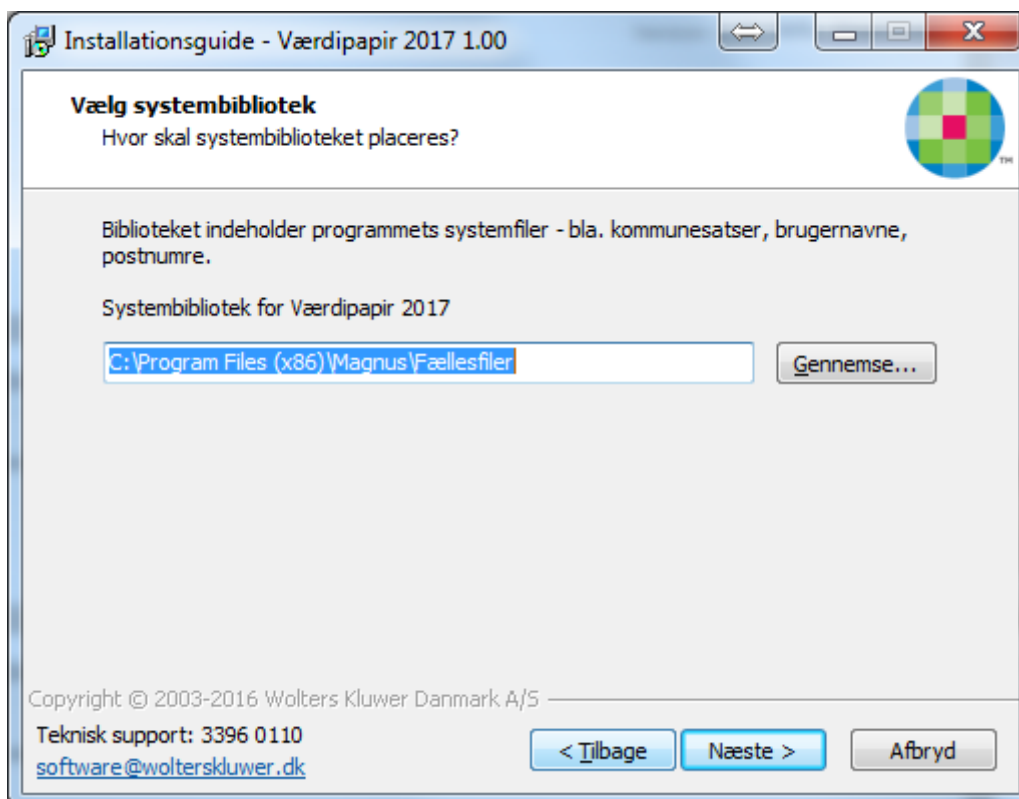
Her har du mulighed for at vælge hvor programmet skal installeres. Licensmanageren er et modul til vores nye licenssystem, er licensmanageren ikke installeret på drevet i forvejen, placeres den sidestillet med programmappen. Licensmanageren er fælles for flere af vores programmer såsom Skat Nova, Årsafslutning og Revision.

Efter valg af programplacering - klik Næste.

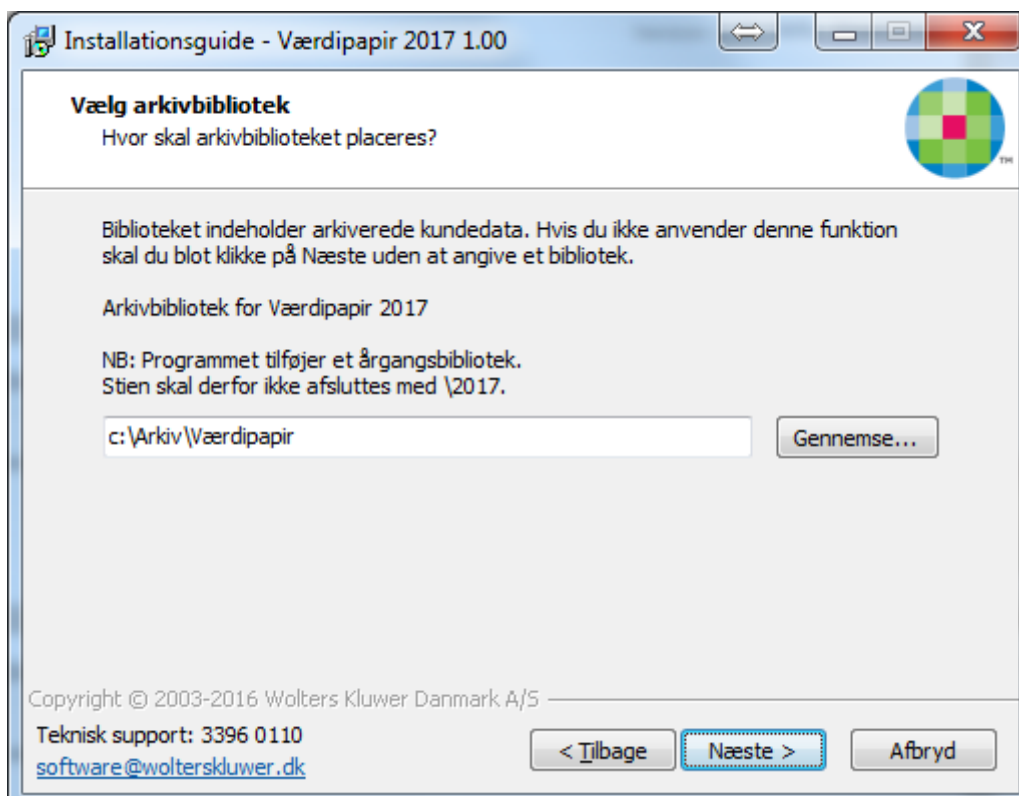
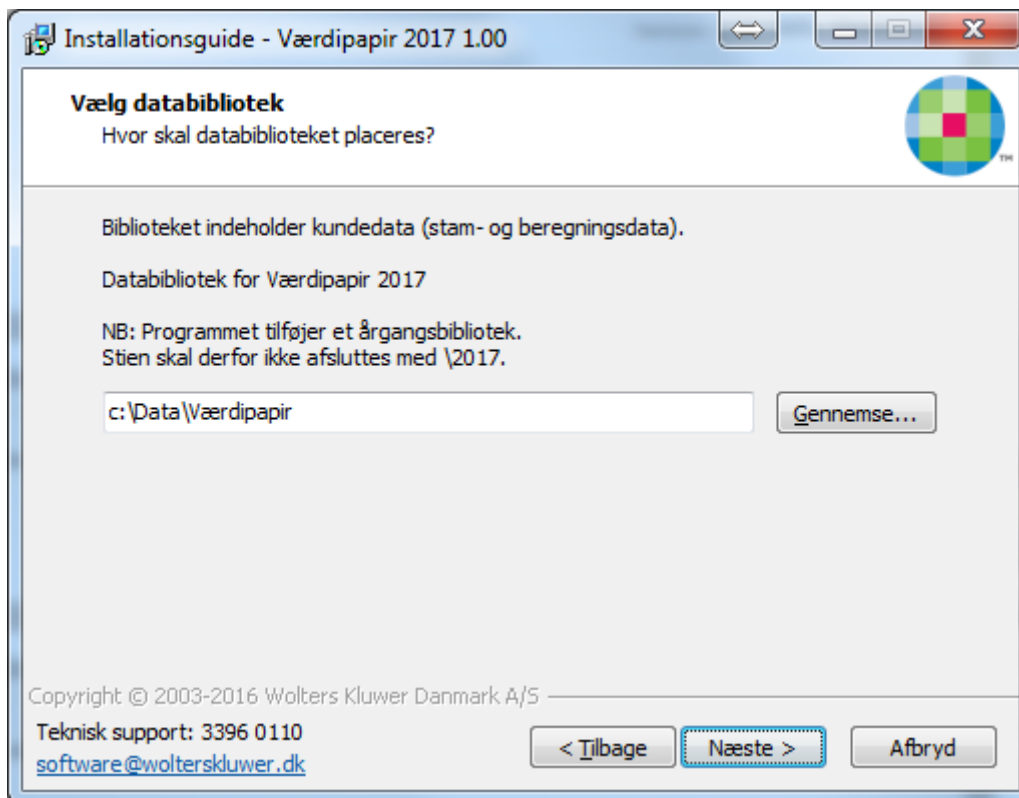
Herefter kan vælges om man ønsker at bruge vores egen kundeliste, eller om man hellere vil bruge Windows standard vedr. gem og hent.



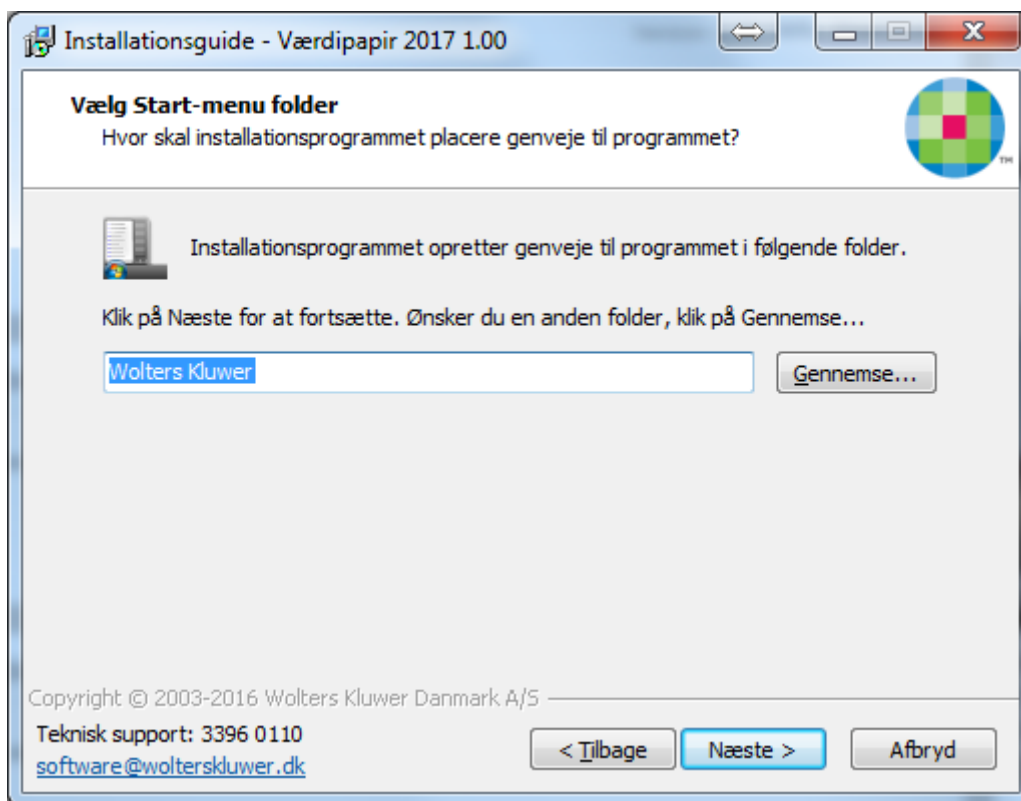
Systembiblioteket bliver også brugt af de gamle Classic Magnus Skat produkter



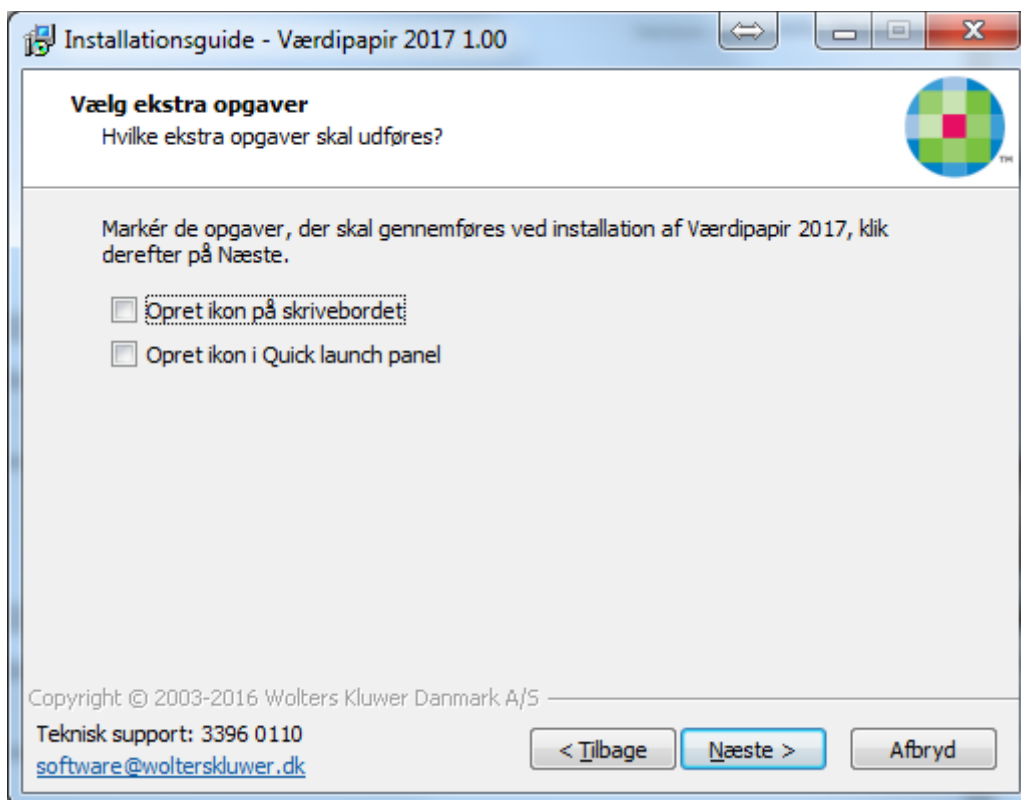
Herefter vælges placering af kundedatafiler samt arkiv bibliotek. Som udgangspunkt placeres data hvor de findes i forvejen.



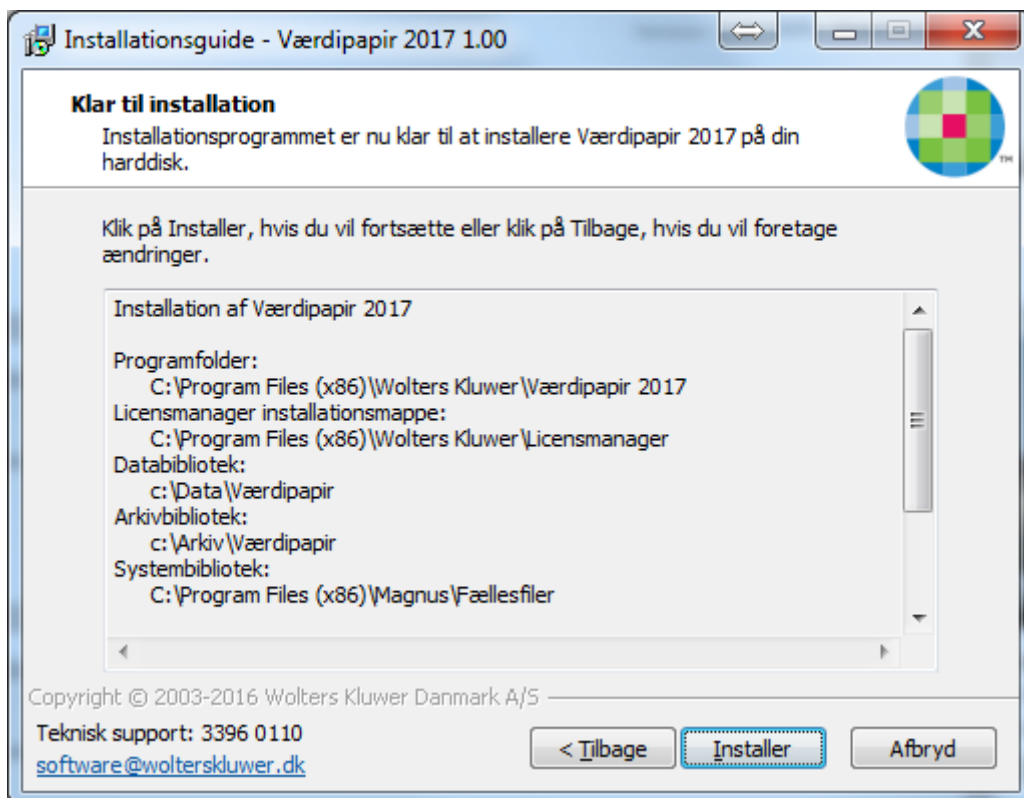
Herefter kan vælges hvilken Start-menu folder hvori ikonet til Værdipapir skal placeres



Herefter kan vælges/fravælges om man ønsker ikon oprettet på skrivebordet



Inden installationen starter, vises et skærbillede, hvor man kan se alle de valg, der er foretaget under den tilpassede installation. Klik installer, hvorefter installationen foretages



3 Aktivering af licens

Er du i forvejen bruger af Skat Nova, Årsafslutning eller Revision er licens aktiveringen ganske simpel.

1. Når du åbner programmet vises nedenstående, vælg "Klik her for at starte Wolters Kluwer Licensemanager"



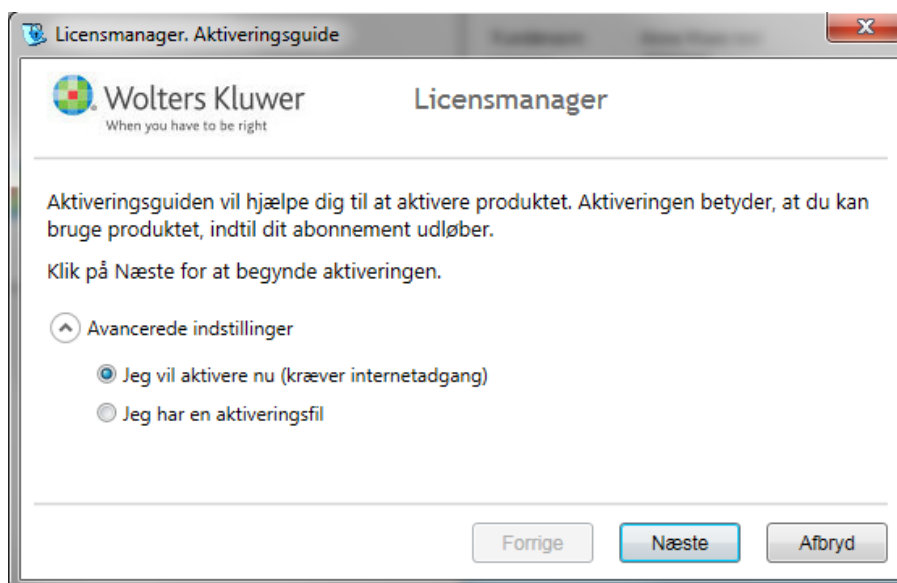
2. En ny dialog boks vil fremkomme med din eksisterende brugeroplysninger udfyldt. Såfremt oplysninger ikke er korrekte bedes du ændre dette ved at vælge "Ændre", ellers kan du blot vælge "Aktiver"



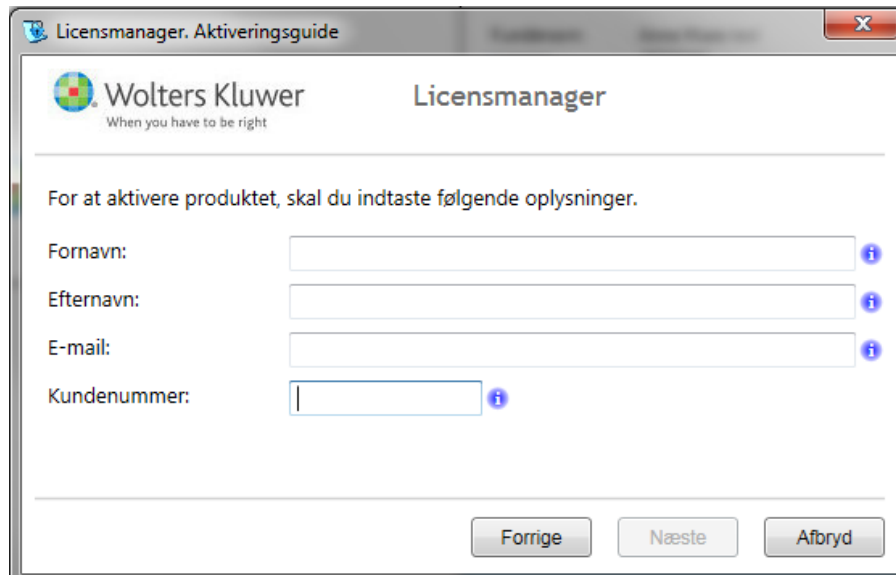
Er du ikke bruger i forvejen bruger af Skat Nova, Årsafslutning eller Revision, skal du have dit kundenummer klar

1. Når du åbner det nye program første gang, vil denne dialog fremkomme. Vælg "Klik her for at starte Wolters Kluwer Licensmanager." Se punkt 1 på forrige side.

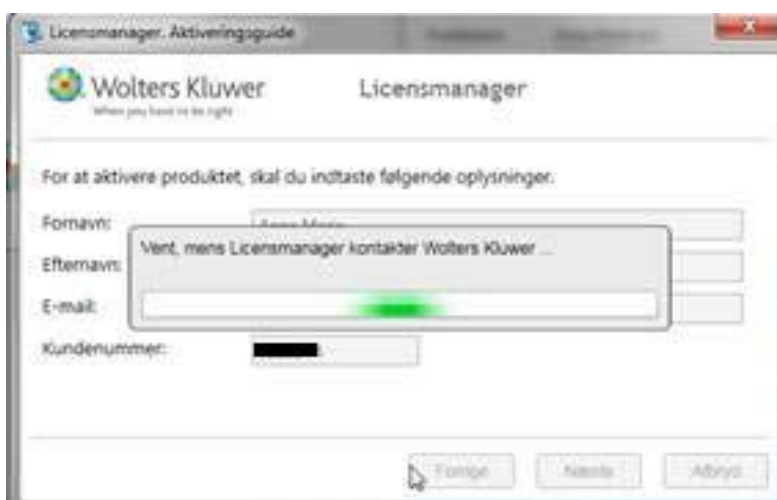
2. Vælg "Jeg vil aktivere nu" og klik på næste.



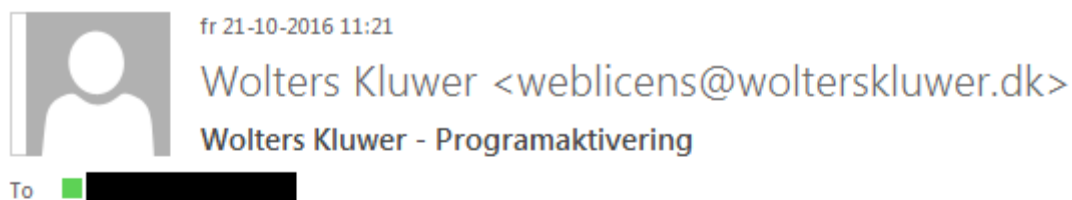
3. Brugeroplysninger indtastes sammen med kundenummer. Kundenummer har I modtaget fra Wolters Kluwer. Alternativt fremgår det af seneste faktura fra Wolters Kluwer. E-mailadressen anvendes til at fremsende aktiveringskoden, som skal indtastes i næste skærbillede.



4. Licensemanager kontrollerer det indtastede.



5. Du vil modtage en mail på tidligere angivet e-mailadresse (3) med din aktiveringskode.



Hej

Du har nu aktiveret din softwarelicens hos Wolters Kluwer.
Kopier nedenstående aktiveringskode til det anviste felt i vores licensmanager.
Følg aktiveringsguiden hvorefter du kan benytte dit produkt.

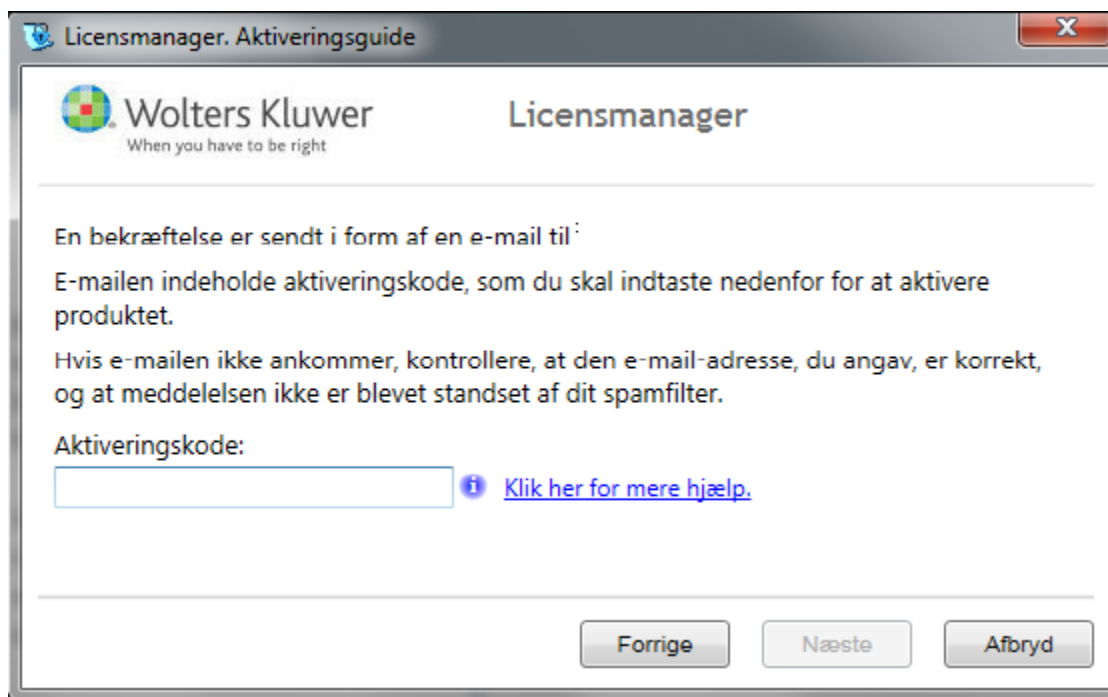
Aktiveringskode: [redacted]

Eventuelle spørgsmål herom kan rettes til weblicens@wolterskluwer.dk

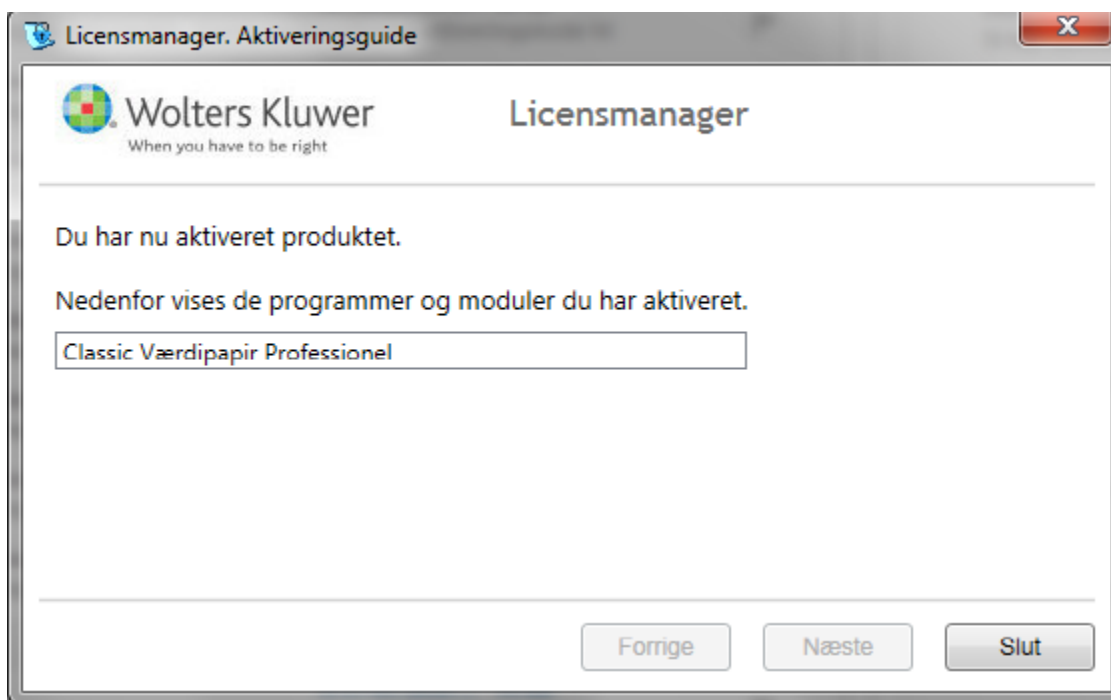
Med venlig hilsen

Wolters Kluwer

6. Den fremsendte aktiveringskode indtastes eller kopieres hertil. Såfremt du ikke har modtaget ovenstående aktiveringskode på mail, bedes du tjekke dit spamfilter i dit mailprogram.



7. Den tilsendte aktiveringskode indsættes i dialogboksen og man trykker Næste. Aktiveringskode er fremsendt til den angivne mailadresse ingenfor kort tid (i enkelte tilfælde nogle få minutter), kommer mailen ikke anbefales det at tjekke sin spam folder inden supporten kontaktes.



Herefter kan Værdipapir anvendes.